

Financijsko planiranje u neprofitnom računovodstvu

Kolak, Matija

Master's thesis / Diplomski rad

2021

Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj: **University of Pula / Sveučilište Jurja Dobrile u Puli**

Permanent link / Trajna poveznica: <https://um.nsk.hr/um:nbn:hr:137:733272>

Rights / Prava: [In copyright](#)/[Zaštićeno autorskim pravom.](#)

Download date / Datum preuzimanja: **2025-02-01**



Repository / Repozitorij:

[Digital Repository Juraj Dobrila University of Pula](#)



Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Fakultet ekonomije i turizma
«Dr. Mijo Mirković»

MATIJA KOLAK

**FINANCIJSKO PLANIRANJE U NEPROFITNOM
RAČUNOVODSTVU**

Diplomski rad

Pula, listopad 2021.

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Fakultet ekonomije i turizma
«Dr. Mijo Mirković»

MATIJA KOLAK

**FINANCIJSKO PLANIRANJE U NEPROFITNOM
RAČUNOVODSTVU**

Diplomski rad

JMBAG:0303067792 redoviti student

Studijski smjer: Financijski management

Predmet: Računovodstvo proračunskih i neprofitnih organizacija

Znanstveno područje: Društvene znanosti

Znanstveno polje: Ekonomija

Znanstvena grana: Računovodstvo

Mentor: prof. dr. sc. Lorena Mošnja-Škare

Pula, listopad 2021.



IZJAVA O AKADEMSKOJ ČESTITOSTI

Ja, dolje potpisani Matija Kolak , kandidat za magistra ekonomije/poslovne ekonomije ovime izjavljujem da je ovaj Diplomski rad rezultat isključivo mogega vlastitog rada, da se temelji na mojim istraživanjima te da se oslanja na objavljenu literaturu kao što to pokazuju korištene bilješke i bibliografija. Izjavljujem da niti jedan dio Diplomskog rada nije napisan na nedozvoljen način, odnosno da je prepisan iz kojega necitiranog rada, te da ikoji dio rada krši bilo čija autorska prava. Izjavljujem, također, da nijedan dio rada nije iskorišten za koji drugi rad pri bilo kojoj drugoj visokoškolskoj, znanstvenoj ili radnoj ustanovi.

Student

U Puli, _____, _____ godine



IZJAVA
o korištenju autorskog djela

Ja, Matija Kolak dajem odobrenje Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli, kao nositelju prava iskorištavanja, da moj diplomski rad pod nazivom Financijsko planiranje u neprofitnom računovodstvu koristi na način da gore navedeno autorsko djelo, kao cjeloviti tekst trajno objavi u javnoj internetskoj bazi Sveučilišne knjižnice Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli te kopira u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice (stavljanje na raspolaganje javnosti), sve u skladu s Zakonom o autorskom pravu i drugim srodnim pravima i dobrom akademskom praksom, a radi promicanja otvorenoga, slobodnoga pristupa znanstvenim informacijama.

Za korištenje autorskog djela na gore navedeni način ne potražujem naknadu.

U Puli, _____ (datum)

Potpis

1. UVOD	7
1.1. Predmet istraživanja	7
1.2. Cilj i svrha istraživanja	7
1.3. Znanstveno istraživačke metode	8
1.4. Struktura diplomskog rada	8
2. NEPROFITNE ORGANIZACIJE	10
2.1. Općenito o neprofitnim organizacijama	10
2.2. Obilježja i vrste neprofitnih organizacija	11
2.3. Razlike između profitnih i neprofitnih organizacija	13
2.4. Registar neprofitnih organizacija	15
3. RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	17
3.1. Zakonski okvir računovodstva neprofitnih organizacija i računovodstvena načela	17
3.2. Računovodstveni poslovi	20
3.3. Jednostavno i dvojno knjigovodstvo	21
3.3.1. <i>Poslovne knjige jednostavnog knjigovodstva</i>	22
3.3.2. <i>Poslovne knjige dvojnog knjigovodstva</i>	22
4. PLANIRANJE U NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	24
4.1. Temeljna obilježja procesa planiranja u neprofitnim organizacijama	25
4.2. Godišnji program rada	28
4.3. Financijski plan	28
4.3.1. <i>Obvezni dijelovi financijskog plana</i>	29
4.3.2. <i>Plan prihoda i rashoda</i>	29
4.3.3. <i>Plan zaduživanja i otplate</i>	31
4.3.4. <i>Obrazloženje financijskog plana</i>	32
4.3.5. <i>Izmjene i dopune financijskog plana</i>	33
5. NADZOR POSLOVANJA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	34
6. FINACIJSKO PLANIRANJE NA PRIMJERU GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA LADBREG	36
6.1. Opće informacije o društvu	36
6.2. Program rada i plana GDCK-a Ludbreg	40
6.3. Financijski plan GDCK-a Ludbreg	43
6.3.1. <i>Plan prihoda i rashoda</i>	45
6.3.2. <i>Plan otplate i zaduživanja Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg</i>	52

6.3.3. <i>Obrazloženje financijskog plana</i>	54
6.3.4. <i>Polugodišnji financijski izvještaj Gradskog društva crvenog križa Ludbreg- šestomjesečno izvršenje financijskog plana</i>	56
7. KRITIČKI OSVRT	59
8. ZAKLJUČAK	61
Popis literature	62
Popis slika, tablica	64
Sažetak	65
Summary	66
Popis priloga	67

1. UVOD

1.1. Predmet istraživanja

Neprofitna organizacija ili neprofitna institucija, je pravna osoba koja je osnovana kako bi zadovoljavala javne i društvene koristi, upravo u tome je najveća razlika između profitnih i neprofitnih organizacija, tj. drugim riječima neprofitne organizacije ne vode se ostvarivanjem profita. Svaka neprofitna organizacija ima svoje ciljeve, te svojim djelovanjem i postupcima dolazi do realizacije ciljeva, na taj način stječe i povjerenje društva. Svi ciljevi neprofitnih organizacija utvrđeni su statutom. Neprofitne organizacije financiraju se iz različitih izvora, isto tako svi prihodi neprofitne organizacije moraju se iskoristiti za samu organizaciju i njeno djelovanje, to također uključuje i viškove.

Predmet istraživanja jest financijsko planiranje kod neprofitnih organizacija, odnosno na koji način i kako se donosi financijski plan.

1.2. Cilj i svrha istraživanja

Svrha istraživanja je spoznati na koji način neprofitne organizacije funkcioniraju, djeluju te utječu na društvo i na svakidašnji život i kako se sve to odražava na njihove financijske planove.

Cilj je također, analizom financijskog planiranja neprofitne organizacije prikazati kako neprofitna organizacija donosi program rada, kako i na koji način donosi financijski plan za sljedeću godinu.

Svrha istraživanja je između ostalog prikazati i različitosti po kojima se neprofitne organizacije razlikuju od profitnih, kako neprofitne organizacije potpomažu društvu, konkretno na ovom primjeru kako neprofitna organizacija djeluje u korist društva te kako svojim planovima, programima i projektima gleda u budućnost i to sve za dobrobit pojedinaca i društva.

1.3. Znanstveno istraživačke metode

Prilikom pisanja teorijskog dijela ovog rada korišteni su podaci iz stručne literature iz područja računovodstva. Osim knjiga, korišteni su i članci koji su objavljeni na hrvatskom jeziku, te Internet izvori i službene stranice odabrane neprofitne organizacije. Što se tiče praktičnog dijela, korišteni su podaci koji su dostupni na samoj službenoj stranici neprofitne organizacije te podaci koji su osobno prikupljeni. U praktičnom dijelu utvrđuju se pripremljeni izračuni stavki za uvrštenje u financijski plan.

Metode koje su korištene u ovom radu su:

- Induktivna metoda - ovom metodom na temelju analize činjenica dolazimo do zaključka o općem sudu. Ova metoda korištena je prilikom analize financijskog plana neprofitne organizacije.
- Metoda analize - postupak znanstvenog istraživanja kako bi se raščlanjivanjem došlo do konačnih zaključaka. Ova metoda najviše je korištena u praktičnom dijelu, gdje se analizirao financijski plan neprofitne organizacije.
- Metoda sinteze - postupak znanstvenog istraživanja i objašnjavanja jednostavnih sudova u složenije. Metoda je korištena u praktičnom dijelu rada, nakon analize financijskog plana.
- Komparativna metoda - je postupak uspoređivanja istih ili sličnih činjenica. Ova metoda korištena je u praktičnom dijelu rada pri uspoređivanju planiranih prihoda i rashoda prošle i tekuće godine.

1.4. Struktura diplomskog rada

Rad je podijeljen u 8 poglavlja. Nakon uvoda, gdje su definirani cilj i svrha rada te korištene istraživačke metode, dolazimo do poglavlja broj 2. odnosno do poglavlja koji se odnosi na neprofitne organizacije. Unutar tog poglavlja definirane su neprofitne organizacije, obilježja i vrste neprofitnih organizacija, razlike između profitnih i neprofitnih organizacija te za sam kraj, registar neprofitnih organizacija.

Treće poglavlje odnosi se na računovodstvo neprofitnih organizacija. Prvi dio ovog poglavlja odnosi se na zakonske okvire neprofitnih organizacija i samih načela. Slijede računovodstveni poslovi i vrste knjigovodstva te specifičnosti svakog od njih.

Četvrto poglavlje vezano je uz samo planiranje kod neprofitnih organizacija. Prikazano je što sve neprofitna organizacija mora učiniti odnosno formirati kako bi došla do financijskog plana, te što sve financijski plan mora sadržavati. Može se reći kako je ovo poglavlje ključno teorijsko poglavlje.

Peto poglavlje vezano je uz nadzor poslovanja neprofitnih organizacija, gdje je ukratko objašnjen način provedbe nadzora.

Šesto poglavlje odnosi se na sam primjer programa rada te financijskog plana odabrane neprofitne organizacije. U tom dijelu nalaze se obvezni dijelovi financijskog plana, odnosno plan prihoda i rashoda, plan otplate i zaduživanja te obrazloženje financijskog plana i njihova razrada.

U sedmom poglavlju nalazi se kritički osvrt na sam rad.

Osmo poglavlje, ujedno i zadnje poglavlje jest zaključak ovog rada.

2. NEPROFITNE ORGANIZACIJE

2.1. Općenito o neprofitnim organizacijama

Već po samom nazivu može se zaključiti kako su neprofitne organizacije, organizacije koje se ne vode postizanjem profita, već se njihovo postojanje povezuje s javnim (općim, zajedničkim) interesom. U zakonodavstvu Republike Hrvatske pojam neprofitna organizacija nema pravnu definiciju, a prilikom osnivanja neprofitne organizacije bitna je svrha, cilj osnivanja i obilježje djelatnosti.¹ Neprofitne organizacije su zapravo osnovane kako bi svojim djelovanjem obavljale humanitarne, sportske, vjerske, ekonomske, zdravstvene, kulturno-znanstvene te odgojno obrazovne djelatnosti. Pošto se neprofitne organizacije ne vode stjecanjem profita one nisu obveznici poreza na dobit, no postoje neke neprofitne organizacije koje uz cilj svog postojanja obavljaju i neke gospodarske djelatnosti. U tom slučaju, to mora biti propisano statutom, a djelatnost mora biti u skladu s posebnim propisima kojima se uređuju pravila za obavljanje te djelatnosti.² Isto tako neprofitne organizacije su bitne za društvo u cjelini, jer ne samo da su usmjerene na pojedinca već i na samo društvo, možemo reći kako je cilj neprofitnih organizacija usmjeren prema društvenim i drugim problemima i njihovom rješavanju te poboljšanju kvalitete života i djelovanja. Kako bi se to uspješno obavljalo, bitni su ljudski i financijski resursi. Neprofitne organizacije financiraju se iz državnog proračuna (djelomično), odnosno njihovo financiranje obuhvaća zakonsko financiranje, darovanje, člansko financiranje te financiranje iz gospodarske djelatnosti. S druge strane, neprofitne organizacije suočene su s brojnim ograničenjima što se tiče trošenja tih sredstava.³ Kako bi neprofitna organizacija mogla nesmetano obavljati postavljene ciljeve, potrebno je konstruirati pravi upravljačko-informacijski sustav. Kako bi se kreirao pravilan upravljačko- informacijski sustav potrebno je posjedovati informacije o samim ciljevima neprofitne organizacije, te uvažiti

¹ V. Vašiček, I. et al. Računovodstvo neprofitnih organizacija, Zagreb, Sveučilišna tiskara d.o.o., 2008., str.3

² I. Jakir., Bajo, et al., Poslovanje neprofitnih organizacija, Zagreb, Sveučilišna tiskara d.o.o., 2017., str. 415

³ B. Mladena, I. Krizmanić i Ž. Kadlec. "Osvrt na analizu poslovanja neprofitne organizacije." *Obrazovanje za poduzetništvo - E4E* 11, br. 1 (2021): 125-142. <https://doi.org/10.38190/ope>. Pristupljeno 12.7.2021.

različitosti i specifičnosti djelovanja neprofitnih organizacija. Možemo zaključiti da je dostupnost informacija vrlo bitna, jer se svaka odluka temelji na tome.⁴

2.2. Obilježja i vrste neprofitnih organizacija

Neprofitne organizacije pripadaju neprofitnom sektoru, javnom sektoru, trećem sektoru te civilnom društvu. Najčešće se dijele s gledišta vlasništva, osnivača odnosno osnivačkih prava na:

- Državne neprofitne organizacije
- Nevladine neprofitne organizacije
- Javne neprofitne organizacije
- Privatne neprofitne organizacije.

Prema ovim obilježjima, nevladine neprofitne organizacije i privatne neprofitne organizacije se ne vode ostvarivanjem dobiti, nego ostvarivanjem društvenih ciljeva, kao što je već spomenuto.

Nevladine neprofitne organizacije dijele se prema djelatnosti i ciljanoj skupini korisnika u sljedeće skupine:

1. Kultura i rekreacija
2. Obrazovanje i istraživanje
3. Zdravstvo
4. Socijalne usluge
5. Okoliš
6. Razvoj i stanovanje
7. Pravo zagovaranja i politika
8. Filantropsko posredovanje i promoviranje volonterstva
9. Međunarodne aktivnosti.

⁴ A. Milić, J. Nikić, et al. Financijsko poslovanje neprofitnih organizacija, Zagreb, Sveučilišna tiskara d.o.o, 2016., str. 17

10. Religija

11. Poslovne i strukovne udruge, sindikati.⁵

Ostale neprofitne organizacije koje se nefinanciraju iz proračuna, tj. nedržavne su:

- Političke organizacije i političke stranke
- Športska društva, klubovi, savezi
- Kulturno-umjetnička društva
- Strukovne zadruge, zajednice, savezi.

Ovakve neprofitne organizacije financiraju se kao:

- Dobrotvorne na osnovi donacija (crkve i druge vrste vjerske zajednice) ili na osnovi dotacija i donacija
- Članske (gospodarske komore, sindikati)
- Na komercijalnoj osnovi (parkovi).

Zakon o neprofitnim organizacijama Republike Hrvatske govori da neprofitne organizacije u Hrvatskoj mogu biti: udruge, ustanove, zaklade i fundacije.⁶

Ustanove su pravne osobe koje su osnovane prema zakonu, a koje se bave djelatnostima poput odgoja i obrazovanja, znanosti, športa itd. Razlika između ustanove i udruge jest svrha njihova osnivanja. Drugim riječima, udruhu je puno jednostavnije osnovati jer je potrebna suglasnost triju osnivača, dok se ustanova osniva radi trajnog obavljanja djelatnosti od javnog interesa, odnosno može se reći kako je ustanova okrenuta prema društvu, dok je udruga okrenuta prema pojedincu i vlastitim potrebama. Kada govorimo o zakladama, one su osnovane vlastitim sredstvima. Jednom kada je svrha zaklade utemeljena, ona za to mora i služiti, odnosno imovina zaklade služi za ostvarivanje neke opće koristi, dok je fundacija imovina koja u određenom vremenskom vremenu služi za ostvarivanje neke dobrotvorne svrhe.⁷

⁵ D. Vašiček, V. Vašiček, Računovodstvo proračunskih i neprofitnih organizacija, Rijeka, Sveučilište u Rijeci, Ekonomski fakultet, 2016., [Računovodstvo proračunskih i neprofitnih organizacija | Repozitorij Ekonomskog fakulteta Rijeka \(uniri.hr\)](#) Pristupljeno 12.7.2021.

⁶ V. Vašiček, op. cit., str. 8-9

⁷ D. Vašiček, V. Vašiček, op. cit., str. 8-9

2.3. Razlike između profitnih i neprofitnih organizacija

Razlike između profitnih i neprofitnih organizacija prema Antony/Young su sljedeće:

1. **Odsustvo mjerenja profita** (kao što je spomenuto, neprofitne organizacije ne vode se ostvarivanjem profita, tako da ta mjera nije nužna)
2. **Razlike u poreznim i zakonskim određenjima** (ovdje logički može se zaključiti kako postoje različiti porezni tretman između profitnih i neprofitnih organizacija, osim u slučaju obavljanja gospodarske djelatnosti)
3. **Razvoj neprofitnih organizacija usmjeren je pretežito na pružanje usluga** (ovdje govorimo o pružanju usluga koje su namijenjene široj zajednici, odnosno društvu)
4. **Veća ograničenja neprofitnih organizacija u određivanju ciljeva i formuliranju strategija** (kao što je već spomenuto, svrhu neprofitne organizacije, kada je jednom utemeljena, teže je mijenjati)
5. **Manja zavisnost od financijske podrške stranaka**
6. **Dominantnost visokog stupnja profesionalizma** (članovi neprofitnih organizacija obično su visoko obrazovani u određenim djelatnostima)
7. **Različitost u načinu upravljanja neprofitnim organizacijama** (u neprofitnim organizacijama ne postoji čvrsta hijerarhija)
8. **Različitost u strukturi upravljanja**
9. **Važnost političkog utjecaja** (možemo reći kako neprofitna organizacija može imati značajan utjecaj u nekoj političkoj stranci, ali i obrnuto)
10. **Tradicija neprimjerene upravljačke kontrole.**⁸

⁸ Ibidem, str. 4-5

Također, u literaturi se javljaju i razlike profitnih i neprofitnih organizacija prema Granof- (1998)., a ona su:

1. „Različitost svrhe i cilja osnivanja i djelovanja
2. Financiranje putem proračuna i drugim izvorima, a ne tržištem
3. Rashodi poslovanja pokrivaju se osiguranim prihodima
4. Proračun, a ne godišnji financijski izvještaj je najvažniji financijski dokument
5. Izvršenje proračuna je pokriveno računovodstvom i financijskim izvještajem
6. Potrebno je osigurati uravnotežen proračun
7. Prihodi ne zavise od odnosa ponude i potražnje
8. Nema direktne povezanosti između prihoda i rashoda
9. Dugotrajna imovina nije povezana s prihodima niti s očuvanjem imovine
10. Izvori mogu biti restriktivni
11. Nema izraženih vlasničkih interesa
12. Smanjenje razlike između internog i eksternog računovodstva i izvještavanja“

Podjela neprofitnih organizacija, nije jednostavna, kao što je spomenuto ranije, neprofitna organizacija okrenuta je prema točno određenoj djelatnosti, no mogu se dogoditi slučajevi kada organizacija mijenja svoj status iz neprofitne u profitnu, npr. bolnica, također fakulteti, oni mogu imati profitni i neprofitni karakter, što u konačnici znači da pripadaju u više sektora. ⁹

⁹ Loc. Cit.

2.4. Registar neprofitnih organizacija

Zbog potrebe za većom i boljom kontrolom isporuke financijskih izvještaja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju, 2009. osnovan je registar neprofitnih organizacija. Razlog zbog čega je došlo do osnivanja novog registra jest to da postojeći registri ne sadrže elemente za praćenje i kontrolu financijskih izvještaja neprofitnih organizacija. Stoga registar neprofitnih organizacija predstavlja glavni izvor financijskih podataka, za sastavljanje potrebnih dokumenata, od financijskih izvještaja pa do korištenja proračuna. Isto tako, Pravilnik o izvještavanju neprofitnih organizacija propisuje način vođenja registra, upis, brisanje i promjenu podataka u registru. Sve organizacije, bez obzira da li su domaće ili strane, a kojima nije cilj ostvarivanja profita, obvezne su upisati se u registar. Također ovo vrijedi i bez obzira na sustav vođenja knjigovodstva, koje može biti jednostavno ili dvojno. Jedina vrsta neprofitne organizacije koja je oslobođena upisa u registar su vjerske zajednice, no ako je pravna osoba osnivač vjerske zajednice (npr. Caritas), nisu izuzete od ove obveze.¹⁰ Kombinacija registra korisnika proračuna i registra neprofitnih organizacija pomaže selekciji neprofitnih organizacija na državne i nedržavne neprofitne organizacije, a to je važno zbog primjene računovodstva proračuna ili računovodstva neprofitnih organizacija.¹¹ Upis se vrši dostavljanjem prijave Ministarstvu financija najkasnije 60 dana od upisa u matični registar. Matični registar smatra se registar u RH u kojem je neprofitna organizacija upisana prilikom svog osnivanja. Nadalje, neprofitna organizacija ispunjava prijavu i predaje prijavu na obrascu: RNO i to samo jednom (prilikom upisa). Bitno je napomenuti da je upis u registar uvjet za dobivanje sredstava iz državnog proračuna ili proračuna lokalne jedinice i područne samouprave i drugih javnih izvora.

¹⁰ I. Jakir Bajo, Poslovanje neprofitnih organizacija op. cit., Str. 20

¹¹ D. Vašiček, V. Vašiček, op. cit., str. 12

Registar odnosno obrazac RNO sadrži sljedeće podatke i informacije o neprofitnim organizacijama:

1. Opće podatke: naziv neprofitne organizacije, skraćeni naziv, OIB, naziv matičnog registra, šifru djelatnosti, račun, poštanski broj, grad/općina, osoba za kontakt, web-stranica itd.
2. Podatke o zakonskom zastupniku/osobama ovlaštenim za zastupanje
3. Podatke relevantne za bazu financijskih izvještaja

Ono što obrazac RNO sadrži odnosno traži od neprofitne organizacije jest da se izjasni je li: obveznica vođenja dvojnog knjigovodstva ili jednostavnog knjigovodstva, ili je odlučila voditi dvojno knjigovodstvo, iako ispunjava uvjete za vođenje jednostavnog knjigovodstva. Moguće je imati samo jednu od tih triju mogućnosti. Za neprovođenje upisa u registar utvrđene su novčane kazne. Neprofitna organizacija dužna je obavijestiti registar o bilo kakvim promjenama, a to se vrši putem obrasca RNO-P. Također neprofitna organizacija ograničena je vremenom unutar kojeg mora obavijestiti registar o promjenama, taj rok je 30 radnih dana od nastanka promjene.¹²

¹² I. Jakir Bajo, Poslovanje neprofitnih organizacija op. cit., Str. 20-25

3. RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

3.1. Zakonski okvir računovodstva neprofitnih organizacija i računovodstvena načela

Računovodstvo neprofitnih organizacija regulirano je putem akta, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Nar. Nov., br. 121/2014). Temeljem tog zakona i njegovog računovodstvenog aspekta provedena su dva propisa:

- Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Nar. Nov., br. 1/2015)
- Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (Nar. Nov., br. 31/2015).

Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu utvrđuje raspored, sadržaj i primjenu računa u računskom planu za one koji su obveznici vođenja dvojnog knjigovodstva, način vođenja, minimalni sadržaj poslovnih knjiga i primjenu novčanog računovodstvenog načela jednostavnog knjigovodstva te stope amortizacije.

Također, putem ovih pravilnika propisan je način izvještavanja u neprofitnom računovodstvu putem financijskih izvještaja i drugih izvještaja. Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (Nar. Nov., br. 119/2015), detaljno je objašnjen, odnosno propisan sustav financijskog poslovanja. Pored toga uređeni su elementi računovodstvenog sustava neprofitnih organizacija i to računovodstvena načela, računovodstveni poslovi, isprave, popis imovine i obveza i sva ostala druga područja koja se odnose na poslovanje neprofitnih organizacija.

Kao što je spomenuto, ovaj zakon utvrđuje računovodstvena načela neprofitnih organizacija, dakle prema čl. 7 st. 1. ovog zakona računovodstvo neprofitnih organizacija temelji se na sljedećim načelima:

- načelu istinitosti,
- načelu točnosti,
- načelu pouzdanosti,
- načelu pojedinačnog iskazivanja pozicija.

Načelo istinitosti govori da je informacija u financijskim izvještajima istinita kada opisuje nastali događaj, također istiniti financijski izvještaj ne smije se temeljiti na greškama ili nestvarnim događajima.

Prema **načelu točnosti** informacija je točna kada točno prikazuje nastale događaje, koji zapravo predstavljaju temelje za unos podataka u financijske izvještaje. Isto tako, ona je točna kada se prilikom stvaranja, pridržavalo načela priznavanja prihoda, rashoda, primitaka i izdataka, te isto tako načela iskazivanja imovine, obveza i vlastitih izvora.

Načelo pouzdanosti, informacija je pouzdana kada ona ne sadrži neke značajnije pogreške i pristranosti. U takvu pouzdano informaciju mogu se pouzdati sami vanjski korisnici financijskog izvještaja a i upravljačka struktura neprofitne organizacije pošto vjerno predočava transakcije i ostale događaje.

Načelo pojedinačnog iskazivanja pozicija označava osiguravanje podataka prema vrstama prihoda, rashoda stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Ovo načelo dolazi do izražaja kod evidentiranja svake imovine, odnosno kada se početno stanje prikazuje po trošku nabave ili procijenjenoj vrijednosti u pomoćnim knjigama, a u bilanci se prikazuje zbirno.

Svi podaci, odnosno informacije u financijskim izvještajima jedne neprofitne organizacije moraju biti usporedivi s financijskim izvještajima druge za jednu poslovnu godinu ali i za više razdoblja. Isto tako financijski izvještaji moraju biti razumljivi za korisnike, prilikom samog sastavljanja mora se poštivati načelo opreznosti, informacije koje sadrži moraju biti važne kako bi se mogli sagledati prošli, sadašnji i budući događaji, te moraju biti pouzdane. Ova načela odnose se na osiguranje kvalitete sastavljanja financijskih izvještaja, no pored toga, zakonskim okvirom utvrđeno je računovodstveno načelo koje se odnosi na računovodstveno evidentiranje poslovnih događaja. Govorimo o računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Računovodstveno načelo nastanka događaja govori o priznavanju poslovnih događaja i transakcija u trenutku njihova nastanka. Tako se prihodi priznaju u trenutku kada su ostvareni, a rashodi u trenutku kada su nastali. Ovo računovodstveno načelo zahtjeva kapitalizaciju izdataka koji su povezani s nabavom dugotrajne imovine i obračun amortizacije. Može se zaključiti kako se prilikom priznavanja elementa financijskih izvještaja primjenjuje načelo nastanka događaja. Ovo načelo pomaže pri transparentnosti i realnosti računovodstvenih informacija, te omogućuje formiranje pokazatelja uspješnosti poslovanja organizacije. Glavna mana ovog načela jest to da zanemaruje likvidnost i novčani tok. Također, je bitno spomenuti da se prema ovom načelu prihodi, rashodi i imovina priznaju prema sljedećoj podjeli:

1. Priznavanje prihoda

- Recipročni prihodi (oni se priznaju u izvještajnom razdoblju na koji se odnose, ali pod uvjetom da se mogu izmjeriti)
- Nerecipročni prihodi (članarine, donacije, pomoći, doprinosi itd.)

2. Priznavanje rashoda

- Rashodi nastali za radnike (npr. plaće)
- Rashodi nastali za utrošeni materijal, energiju itd.

3. Priznavanje imovine

- Trošak nabave
- Upotreba imovine i priznavanje rashoda amortizacije. ¹³

¹³ A. Milić., J. Nikić, M., op.cit. str. 18-26

3.2. Računovodstveni poslovi

U neprofitnim organizacijama, računovodstveni poslovi predstavljaju prikupljanje i obradu podataka na temelju knjigovodstvenih isprava, sastavljanje financijskih izvještaja kao i prikupljanje i obradu podataka za statističke i porezne potrebe. Financijska i sva druga izvješća neprofitne organizacije omogućuju istoj upravljanje i kontrolu poslovanja. Kako bi postojala kvalitetna komunikacija na svim razinama neprofitne organizacije, informacije moraju biti ažurirane i točne, te to vodi ka izgradnji odgovarajućeg upravljačkog sustava. Predstavnik neprofitne organizacije odgovoran je za zakonito poslovanje te ustroj, dok se poslovi po pitanju računovodstva mogu povjeriti drugoj osobi, odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi koja posjeduje određeno znanje i vještinu za vođenje takve vrste posla, npr. računovodstveni servis. Takva pravna ili fizička osoba odgovorna je za vođenje računovodstva, te isto tako dužna je poštivati ranije spomenuta načela računovodstva neprofitnih organizacija.¹⁴ Dakle, neprofitne organizacije moraju, uz sva načela poslovanja i računovodstvena načela voditi i poslovne knjige i knjigovodstvene isprave. Poslovne knjige imaju zadatak da osiguraju ispravnost i kontrolu unesenih podataka, te isto tako mogućnost uvida u te podatke odnosno korištenja tih podataka. Poslovne knjige otvaraju se početkom poslovne godine ili danom osnivanja, one se vode za jednu poslovnu godinu. Neprofitna organizacija, zakonom je dužna u svom knjigovodstvu prikazati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i rashoda, stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Ti podaci se unose po svom nastanku. Poslovne knjige, knjigovodstvene isprave i financijski izvještaji izrađuju se na hrvatskom jeziku i u hrvatskoj valutnoj jedinici.¹⁵ Imamo dvije vrste poslovnih knjiga, ovisno o tome koje računovodstvo neprofitna organizacija primjenjuje, mogu biti poslovne knjige jednostavnog i poslovne knjige dvojnog knjigovodstva.¹⁶ Što se tiče knjigovodstvenih isprava, to su pisani ili elektronički oblik zapisa o nastalom poslovnom događaju, te on predstavlja temelj za unos podataka u poslovne knjige.¹⁷ Pošto knjigovodstvena isprava predstavlja dokaz o poslovnom događaju, ispostavlja se na mjestu i u vrijeme njegova nastanka, a kasnije se računovodstveno evidentira. Isto tako, knjigovodstvena isprava mora biti vjerodostojna, istinita, uredna i prethodno prekontrolirana, jer je ona temelj

¹⁴ Loc. Cit.

¹⁵ I. Jakir Bajo, Poslovanje neprofitnih organizacija op. cit., Str. 62

¹⁶ A. Milić., J. Nikić, M., op.cit. str. 31

¹⁷ Ibidem, str. 28

evidentiranja i knjiženja, a to garantira zakonski predstavnik ili osoba koju on potvrdi vlastitim potpisom. Kako bi se spriječile pogreške u knjigovodstvenim ispravama postoje kontrole, a one su sljedeće:

- Formalna kontrola (provjera potrebnih elemenata knjigovodstvene isprave)
- Računska kontrola (provjera računske ispravnosti)
- Suštinska (provjera vjerodostojnosti nastalog događaja).

Zakonom je određeno da se nastali poslovni događaji, odmah po nastanku evidentiraju, a najkasnije u roku koji je predviđen za sastavljanje financijskih izvještaja.¹⁸

3.3. Jednostavno i dvojno knjigovodstvo

Sve neprofitne organizacije vode dvojno knjigovodstvo, u nekim slučajevima neprofitne organizacije mogu voditi i jednostavno knjigovodstvo, no moraju zadovoljavati sljedeće kriterije:

- „Ako je vrijednost imovine na kraju svake od prethodnih tri godine uzastopno manja od 230.000kn
- Ako je godišnji prihod u svakoj od prethodne tri godine uzastopno manju od 230.000kn godišnje
- Ako su donijeli odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela
- Ako je prošlo više od tri godine od osnivanja neprofitne organizacije. „

Ako neprofitna organizacija zadovoljava navedene kriterije i želi voditi jednostavno knjigovodstvo ona mora donijeti tu odluku, jer u suprotnom ona će voditi dvojno knjigovodstvo. Isto tako navedeni kriterij da se tri godine nakon osnivanja može

¹⁸ Ibidem, str. 29

prebaciti iz dvojnog u jednostavno knjigovodstvo, ne mora se ostvariti, dakle nakon tri godine od osnivanja, neprofitna organizacija može i dalje voditi dvojno knjigovodstvo, ta odluka je na samoj organizaciji. Isto tako, bitno je napomenuti ako neprofitna organizacija postane obveznik poreza na dobit, dužna je voditi dvojno knjigovodstvo.¹⁹

3.3.1. Poslovne knjige jednostavnog knjigovodstva

Poslovne knjige jednostavnog knjigovodstva su sljedeće:

1. „Knjiga blagajne
2. Knjiga primitaka i izdataka
3. Knjiga ulaznih računa
4. Knjiga izlaznih računa
5. Popis dugotrajne nefinancijske imovine.“

Također, osim ovih poslovnih knjiga jednostavnog knjigovodstva, neprofitne organizacije dužne su voditi i druge knjige i pomoćne evidencije prema propisima, a i isto tako prema vlastitim potrebama.²⁰

3.3.2. Poslovne knjige dvojnog knjigovodstva

Neprofitna organizacija koja vodi dvojno knjigovodstvo, obvezna je voditi dnevnik, glavnu knjigu i pomoćne knjige.

Dnevnik je poslovna knjige u koju se upisuju događaji, odnosno knjigovodstvene promjene prema njihovom nastanku, odnosno kronološki. Svako knjižene u dnevniku mora imati redni broj, te mora omogućiti budući naknadni nadzor knjiženja temeljem knjigovodstvene isprave. Cjelokupni zbroj knjiženja kartica u glavnoj knjizi mora odgovarati zbroju knjiženja u dnevniku, to još nazivamo kontrolna funkcija dnevnika.

Glavna knjiga je sveobuhvatna knjigovodstvena evidencija nastalih događaja na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te приходима i rashodima. Bitno je spomenuti da za svaku vrstu prihoda, rashoda, potraživanja i obveza, otvara se jedna

¹⁹ Ibidem, str. 31

²⁰ Ibidem, str. 34

knjigovodstvena kartica, a ukoliko postoji potreba za analitičkom evidencijom poslovnih partnera, otvara se analitičko knjigovodstvo.

Pomoćne knjige su zapravo analitičke evidencije događaja, koje se iskazuju sintetički u glavnoj knjizi. Organizacije koje vode dvojno knjigovodstvo vode sljedeće pomoćne knjige:

1. „Knjiga dugotrajne financijske imovine (količina, vrsta itd.)
2. Knjiga kratkotrajne financijske imovine (zaliha materijala i robe)
3. Knjiga financijske imovine i obveza
4. Knjiga ili dnevnik blagajne
5. Evidencija putnih naloga
6. Evidencija korištenja službenih vozila.“²¹

Kao što je spomenuto, neprofitna organizacija dužna je voditi i pomoćne evidencije:

- Evidencija danih i primljenih jamstva i garancija
- Knjiga ulaznih i izlaznih računa
- Ostale pomoćne evidencije.

Ako stavke glavne knjige iskazuju sve potrebne podatke i informacije pomoćne knjige posebne evidencije ne moraju se voditi, no u praksi se pokazalo da zbog veličine informacija, teško da neprofitne organizacije mogu sve potrebne podatke iskazati u glavnoj knjizi.²²

²¹ Ibidem, str. 32-33

²² Loc. Cit.

4. PLANIRANJE U NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA

Za uspješno poslovanje ne samo neprofitnih organizacija, već organizacija općenito bitno jest buduće, odnosno dugoročno promišljanje za uspješno poslovanje svake organizacije. Zakonom o neprofitnim organizacijama (Nar. Nov., br. 10/07 i 7/09), nije predviđena obveza donošenja financijskih planova odnosno proračuna, no logično razmišljanje je da bi svaka neprofitna organizacija trebala imati proces planiranja, koji u konačnici dovodi do plana. Neprofitnim organizacijama takvu obvezu donose propisi i odredbe, kojima se uređuje njihovo djelovanje. Skraćeno, može se reći da proces planiranja govori o predviđenim prihodima i rashodima koje neprofitna organizacija namjerava ostvariti. Takav proces dovodi do još jednog plana, a taj plan se zove plan novčanih tokova. On služi za praćenje svih primitaka i izdataka organizacije, odnosno likvidnosti same organizacije. Dakle, proces planiranja u neprofitnim organizacijama, mora doprinijeti postizanju ciljeva same organizacije, koji se vide kroz programe koje organizacija provodi. Ako neprofitna organizacija ima više podružnica, potrebno je planom prikazati koji će se programi provoditi u određenim dijelovima organizacije, koliko se sredstava namjerava uložiti u pojedini dio te koji su izvori financiranja.²³ Može se zaključiti kako je ključ uspješnost poslovanja neprofitne organizacije u upravljanju, a samo to upravljanje započinje procesom planiranja. Proces upravljanja, ostvaruju se kroz proces donošenja odluka, te djelovanja u smjeru da se te odluke ostvare. Cjelokupni proces upravljanja može se svrstati u četiri procesa:

1. Planiranje, odnosno utvrđivanje ciljeva
2. Odlučivanje, koje je zapravo dio planiranja, ali je okrenuto na kraći rok, te pomoću kojeg se precizno utvrđuju zadovoljavajući rezultati
3. Rukovođenje, koje osigurava efikasnost provedenih odluka, te
4. Kontrola nad ostvarenim rezultatima.

²³ I. Jakir, Bajo, I. Maletić., et. al., Računovodstvo neprofitnih organizacija, Zagreb, M.A.K. Golden d.o.o., 2011., str. 551

Ova podjela prikazuje i sam kronološki poredak kako bi proces upravljanja trebao izgledati, dakle počinje sa planiranjem, slijedi odlučivanje i rukovođenje na svim razinama, te nakraju kontrola koja je mehanizam stalnog nadzora nad odlukama organizacije.²⁴ Kako bi se takav koncept upravljanja ostvario, stvara se funkcija upravljačke kontrole, kako bi se proces planiranja i kontrole povezao na svim razinama. U vremenskom pogledu, imamo dugoročno i kratkoročno planiranje. Dugoročno planiranje je proces kontinuiranog odlučivanja na osnovi povratnih informacija, odstupanja očekivanog od ostvarenog. Kada govorimo o kratkoročnim planovima, oni su konkretniji, detaljniji te prilagodljivi.²⁵

4.1. Temeljna obilježja procesa planiranja u neprofitnim organizacijama

Već je spomenuto kako proces upravljanja započinje planiranjem, no planiranju prethodi predviđanje. Točka polazišta planiranja jest utvrđivanje vizije budućnosti, koja se temelji na predviđanju budućih događaja. Kada se predviđanje pretvori u željena buduća događanja, tada predviđanje prelazi u planiranje. Planiranje koje konkretizira budućnost, na način da utvrđuje cilj poduzeća zove se strategijsko planiranje. U strategijskom planiranju, menadžment je odgovoran za ciljeve te za strategije kojima se ti ciljevi žele postići. Bitno je naglasiti da postoje teorijske razlike između strateškog planiranja i programiranja, no one su zapravo dvije strane iste kovanice, odnosno dugoročnog planiranja. Teorijska razlika između strateškog planiranja i programiranja jest da je programiranje proces koji je institucionaliziran, dok je planiranje aktivnost koja rezultira vizijom budućnosti. Neprofitnim organizacijama više je potrebna strategija nego profitnim organizacijama, jer su njihovi ciljevi više kompleksniji. Isto tako neprofitne organizacije svoju politiku i planiranje mogu oblikovati lakše nego profitne organizacije. Cilj neprofitne organizacije je vrlo jednostavan, za realizaciju djelovanja je potrebno pribaviti što više resursa, ako resursa nema dovoljno, što dovodi do poteškoća ostvarivanja ciljeva, onda njihovo ostvarivanje postaje mnogo složenije. Zato je bitno, formirati ravnotežu između ciljeva i resursa, odnosno pronaći optimalan omjer. Kada je strategija oblikovana, sljedeći korak u procesu planiranja jest

²⁴ V. Vašiček, op. cit., str.125

²⁵ Ibidem, str. 126

programiranje, odnosno izrada dugoročnih planova.²⁶ Programska dokumentacija je različitog sadržaja i forme, ali u praksi najčešća su dva oblika: programski prijedlozi i programski zaključci. Oni utvrđuju što bi trebalo biti učinjeno, ali najčešće ne sadrže podatke o tome kako bi to trebalo biti učinjeno. Programski prijedlozi najčešće sadrže:

1. Prijedlog programa, te da li su programski prijedlozi paralelni s ciljevima neprofitne organizacije
2. Procjenu raspoloživih resursa za pojedini program kroz nekoliko godina, na način da su raspoređeni između investicijskih i tekućih godina
3. Kvantificirane koristi koje se očekuju od programa kroz to razdoblje
4. Identifikacija rizika i nesigurnosti programa.

Programski zaključci mogu biti formirani na dva načina, mogu biti pripremljeni za svako godinu iznova ili kontinuirano na način da se bilo kakve promjene ugrađuju u postojeći okvir programa. Proces dugoročnog planiranja odnosno programiranja, nebitno da li je formalan ili neformalan, ima uočljive korake koji odražavaju logičan slijed planiranja. Ideja za početak novog programa može započeti od bilo koga, dakle može doći od osobe unutar ili izvan organizacije. Tada slijedi selekcija, odnosno uži izbor novog programa koji se ocjenjuje kroz veći broj kriterija. Oni programi koji su prošli selekciju ulaze u proces stručne analize, koja zatim sagledava program kroz bitnije kriterije, poput procjene troškova, procjene mogućih koristi itd. Imamo još i proces političke analize, koji sagledava program s političkog, socijalnog, kulturnog i ekonomskog aspekta. Proces političke analize može se definirati kao mali dio ukupnog procesa analize, no on ponekad može donijeti ključnu odluku.²⁷ Programi koji su prošli sve navedene faze analize i procjene ulaze u završnu fazu, a ta završna faza odnosi se na operativno budžetiranje odnosno kratkoročno planiranje.²⁸ Budžeti se donose na svim razinama odgovornosti, odnosno na način da svaki menadžer utvrdi ciljeve koji su u njegovom djelokrugu rada i koje je potrebno ostvariti u kratkom roku (do jedne godine).

²⁶ Ibidem, str. 127

²⁷ Loc. Cit.

²⁸ Loc. Cit.

Postoje budžeti koji se spajaju te tako formiraju jedan jedinstveni budžet.²⁹ Budžetiranje u profitnim i neprofitnim organizacijama nije isto, razlog tome jest da budžetiranje u neprofitnim organizacijama dobiva specifična obilježja i naglaske. Kao što je već spomenuto, djelatnost neprofitnih organizacije jest pružiti što veći broj usluga ravnomjerno raspoređenim resursima, pa prema tome prvi korak u budžetiranju neprofitnih organizacija je procjena resursa pa plan potrošnje. Taj odnos mora biti pravilno izračunat, kako ne bi došlo do prevelikih razlika između prihoda i rashoda. Raspoloživi resursi neprofitnih organizacija su ograničeni, odnosno ovise o njihovim izvorima, članarinama, dotacijama, poklonima i sl.

Dijelovi operativnog budžeta su:

- planirani prihodi
- planirani rashodi
- planiranje rezultata.

Planirani budžet može se prikazati na dva načina, odnosno u dvije forme: budžet po stavkama i budžet po programima. Budžet po stavkama okrenut je prema rashodnoj strani proračuna te visini pojedinih troškova poput plaća, troškova održavanja i usluga, bonusa zaposlenicima itd. Dok budžet po programima govori o elementima programa koji se odnose na aktivnosti za koje će se raspoloživi resursi koristiti. Treća stavka kod budžetiranja su planirani rezultati, koji se izrađuju paralelno s izradom prihodne i rashodne strane budžeta. Sam proces donošenja budžeta odvija se kroz sljedeće korake. U prvom koraku određuju se upute za formiranje budžeta koji su u skladu s ciljevima i smjernicama koji se nalaze u programu. Drugi korak jest da pojedini menadžer, na nižim razinama hijerarhije formira svoju dionicu budžeta vezanu na zadane smjernice. Također, bitno je spomenuti dva moguća pristupa u izradi budžeta:

1. Participirajući budžet je pristup u kojem mogu sudjelovati i niži i viši rukovoditelji, odnosno sve razine hijerarhije sudjeluju i utječu na procjenu budžetskih stavki
2. Nametnuto budžetiranje je pristup u kojem je budžet formiran i utemeljen od strane top menadžera, zatim je nametnut operativnim razinama odlučivanja i odgovornosti.

²⁹ Ibidem, str. 128

Zadnja faza budžeta, jest budžetska kontrola, gdje kako i sama riječ govori, budžet prolazi kroz provjeru. Budžetska kontrola je od iznimne važnosti, jer je to zapravo kontrola za ostvarivanje programskih ciljeva, što osigurava da organizacija ostane na pravom putu te mogućem razvoju.³⁰

4.2. Godišnji program rada

Godišnji program rada predstavlja temelje za sastavljanje financijskog plana. On treba sadržavati:

1. Uvod (u kojem se pažnja prosvjećuje zadaćama i ciljevima neprofitne organizacije, ali koji su povezani s programom rada prethodne godine)
2. Osnovne ciljeve neprofitne organizacije u tekućoj godini
3. Koje su mjere i aktivnosti poduzete kako bi se ciljevi organizacije u tekućoj godini postigli
4. Koliko i koji su resursi potrebni za ostvarivanje ciljeva (ljudski i financijski).³¹

4.3. Financijski plan

Člankom 5. Zakona o neprofitnim organizacijama utvrđena je obveza donošenja odnosno izrade godišnjeg programa rada i financijskog plana za neprofitne organizacije koje su obveznici dvojnog knjigovodstva. Prije stupanja na snagu ovog zakona, neprofitne organizacije su obvezu izrade godišnjeg programa rada i financijskog plana utvrđivale statutom i drugim propisima koji uređuju njihovo djelovanje. U prošlosti neprofitne organizacije nisu posvetile veliku pažnju financijskom planiranju, već su se okrenule prema informacijama o događajima iz prošlosti, na koje se više ne može nikako utjecati, neprofitne organizacije trebaju biti okrenute na planiranje tekuće godine, jer to je temelj uspješnog poslovanja svake neprofitne

³⁰ Ibidem, str. 129-130

³¹ I. Jakir. Bajo., et al. Financijsko poslovanje neprofitnih organizacija, Zagreb, Sveučilišna tiskara d.o.o, 2016., str. 314

organizacije.³² No nije ni tako jednostavno donijeti financijski plan, jer prilikom donošenja plana treba sazvati skupštinu, to se može povezati s nedostatkom koji se javljao u prošlim vremenima, odnosno razlogom zbog kojeg su neprofitne organizacije malo pažnje posvećivale financijskom planu. Dakle, prijedlog financijskog plana neprofitne organizacije priprema zakonski zastupnik te ga dostavlja najvišem tijelu same organizacije, odnosno tijelu koje je na osnovi statuta ovlašteno za njegovo donošenje. Bitno je još spomenuti da je donošenje financijskog plana vremenski ograničeno, a taj rok je najkasnije do 31. prosinca tekuće godine. Naravno, ako se financijski plan ne donese u predviđenom vremenu, propisane su kazne od 5.000,00 do 200.000,00 kuna, za neprofitnu organizaciju i od 5.000,00 do 20.000,00 kuna za odgovornu osobu. Ove kazne se odnose na vremensko ograničenje donošenja financijskog plana, ali isto tako i na izostavljene dijelova financijskog plana poput plana prihoda i rashoda, plana zaduživanja i otplate te obrazloženje.

4.3.1. Obvezni dijelovi financijskog plana

Obvezni dijelovi financijskog plana su zakonom propisani, a oni su sljedeći:

1. plan prihoda i rashoda
2. plan zaduživanja i otplate
3. obrazloženje financijskog plana.

U jednom slučaju financijski plan ne mora sadržavati navedene dijelove, a to je u slučaju ako se neprofitna organizacije ne namjerava zaduživati, neće sadržavati plan zaduživanja, tj. ako nema otplate po prethodno preuzetim obvezama neće biti ni plana otplate.³³

4.3.2. Plan prihoda i rashoda

Plan prihoda i rashoda pokazuje na što se resursi tijekom poslovne godine namjeravaju potrošiti, ali isto tako i na temelju čega se misle prikupiti. „Plan prihoda i rashoda mora se izrađivati i donositi najmanje na razini skupine računa iz računskog plana za neprofitne organizacije koji je objavljen kao sastavni dio pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu“.³⁴ Razina na temelju kojeg se planiraju

³² I. Jakir. Bajo., et al. Poslovanje neprofitnih organizacija, op. cit. str. 34

³³ Ibidem, str. 35

³⁴ Loc. Cit.

prihodi i rashodi ovisi o samoj neprofitnoj organizaciji. Također, bitna je fleksibilnost planova kako bi se smanjila mogućnost rizika od neočekivanih događaja.³⁵ No, fleksibilnost financijskog plana, s druge strane donosi manje informacija.³⁶

Prihodi iskazani na razini skupine iz računskog plana:

- „31- Prihodi od prodaje roba i pružanje usluga
- 32- Prihodi od članarina i članskog doprinosa
- 33- Prihodi po posebnim propisima
- 34- Prihodi od imovine
- 35- Prihodi od donacija – naplaćeni
- 36- Ostali prihodi i
- 37- Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija.“

Rashodi iskazani na razini skupine iz računskog plana:

- „41- Rashodi za radnike
- 42- Materijalni rashodi
- 43- Rashodi amortizacije
- 44- Financijski rashodi
- 45- Donacije
- 46- Ostali rashodi i
- 47- Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija.“³⁷

³⁵ I. Jakir. Bajo., et al. Financijsko poslovanje neprofitnih organizacija, op.cit. str. 304

³⁶ Ibidem, str. 305

³⁷ Ibidem, str. 306.

Navedena podjela je minimalna razina, na kojoj neprofitna organizacija mora iskazati svoje prihode i rashode. Kod planiranja prihoda i rashoda u financijskom planu, treba pratiti na koji će se način iskazivati u računovodstvenim evidencijama, koje predstavljaju osnovu za praćenje izvršenja financijskog plana. Plan prihoda i rashoda formira se na temelju računovodstvenog načela nastanka događaja. Kao što je ranije spomenuto u radu, to su recipročni i nerecipročni prihodi, dok kod rashoda imamo, troškove nabave dugotrajne imovine, trošak kratkotrajne financijske imovine itd.³⁸ Prelazak računovodstva neprofitnih organizacija s novčanog na načelo nastanka događaja utjecao je na sastavljanje financijskih planova. Financijski plan koji uključuje plan prihoda i rashoda, a koji ne sadrži rezultat poslovanja ne pruža pogled u cjeloviti financijski okvir za donošenje odluka. Neprofitne organizacije koje ostvare gubitak poslovne godine, moraju kroz financijski plan prikazati korekciju pogrešnih odluka koje su nastale u prošlosti, te koje su posljedice proizašle iz toga, te rješenje za njihovo pokriće.³⁹

4.3.3. Plan zaduživanja i otplate

Plan zaduživanja i otplate definiran je člankom 14. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrole te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija. Prije same izrade financijskog plana u dijelu koji se odnosi na zaduživanja i otplate potrebno je navesti visinu planiranih:

- Primitaka od dugoročnog zaduživanja (ovdje govorimo o primitcima od otplate danih zajmova, zaduživanja po osnovi primljenih kredita i zajmova)
- Izdataka (ulaganja u vrijednosne papire, dani dugoročni zajmovi itd.).

Bitno je napomenuti da plan zaduživanja i otplate može imati najviši iznos koji predstavlja gornju granicu do koje se neprofitna organizacija može zaduživati, kao i najviši iznos do kojeg neprofitna organizacija može dati kratkoročne zajmove. Tako najviše tijelo neprofitne organizacije, uobičajeno je to skupština, dobiva veću kontrolu nad raspolaganjem resursima neprofitne organizacije. „To se u praksi, u velikom broju slučajeva, pokazalo kao potrebno, a uzimajući u obzir da se kroz plan prihoda i rashoda

³⁸ Loc. Cit.

³⁹ Loc. Cit.

ne vide priljevi od zaduživanja, kao niti odljevi temeljem otplata ranije primljenih zajmova i kredita.⁴⁰

4.3.4. *Obrazloženje financijskog plana*

Bitan element financijskog plana jest obrazloženje, koje je propisano zakonom. Pa tako detaljan sadržaj obrazloženja sadrži:

- obrazloženje plana prihoda i rashoda
- obrazloženje programa, aktivnosti i projekata koji se misle ostvariti u tekućoj godini.

Prilikom izrade obrazloženja financijskog plana navode se parametri koji su korišteni prilikom izračuna potrebnih elemenata za svaku od skupina prihoda i rashoda. Bitno je napomenuti, da se pojedinim elementima treba posvetiti veća pažnja, poput rashoda koji imaju značajan udjel u ukupnom prijedlogu financijskog plana.⁴¹ „Obrazloženje ne treba sadržavati račune iz računskog plana.“⁴²

Financijski plan mora biti u skladu s ciljevima neprofitne organizacije, stoga je bitno da se planom prezentira namjere same organizacije, te koraci koji namjeravaju biti poduzeti kako bi se to ostvarilo.⁴³ Dakle, obrazloženje programa, aktivnosti i projekata financijskog plana je od iznimne važnosti, odnosno potrebno je analizirati troškove, ali isto tako i prihode.⁴⁴

⁴⁰ Ibidem, str. 310

⁴¹ I. Jakir. Bajo., et al. Poslovanje neprofitnih organizacija, loc. Cit. Str. 44

⁴² Ibidem, str. 45

⁴³ Loc. Cit.

⁴⁴ Ibidem, str. 47

4.3.5. Izmjene i dopune financijskog plana

Mijenjanje stavaka financijskog plana, dovodi do toga da se mijenjaju i iznosi na stavkama rashoda koji su bili predviđeni prvobitnim financijskim planom i to tako da se određene stavke rashoda smanjuju, odnosno druge se povećavaju. Na koji način, u kojem omjeru se stavke mogu preraspodijeliti, odlučuje najviše tijelo neprofitne organizacije. Preraspodjelu vrši zakonski zastupnik kojem je ovu odgovornost dalo najviše tijelo organizacije. Ako preraspodjela nije zadovoljavajuća, ili je stavke potrebno opet preraspodijeliti, neprofitna organizacije tijekom godine može donijeti izmjene i dopune financijskog plana. Ovakve promijene događaju se u slučaju značajnih odstupanja planiranih prihoda i rashoda u odnosu na ostvarene. Posebice se događa kod:

- „Nastanka novih obaveza za čije podmirenje sredstava nisu osigurana
- Smanjenja prihoda uz čije je ostvarenje vezano podmirenje već nastalih obveza.“⁴⁵

Primjer toga može biti sudska presuda, gdje u najgorem slučaju neprofitna organizacija mora podmiriti troškove koji nisu planirani niti osigurani. Isto tako, neprofitna organizacija sama za sebe definira, što za nju znači značajno odstupanje. Neprofitna organizacija nije dužna, odnosno nije potrebno provoditi izmjene financijskog plana za manje planirane odnosno neplanirane rashode koji se financiraju iz osiguranih sredstava. Primjer toga može biti, neplanirane donacije iz državnog proračuna, ona ih može trošiti bez izmjena i dopuna financijskog plana, ili situacija u kojoj je neprofitna organizacija utvrdila visinu članarina, a ostvarila je više. U ovakvim situacijama, preporuka je da najviše tijelo neprofitne organizacije, na sjednici ipak predloži izmjene i dopune financijskog plana.⁴⁶

⁴⁵ I. Jakir. Bajo., et al. Financijsko poslovanje neprofitnih organizacija, op.cit. str. 317

⁴⁶ Loc. Cit.

5. NADZOR POSLOVANJA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

Kako bi menadžment udovoljio zahtjevima osnivača, to u velikoj mjeri ovisi o sustavu internog nadzora, nad cjelokupnim poslovanjem, odnosno nad određenim elementima poslovanja. Sustav internog nadzora, u odnosu na profitni sektor ima pojedine specifičnosti te dodatne zahtjeve koji proizlaze iz drugačije utvrđenih ciljeva djelovanja.⁴⁷

Razlikujemo dvije vrste nadzora:

1. vanjski (eksterni) nadzor
2. unutarnji nadzor.

Vanjski nadzor usmjeren je prema:

- a) „Poštivanju ekonomskih zakonitosti, racionalnosti i postizanju uspješnosti mjerene financijskim pokazateljima, a u cilju zaštite interesa osnivala i šire društvene zajednice
- b) Obavljanju registrirane djelatnosti u skladu s propisima, pravilima i osnivačkim aktom.“⁴⁸

Eksterni nadzor institucionaliziran je prema posebnim zakonskim aktima, kojima se utvrđuju određena područja poslovanja, a to ovisi o načinu financiranju te zadaćama koje subjekti neprofitnih organizacija trebaju obavljati. U Hrvatskoj najveću ulogu u vanjskom nadzoru obavlja državna revizija.⁴⁹ Razvoj sustava unutarnjeg nadzora u velikoj mjeri ovisi o veličini organizacije, organizacijskoj shemi te složenosti obavljanja djelatnosti.⁵⁰ Ciljevi unutarnjeg nadzora su:

- Obvezna kontrola i likvidiranje dokumenata po osnovi kojih slijede izdaci organizacije
- Provjeravanje zakonske ispravnosti i računске točnosti ulaznih i izlaznih financijskih dokumenata
- Razdvajanje računovodstvenih poslova od poslova koji obuhvaćaju izravno raspolaganje materijalnim i novčanim sredstvima

⁴⁷ V. Vašiček, op. cit., str. 130

⁴⁸ Ibidem, str. 131

⁴⁹ Loc. Cit.

⁵⁰ Ibidem, str. 132

- Uspostavljanje sustava kontrole količinske i kvalitativne ispravnosti primljenih i utrošenih resursa, te prijenos odgovornosti na izvršitelje neposrednog rukovanja materijalnim resursima.⁵¹

⁵¹ Ibidem, str. 133

6. FINANCIJSKO PLANIRANJE NA PRIMJERU GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA LUDBREG

6.1. Opće informacije o društvu

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (u nastavku GDCK) je udruga za promicanje humanitarnih ciljeva i provođenje zadaća zaštite i unapređenja zdravlja, socijalne skrbi, zdravstvenog i humanitarnog odgoja te se zalaže za poštovanje međunarodnog humanitarnog prava i zaštite ljudskih prava. GDCK Ludbreg osnovano je 1868. godine. Djeluje na području grada Ludbrega i općina Veliki Bukovec, Mali Bukovec, Martijanec, Sveti Đurđ.

Temeljna načela društva su *humanost, nepristranost, neutralnost, neovisnost, dobrovoljnost, jedinstvo i univerzalnost*, sva ta načela usvojena su na međunarodnoj konferenciji Crvenoga križa održanoj 1965. godine u Beču.⁵²

Slika 1. Temeljna načela GDCK-a Ludbreg



HUMANOST

„Međunarodni pokret Crvenoga križa i Crvenoga polumjeseca, nastao u želji da bez diskriminacije pruža pomoć svim ranjenicima na bojnopolju nastoji u svim prilikama spriječiti i ublažiti ljudsku patnju. Svrha Pokreta je zaštita života i zdravlja te osiguranje poštivanja ljudske osobe. On promiče uzajamno razumijevanje, prijateljstvo, suradnju i trajan mir među svim narodima.“

⁵² Službena stranica GDCK-a, Ludbreg



NEPRISTRANOST

„Pokret ne pravi razliku s obzirom na nacionalnu, rasnu, vjersku, klasnu ili političku pripadnost pojedinca, već nastoji ublažiti njegove muke, isključivo vodeći računa o njegovim potrebama, dajući prednost najhitnijim slučajevima unesrećenih.“



NEUTRALNOST

„Da bi očuvao povjerenje svih, pokret se ne opredjeljuje u neprijateljstvima i ne upušta se u rasprave političke, rasne, vjerske ili ideološke prirode.“



NEOVISNOST

„Pokret je neovisan. Nacionalna društva, iako su pomoćna tijela humanitarnih službi svojih vlada i podvrgnuta zakonima svojih zemalja, moraju očuvati svoju autonomiju kako bi u svako doba mogla djelovati u skladu s načelima Pokreta.“



DOBROVOLJNOST

„Pokret je dobrovoljan i ne pokreće ga želja za dobitkom.“



JEDINSTVO

„U svakoj zemlji može postojati samo jedno društvo Crvenog križa ili Crvenog polumjeseca. Ono mora biti dostupno svima i provoditi humanitarnu djelatnost na cjelokupnom teritoriju.“



UNIVERZALNOST

„Međunarodni pokret Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, u kojem sva društva imaju jednak položaj i dijele jednaka prava i dužnosti uzajamnog pomaganja, svjetski je pokret.“⁵³

⁵³ Loc. Cit

Dakle, ovo su načela na kojima se temelji rad GDCK-a Ludbreg, isto tako važno je napomenuti da svaki zaposlenik mora razumjeti navedena načela, te ih se isto tako mora pridržavati kako bi na odgovarajući način svojim radom doprinio radu samog društva, te kako bi svi zajedno ostvarivali njezinu misiju i viziju.

Slika 2. Podaci GDCK-a Ludbreg prikazani u registru neprofitnih organizacija

OSNOVNI PODACI			
01. Redni broj organizacije	0033642	02. Datum upisa u registar	31.8.2009.
03. Datum brisanja iz registra		04. Datum zadnje promjene	1.10.2020.
Napomena			

PODACI O NEPROFITNOJ ORGANIZACIJI			
05. Naziv neprofitne organizacije	HRVATSKI CRVENI KRIŽ GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG		
06. Skraćeni naziv neprofitne organizacije	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG		
07. Osobni identifikacijski broj	15272185454	08. Matični broj	03072665
09. Pravno ustrojbeni oblik	UDRUGA	10. Broj organizacijskih dijelova	
11. Naziv matičnog registra	REGISTAR UDRUGA	12. Broj iz matičnog registra	05000029
13. Adresa sjedišta	VINOGRADSKA 1	14. Poštanski broj	42230
15. Mjesto	LUDBREG	16. Šifra djelatnosti	8899
17. Račun (IBAN)		18. Statistička oznaka grada općine	244
19. Osoba za kontakt	MIRJANA JERBIĆ	20. Statistička oznaka županije	05
21. Telefon	042 819 522	22. Faks	042 819 522
23. e-mail	crvenikrizludbreg@gmail.com	24. Web stranica	

PODACI O OSOBAMA OVLAŠTENIM ZA ZASTUPANJE			
25. Ime i prezime	MIRJANA JERBIĆ	26. Ime i prezime	IGOR FRANOLIĆ

PODACI ZA BAZU FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA			
27. Obveza vođenja dvojnog knjigovodstva	<input checked="" type="checkbox"/>	28. Obveza vođenja jednostavnog knjigovodstva	<input type="checkbox"/>
29. Neprofitna organizacija koja udovoljava uvjetima za vođenje jednostavnog knjigovodstva, a odluči se za dvojno knjigovodstvo <input type="checkbox"/>			

Izvor: Registar neprofitnih organizacija, dostupno na <https://banovac.mfin.hr/rnopr/>, pristupljeno 10.9.2021.

Iz prethodne slike, odnosno iz registra neprofitnih organizacija možemo pronaći sve osnovne informacije odabrane neprofitne organizacije, od datuma upisa u registar, matičnog broja, sjedišta pa sve do odgovornih osoba.

6.2. Program rada i plana GDCK-a Ludbreg

U prilogu broj 1. prikazan je plan i program rada GDCK-a Ludbreg. Kako što je već ranije u radu spomenuto plan i program rada sadrži uvod gdje se opisuju zadaće i ciljevi neprofitne organizacije iz prethodne godine, ciljevi za tekuću godinu, na koji način se ti ciljevi žele postići te na kraju koji izvori i koliko resursa je potrebno za njihovo izvršenje. GDCK Ludbreg u svom planu i programu rada dosta govori o projektima, odnosno o njihovoj realizaciji te količini potrebnih sredstava i izvorima financiranja. Svi ti projekti usmjereni su ka poboljšanju životnog standarda te pružanju pomoći nemoćnim osobama.

Rad mjesnih društava

Ovaj program temelji se na suradnji GDCK-a Ludbreg s ostalim općinama, odnosno govorimo o upisu djece mlade dobi u crveni križ, kako bi ona svojim djelovanjem kroz volontiranje doprinosila samom crvenom križu te njegovim ciljevima. Kako je opisano u samom radu i programu, ovaj program nailazi na dosta poteškoća, prvo korona kriza utjecala je na provedbu ovog programa, dok se s druge strane Crveni križ suočava sa sve manjom zainteresiranošću za upis, što se odmah može povezati sa smanjenjem prihoda od članarine.

Socijalni i zdravstveni programi

Kao što je spomenuto u samom izvještaju, socijalni i zdravstveni programi mogu se podijeliti u 4 skupine. Sve te skupine odnose se na pružanje pomoći ugroženom stanovništvu, odnosno manjinama, starijim osobama itd. Prikupljanje humanitarne pomoći, zapravo govori o prikupljanju sredstava iz različitih izvora, no njihovo zajedničko obilježje jest da se svi izvori sredstava temelje na donacijama od samog stanovništva pa do raznih poduzeća. Cilj ovog programa odnosno, potprogram jest unaprijediti način pružanja socijalne skrbi najugroženijima, putem različitih fizičkih pomagala uz sve veću prisutnost i potporu volontera. Naravno iz godinu u godinu teži

se na povećanju prikupljenih sredstava jer je potreba svake godine sve veća. Ovaj program postoji kako bi se smanjili socijalni problemi ugroženih osoba.

Dobrovoljno darivanje krvi

Ovaj program jedan je od najstarijih programa Crvenog križa općenito, koji na neki način predstavlja temelje ovakve neprofitne organizacije. Iz godinu u godine sve se više radi na promicanju dobrovoljnog darivanja krvi, te se sve češće provode akcije istih. Logično, cilj ovog programa jest povećati bazu podataka darivatelja krvi, te osigurati dovoljne količine za tekuću godinu. Najviše se radi na povećavanju svijesti društva kako bi se shvatilo koliko je dobrovoljno darivanje krvi bitno.

Tečajevi prve pomoći

Ovaj program, isto kao i dobrovoljno darivanje krvi predstavlja jedan od temelja poslovanja Crvenog križa te osnovnu djelatnost. Cilj je obuhvati veći broj ljudi te ih educirati o pružanju prve pomoći unesrećenim osobama te na taj način nekome možda spasiti život. Isto tako radi se na podizanju svijesti o važnosti prve pomoći. Tečajevi prve pomoći predstavljaju uvjet za polaganje vozačke dozvole, što znači da predstavljaju dosta velik i kontinuiran izvor prihoda samoj neprofitnoj organizaciji.

Djelovanje u katastrofama

Također, ovo je jedna od najstarijih djelatnosti Crvenog križa. Crveni križ ovdje provodi postupke izvješćivanja, traženja nestalih osoba te što bržu uspostavu komunikacije u bilo kakvoj katastrofi, npr. u ratu ili katastrofi prirodne naravi. Usko vezano uz ovaj program jest i obnavljanje obiteljskih veza, gdje se nastoji u što kraćem vremenu spojiti neku obitelj koja se u navedenim situacijama razdvojila. Kao i kod prethodnih programa, cilj ovoga je isto povećati svijest o mogućim katastrofama i pružiti edukaciju kako bi, pojedinci jedni drugima mogli pomoći.

Rad s mladeži Crvenog križa

Cilj rada s mladeži je uključiti veći broj djece na edukacije, pozitivno utjecati na odgoj djece te raditi na razvijanju solidarnosti, suosjećanja između samih njih.

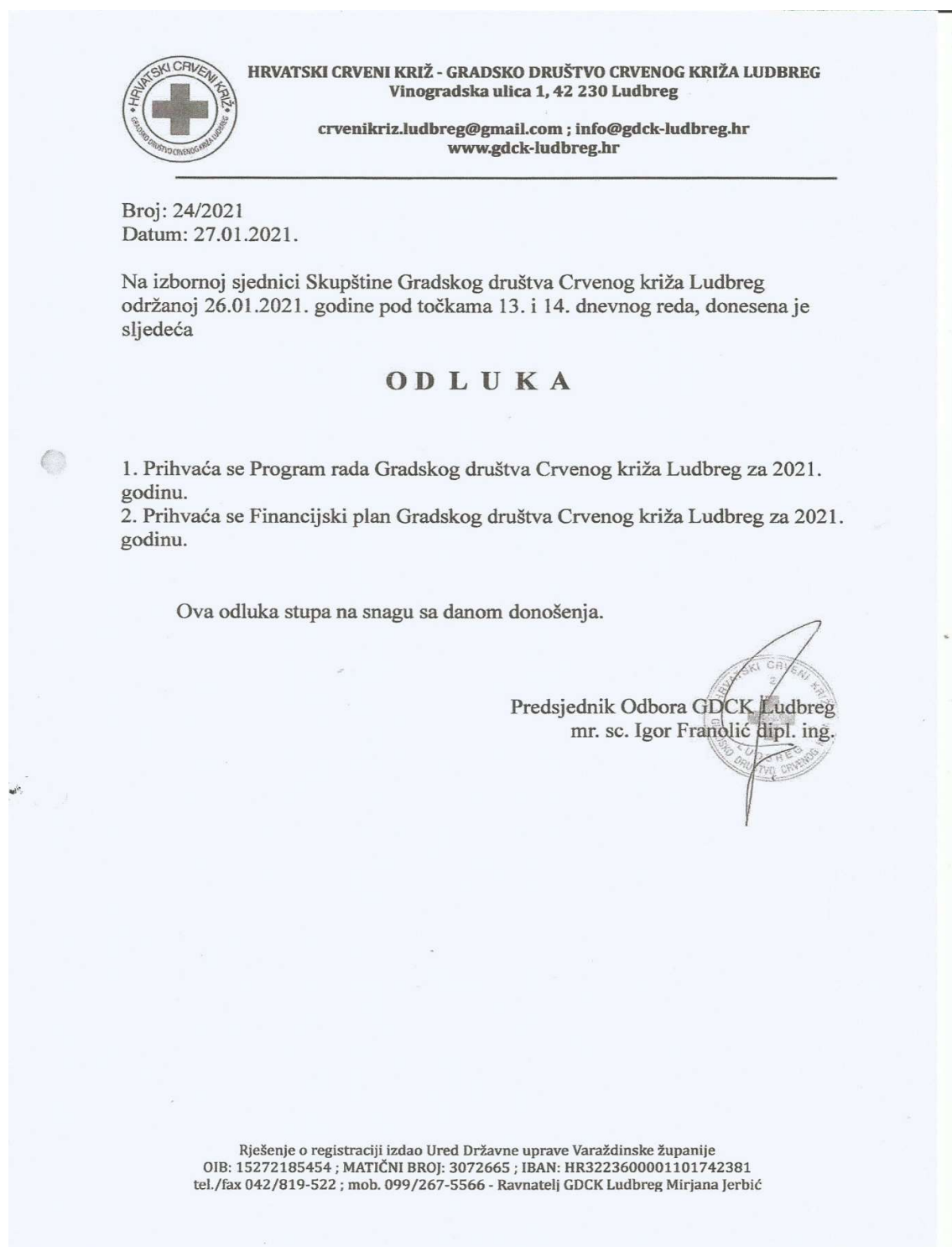
Zajedničke akcije hrvatskog Crvenog križa

Odnose se na različite organizirane akcije Crvenog križa u Hrvatskoj, poput svjetskog dana dobrovoljnih darivatelja krvi, tjedna solidarnosti, svjetskog dana Crvenog križa i Crvenog polumjeseca itd.

6.3. Financijski plan GDCK-a Ludbreg

Sastavljanje financijskog plana utvrđeno je zakonom te neprofitne organizacije koju vode dvojno knjigovodstvo obvezne su sastavljati financijski plan. Dakle sastavljanje financijskog plana utvrđeno je čl. 4. stavkom 9., čl. 5 stavkom 6. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrole te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija koji je donesen 30.10.2015. godine. Kao što je spomenuto u radu, financijski plan sastoji se od plana prihoda i rashoda, plana zaduživanja i otplate te obrazloženja financijskog plana. Neprofitne organizacije u svom financijskom planu sastavljaju planirane prihode i rashode za sljedeću godinu, koji se jednim djelom temelje na ostvarenim prihodima i rashodima prošle godine, isto tako bitno je napomenuti da se prihodi i rashodi najmanje moraju prikazati kroz računski plan. Nadalje plan otplate i zaduživanja, govori o primitcima od dugoročnih zaduživanja, izdacima za otplatu. U nastavku ovog rada, postoji primjer plana otplate i zaduživanja odabrane neprofitne organizacije. Obrazloženje financijskog plana temelji se na objašnjenju skupine prihoda i rashoda, te obrazloženju svih ciljeva koji se namjeravaju ostvariti u sljedećoj godini. Prijedlog financijskog plana priprema zakonski zastupnik, koji ga zatim dostavlja najvišem tijelu organizacije. Isto tako bitno je napomenuti da se financijski plan mora usvojiti najkasnije 31.12. tekuće godine za sljedeću godinu.

Slika 3. Odluka o usvajanju financijskog plana GDCK-a Ludbreg



Izvor: Ured GDCK-a Ludbreg

Iz prethodne slike, odnosno slike broj. 9, vidljiva je odluka o usvajanju financijskog plana te plana i programa rada GDCK-a Ludbreg za 2021. godinu. Oba plana usvojena su na redovnoj skupštini društva na dan 26.1.2021.

6.3.1. Plan prihoda i rashoda

Tablica 1. Planirani prihodi GDCK-a Ludbreg

Računski plan	Opis stavke iz financijskog plana	Planirani iznos (2021.)
31	Prihodi od prodaje robe i pružanja usluga	207.200,00
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	10.000,00
33	Prihodi po posebnim propisima	1.338.076,83
34	Prihodi od imovine	60,00
35	Prihodi od donacija	7.500,00
36	Ostali prihodi	850,00
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0
	Ukupan planirani iznos	1.563.686,83

Izvor: Izrada autora prema podacima GDCK-a Ludbreg, dostupni na <https://www.gdck-ludbreg.hr/>, pristupljeno 28.9.2021

U tablici broj 1. prikazani su planirani prihodi GDCK-a Ludbreg za 2021. godinu po skupinama prihoda. Unutar svake skupine prihoda nalaze se različite stavke, koje će biti objašnjene u nastavku rada. Bitno je napomenuti da se ovi planirani prihodi temelje na ostvarenim iznosima iz prošle godine.

Skupina 31 - Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga temelje se na prihodima koji proizlaze iz usluga i djelatnosti koje pruža i obavlja GDCK Ludbreg, a to su dobrovoljno darivanje krvi, tečajevi prve pomoći za polaznike auto škola te tečajevi prvi pomoći u okviru zaštite na radu. Prihodi od dobrovoljnog darivanja krvi iznose 89.700,00 kuna dok prihodi od tečaja prve pomoći iznose 117.500,00 kuna. Kao što je spomenuto ovi

planirani prihodi temelje se na ostvarenim prihodima iz 2020. godine. U ovoj skupini došlo je do povećanja prihoda naspram prošle godine za 8%.

Skupina 32 – Prihodi od članarina i članskih doprinosa, odnose se na prihode koji su prikupljeni putem naplaćivanja članarina, oni iznose 10.000,00 kuna. Ovdje je zabilježen pad naspram prošle godine za gotovo 30%, odnosno za 28,57%.

Skupina 33 – Odnosi se na prihode prikupljene iz posebnih propisa, odnosno prihodi koji su prikupljeni na temelju zakonskih obveza. U slučaju odabrane neprofitne organizacije oni čine najveću stavku te iznose 1.338.076,83 kuna. Iznos se sastoji od različitih programa koje GDCK Ludbreg provodi, te od pružanje osnovne djelatnosti kroz fond A. Ova skupina prihoda bilježi značajan porast naspram prošle godine, naime ovi prihodi povećali su se za 24,77% u odnosu na planirane prihode iz 2020. godine.

Skupina 34 – Ova skupina prihoda odnosi se na prihode koji proizlaze od imovine, odnosno u ovom slučaju to bi bili prihodi od kamata koji iznose 60,00 kuna, te se iz tablice broj 1. može vidjeti kako oni čine najmanju stavku u prihodima. Ova skupina bilježi porast za 2,60% u odnosu na planirane prihode iz 2020. godine.

Skupina 35 – Izvor prihoda iz ove skupine, temelji se na donacijama. Te donacije mogu biti od građana, humanitarnih akcija, poduzeća te donacija iz EU projekata. Iznos koji je GDCK Ludbreg predvidio, odnosno planirao je 7.500,00 kuna.

Skupina 36 – GDCK Ludbreg u ovoj skupini prihoda, planira iznos od 850,00 kuna. Ovi prihodi odnose se na npr. naknade od šteta ili refundacija. U slučaju odabrane neprofitne organizacije oni se odnose na refundacije učinjenih troškova u korist drugih kao što je naznačeno u samom financijskom planu. Odabrana neprofitna organizacija

putem ovog izvora prihoda prošle godine je previdjela prikupiti 800,00 kuna, što znači da ove godine planira povećati prihode za 6,25%.

Skupina 37 – Ova skupina temelji se na prihodima iz povezanih neprofitnih udruga, gdje prema financijskom planu nema planiranih prihoda za tekuću godinu.

Ovo je bio prikaz planiranih prihoda GDCK-a Ludbreg za godinu 2021. prema računskom planu. Nakon svih prikazanih prihoda, dolazimo do ukupnog planiranog iznosa od 1.563.686,83 kuna. Kao što je napomenuto ovo je prikaz po stavkama iz računskog plana, slijedi detaljnije objašnjenje planiranih prihoda prema financijskom planu.

Prema financijskom planu za 2021. godinu GDCK-a Ludbreg, prva stavka prihoda su prihodi fonda „A“ redovna djelatnost i služba traženja. Ovi prihodi, tj. ova sredstva dobivaju se iz gradskog proračuna za grad Ludbreg te četiri općine koje spadaju pod GDCK Ludbreg. Dakle iz ukupnog proračuna koji je predviđen za tekuću godinu 5% odvaja se na redovnu djelatnost, a 2% na službu traženja. Na samom kraju iznosi se zbroje te dobivamo ukupne prihode iz fonda „A“ redovne djelatnosti i službe traženja, koji za 2021. godinu iznose 286.099,83 kn.

Sljedeća stavka do koje dolazimo jest „pomoć i njega u kući starim i nemoćnim osobama“ i kućnog majstora. Ova stavka je vrlo zanimljiva zbog svojih specifičnosti, pogotovo po pitanju mobilnosti. Dakle, kućni majstor jest osoba koja je zaposlenik u Crvenom križu, koji obavlja sva vrste poslova koje stariji i nemoćni nisu u mogućnosti, npr. od raznih kućanskih poslova pa do vanjskih poslova (npr. uređenje dvorišta). Što se tiče mobilnosti, mobilnost je ograničena, odnosno da bi se neka osoba prevozila ona mora biti član Crvenog križa te mora imati razlog, taj razlog može biti npr. prijevoz do ljekarne. Isto tako djelokrug mobilnosti je ograničen, dakle prijevoz starijih i nemoćnih vrši se samo unutar zadanih „granica“, tj. GDCK-a Ludbreg to vrši unutar grada Ludbrega i najbližih okolnih mjesta

Nadalje dolazimo do prihoda ostvarenih na temelju dobrovoljnog darivanja krvi, te do tečajeva koje provodi GDCK-a, a to su tečaj prve pomoći za vozače, odnosno tečaj

koji je uvjet za stjecanje vozačke dozvole, te tečaj zaštite na radu, te dolazimo do planiranih prihoda u iznosu od 117.500,00 kn.

Sastavni dio neprofitnih organizacija jest plaćanje članarina koje su doživjele neke promjene u 2021. godini. „Na temelju članka 39. Statuta Hrvatskog Crvenog križa („Narodne novine“, broj 56/16), Skupština Hrvatskog Crvenog križa 22. saziva na 8. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donijela je odluku o visini članarine“⁵⁴. Tako godišnja članarina za aktivne članove iznosi 12,00 kuna dok za mlade 6,00 kuna. Bitno je napomenuti da dobrovoljni darivatelji krvi ne moraju plaćati članarinu, jedino ako to stvarno žele. Na temelju ovih informacija predviđeni prihodi na temelju članarina iznose 10.000,00 kuna.

Slijedi stavka koja po financijskom planu donosi najviše prihoda, a to je ona stavka koja je vezana uz projekte GDCK-a Ludbreg. Iz financijskog plana vidimo da GDCK Ludbreg radi na tri projekta, prvi i najveći projekt jest „Zaželi“. „Cilj projekta je osnažiti i unaprijediti radni potencijal 20 teže zapošljivih žena pripadnica ranjive skupine (pokazatelj UP.02.1.1.13-01) u ruralnom području, kroz aktivnosti zapošljavanja u lokalnoj zajednici i aktivnosti obrazovanja i osposobljavanja čime je projekt izravno povezan s općim i spec. ciljem Poziva“⁵⁵. Projekt „Pelamo se“, vezan je uz unapređenje života starijih osoba, koji se odnosi na prijevoz starijih osoba. Dolazimo do projekta „Bolje spriječiti nego liječiti“, koji kao što je spomenuto u samom planu programa i rada, odnosi se na obrazovanje ljudi iz područja medicine, što bi trebalo predstavljati temelj za kvalitetniji i jednostavniji život. Planirani ukupni prihodi na temelju ovih projekata iznose 993.077,00 kuna.

Ostaju nam još prihodi od solidarnosti na djelu, prihodi od kamata te ostali prihodi.

⁵⁴ Izvor: Službena stranica GDCK-a Ludbreg, dostupno na <https://www.gdck-ludbreg.hr/>, pristupljeno 4.10.2021.

⁵⁵ Loc. Cit.

Tablica 2. Planirani rashodi GDCK-a Ludbreg

Računski plan	Opis stavke iz financijskog plana	Planirani iznos (2021.)
41	Rashodi za radnike	624.553,33
42	Materijalni rashodi	603.258,06
43	Rashodi amortizacije	5.000,00
44	Financijski rashodi	3.500,00
45	Donacije	500,00
46	Ostali rashodi	84.160,00
47	Rashodi vezani za financiranje povezanih neprofitnih organizacija	0
	Ukupan planirani iznos	1.320.971,39

Izvor: Izrada autora prema podacima GDCK-a Ludbreg, dostupni na <https://www.gdck-ludbreg.hr/>, pristupljeno 28.9.2021.

U tablici broj 2. prikazani su planirani rashodi GDCK-a Ludbreg za 2021. godinu po skupinama rashoda. Isto kao i kod prihoda, unutar svake skupine rashoda nalaze se različite stavke, koje će također biti objašnjene u nastavku.

Skupina 41 – U ovoj skupini nalazimo rashode za radnike, odnosno sve troškove koji proizlaze iz rada pojedinaca same neprofitne organizacije. Dakle, ova stavka sadrži prireze, poreze, doprinose, putne troškove zaposlenika, dnevnice itd. Planirani rashodi za radnike najveća su stavka u ukupnim rashodima te dosežu iznos od 624.553,00 kuna, što čini skoro 50% ukupnih rashoda. Kada usporedimo planirane rashode 2020. i 2021. godine dolazimo do rezultata da su se planirani rashodi u skupini 41 odnosno u skupini rashoda za radnike smanjili za 34%.

Skupina 42 – Ova skupina govori o materijalnim rashodima te unutar ove skupine nalazimo mnogo stavaka, npr. materijal za čišćenje, uredski materijal, goriva za vozila, poštarina, telefonski izdaci, održavanje vozila, naknade za najam, energija itd. Ova skupina drži drugo mjesto po visini rashoda, doseže iznos od 603.258,00 kuna. Dok

najviše rashoda unutar samih materijalnih rashoda čini trošak sitnog inventara i održavanja osnovnih sredstava. Kada govorimo o obnovi osnovnih sredstava, govorimo o npr. obnovi šatora, obnovi uredskoj namještaja, obnovi zidova itd. Ova skupina rashoda bilježi porast u odnosu na planirane prihode u prethodnoj godini, pa su se tako materijalni rashodi povećali za 48,47%.

Skupina 43 – Rashodi amortizacije GDCK-a Ludbreg poprimaju vrijednost od 5.000,00 kuna za plansku godinu, ovdje zapravo govorimo o rashodima za dugotrajnu imovinu. Rashodi amortizacije bilježe lagani porast u odnosu na prethodnu godinu za 10%.

Skupina 44 – Financijski rashodi odabrane neprofitne organizacije planiraju se u visini od 3.500,00 kuna, koji se temelje na izdacima platnog prometa.

Skupina 45 – Troškovi vezani uz donacije poprimaju vrijednost od 500,00 kuna, to su troškovi koji su vezani za prihode koji se prikupljaju na temelju donacija od pojedinaca, poduzeća itd.

Skupina 46 – Ostali planirani rashodi GDCK-a Ludbreg iznose 84.160,00 kuna, to su rashodi poput pristojba HRT-a, članarina HAK-a, izrada web stranice itd. Najviše troškova u ovoj skupini odlazi na izradu web stranice, koja bi po planiranim rashodima treba stajati 40.000,00 kuna.

Skupina 47 – Nema rashoda vezanih uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija.

Nakon svih rashoda koje možemo iščitati iz računskog plana, dolazimo do ukupnih rashoda koji iznose 1.320.971,39 kuna. Isto kao i kod prihoda, slijedi detaljnije objašnjenje planiranih rashoda odabrane neprofitne organizacije.

Prvih pet stavaka rashoda odnose se na klasične troškove, poput materijala, goriva za vozila, održavanje vozila te troškova na temelju naknada i utrošene energije. Kao što je spomenuto ranije kod prihoda, tečajevi donose zagarantirane prihode organizaciji, no s druge strane vuku i znatne troškove, pa ti troškovi iznose 59.500,00 kuna, najviše troškova unutar ove stavke stvara naknada auto školama. DDK isto tako stvara troškove, jer GDCK je obavezan nakon darivanja krvi pružiti obrok, procijenjeno je da takva događanja na godišnjoj razini dosegnu do 27.458,00 kuna. Jedna od stavki koja stvara velike rashode su plaće zaposlenicima, koje dosežu do 275.184,04 kuna na godišnjoj razini. Također, usko vezani uz plaće zaposlenicima su putni troškovi koji dosežu do 20.262,00 kuna. Program „Pomoć i njega u kući starim i nemoćnim osobama i mobilan tim“ odnosno „kućni majstor“ doseže do 79.654,00 kuna troškova. Sljedeća vrlo bitna stavka u rashodima jest projekt „Zaželi“. U financijskom planu prikazan je posebno za Grad Ludbreg, te ostale općine. Grad Ludbreg po pitanju tog projekta ima najviše rashode i to 44.450,66 kuna. Najveća stavka rashoda u financijskom planu predviđena je za troškove sitnog inventara i obnove osnovnih sredstava. GDCK Ludbreg predvidio je troškove u iznosu od 405.200,00 kuna. Iz priloga broj 2., odnosno iz financijskog plana neprofitne organizacije, vidimo da se sitan inventar odnosi na npr. kupnju bijele tehnike, kupnju šatora, kupnju klima uređaja, nabavu laptopa, kamera, fotoaparata itd. Više od 50% rashoda unutar ove stavke odnosi se na kupnju dvaju vozila, koji po financijskom planu odabrane neprofitne organizacije svrstavaju pod obnovu osnovnih sredstava. Nakon što zbrojimo sve rashode u financijskom planu za razdoblje od 1.1.2021. do 31.12.2021. dolazimo do ukupnih rashoda koji iznose 1.320.372,00 kuna. Kada nakraju oduzmemo prihode od rashoda dolazimo do 243.314,64 kune viška prihoda nad rashodima koji se raspoređuju u rezerve.

6.3.2. Plan otplate i zaduživanja Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg

Plan otplate i zaduživanja sastavni je dio financijskog plana neprofitne organizacije. U jednom slučaju on ne mora biti sastavljen, a to je kad se neprofitna organizacija ne misli zaduživati, pa stoga on nije potreba. Plan otplate i zaduživanja, govori o primitcima od dugoročnih zaduživanja, izdataka. U nastavku je prikazan plan otplate i zaduživanja odabrane neprofitne organizacije.

Slika 4. Plan otplate i zaduživanja GDCK-a Ludbreg

Otplatna tablica uz zahtjev za zaključenje ugovora o financijskom leasingu br. 643160

Primatelj leasinga: info ponuda
 Objekt leasinga: ŠKODA KAMIQ Ambition 1.0 TSI
 Nominalna kamatna stopa (početna)*: promjenjiva te iznosi 4,90%

Trajanje Ugovora: 36 mj.
 Otkupna rata: 150,00 EUR
 Ukupni iznos naknade za leasing*: 18.107,71 EUR

Datum dospjeća	Naknada za korištenje objekta leasinga				Iznos financiranja-ostatak			Rata+PPMV EUR	Glavnica PPMV i dio otkupne rate EUR
	Broj rate	Rata EUR	Glavnica EUR	Kamata EUR	Glavnica vozila i dio otkupne rate EUR	Glavnica PPMV EUR	Kamata PPMV EUR		
19.02.2021	1	490,17	422,76	67,41	16.084,78	4,47	0,71	495,35	169,96
16.04.2021	2	490,17	424,49	65,68	15.660,29	4,49	0,69	495,35	165,47
16.05.2021	3	490,17	426,22	63,95	15.234,07	4,50	0,68	495,35	160,97
16.06.2021	4	490,17	427,96	62,21	14.806,11	4,52	0,66	495,35	156,45
16.07.2021	5	490,17	429,71	60,46	14.376,40	4,54	0,64	495,35	151,91
16.08.2021	6	490,17	431,47	58,70	13.944,93	4,56	0,62	495,35	147,35
16.09.2021	7	490,17	433,23	56,94	13.511,70	4,58	0,60	495,35	142,77
16.10.2021	8	490,17	435,00	55,17	13.076,70	4,60	0,58	495,35	138,17
16.11.2021	9	490,17	436,77	53,40	12.639,93	4,62	0,56	495,35	133,55
16.12.2021	10	490,17	438,56	51,61	12.201,37	4,63	0,55	495,35	128,92

Izvor: Ured Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg

Slika 5. Nastavak plana otplate i zaduživanja GDCK-a

Datum dospijeca	Broj rate	Naknada za korištenje objekta leasinga			Iznos financiranja-ostatak			Kamata PPMV EUR	Rata+PPMV EUR	Glavnica PPMV i dio otkupne rate EUR
		Rata EUR	Glavnica EUR	Kamata EUR	Glavnica vozila i dio otkupne rate EUR	Glavnica PPMV EUR				
16.01.2022	11	490,17	440,35	49,82	11.761,02	4,65	0,53	495,35	124,27	
16.02.2022	12	490,17	442,15	48,02	11.318,87	4,67	0,51	495,35	119,60	
16.03.2022	13	490,17	443,95	46,22	10.874,92	4,69	0,49	495,35	114,91	
16.04.2022	14	490,17	445,76	44,41	10.429,16	4,71	0,47	495,35	110,20	
16.05.2022	15	490,17	447,58	42,59	9.981,58	4,73	0,45	495,35	105,47	
16.06.2022	16	490,17	449,41	40,76	9.532,17	4,75	0,43	495,35	100,72	
16.07.2022	17	490,17	451,25	38,92	9.080,92	4,77	0,41	495,35	95,95	
16.08.2022	18	490,17	453,09	37,08	8.627,83	4,79	0,39	495,35	91,16	
16.09.2022	19	490,17	454,94	35,23	8.172,89	4,81	0,37	495,35	86,35	
16.10.2022	20	490,17	456,80	33,37	7.716,09	4,83	0,35	495,35	81,52	
16.11.2022	21	490,17	458,66	31,51	7.257,43	4,85	0,33	495,35	76,67	
16.12.2022	22	490,17	460,54	29,63	6.796,89	4,87	0,31	495,35	71,80	
16.01.2023	23	490,17	462,42	27,75	6.334,47	4,89	0,29	495,35	66,91	
16.02.2023	24	490,17	464,30	25,87	5.870,17	4,91	0,27	495,35	62,00	
16.03.2023	25	490,17	466,20	23,97	5.403,97	4,93	0,25	495,35	57,07	
16.04.2023	26	490,17	468,10	22,07	4.935,87	4,95	0,23	495,35	52,12	
16.05.2023	27	490,17	470,02	20,15	4.465,85	4,97	0,21	495,35	47,15	
16.06.2023	28	490,17	471,93	18,24	3.993,92	4,99	0,19	495,35	42,16	
16.07.2023	29	490,17	473,86	16,31	3.520,06	5,01	0,17	495,35	37,15	
16.08.2023	30	490,17	475,80	14,37	3.044,26	5,03	0,15	495,35	32,12	
16.09.2023	31	490,17	477,74	12,43	2.566,52	5,05	0,13	495,35	27,07	
16.10.2023	32	490,17	479,69	10,48	2.086,83	5,07	0,11	495,35	22,00	
16.11.2023	33	490,17	481,65	8,52	1.605,18	5,09	0,09	495,35	16,91	

Izvor: Izvor: Ured Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg

Slika 6. Nastavak plana otplate i zaduživanja GDCK-a

Datum dospijeca	Broj rate	Naknada za korištenje objekta leasinga			Iznos financiranja-ostatak			Kamata PPMV EUR	Rata+PPMV EUR	Glavnica PPMV i dio otkupne rate EUR
		Rata EUR	Glavnica EUR	Kamata EUR	Glavnica vozila i dio otkupne rate EUR	Glavnica PPMV EUR				
16.12.2023	34	490,17	483,62	6,55	1.121,56	5,11	0,07	495,35	11,80	
16.01.2024	35	490,17	485,59	4,58	635,97	5,13	0,05	495,35	6,67	
16.02.2024	36	490,17	487,54	2,63	148,43	5,10	0,08	495,35	1,57	
Otkupna rata:		150,00			148,43	1,57				

Izvor: Ured Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg

Dakle, vidimo da se odabrana neprofitna organizacija zadužila, odnosno ona je kupila vozilo putem leasinga. Vozilo je nabavljeno kako bi mogli obavljati svoje usluge, te na taj način ispunjavati svoje ciljeve. Leasing je na 36 mjeseci, odnosno 3 godine uz godišnju kamatnu stopu od 4,90%. Otplata se vrši mjesečno, a mjesečna rata za nabavljeno vozilo iznosi 490,17 eura, te tako ukupna vrijednost ovog vozila iznosi 16.681,97 eura, odnosno uz naknadu leasing-a 18.107,71 eura. Ovo vozilo financirano

je putem fondova EU. Bitno je napomenuti da otplatna tablica podliježe promjenama sukladno tč. 20 i tč. 21. u vezi tč.72 općih uvjeta PL.

6.3.3. *Obrazloženje financijskog plana*

Kao što je ranije u radu spomenuto, obrazloženje financijskog plana jedan je od temeljnih dijelova samog plana. Ono je propisano zakonom te se treba donositi svake godine zajedno sa samim financijskim planom. Obrazloženje financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda te obrazloženje aktivnosti programa i ciljeva koji se namjeravaju ostvariti u godini. Obrazloženje zapravo predstavlja pozadinu planiranih prihoda i rashoda koje neprofitna organizacija namjerava ostvariti, odnosno ono opravdava sve što neprofitna organizacija želi postići, te koliko joj je sredstava potrebno. Isto tako je bitno da obrazloženje financijskog plana mora biti jasno i čitko.

U obrazloženju koje slijedi, bit će istaknuta najveća odstupanja prihoda i rashoda GDCK-a Ludbreg iz financijskog plana 2021. u odnosu na financijski plan iz 2020. godine, no glavni fokus bit će na programima i projektima koje odabrana neprofitna organizacija provodi te njihovoj primjeni.

Dakle, u ranijim poglavljima kratko su objašnjeni planirani prihodi i rashodi neprofitne organizacije. Iz priloga broj 2., odnosno iz financijskog plana nalazimo stavku pod nazivom „prihodi po posebnim propisima“. Ovo je jedna od ključnih stavaka iz financijskog plana ali i poslovanja same neprofitne organizacije. Unutar ove stavka nalazimo tri projekta koje neprofitna organizacija provodi, to su projekt „Zaželi faza 2“, projekt „Pelamo se“ i projekt „Promocija zdravlja i zaštita od bolesti-Bolje spriječiti nego liječiti“. Projekt „Pelamo se“ je odbijen, što znači da organizacija trenutno provodi dva projekta. Najveći prihodi odnose se na projekt „Zaželi faza 2“, ovaj projekat po financijskom planu predvidio je veće prihode u odnosu na prihode iz 2020. godine. Razlog tome jest da je projekat više nego uspješan, on doprinosi cilju uključivog rasta, podiže kvalitetu života, te smanjuje nezaposlenost. Na temelju toga što projekat ulazi u drugu fazu, može se zaključiti da je on uspješan, te je na temelju toga razumno očekivati veće prihode u tekućoj godini, upravo je to razlog planiranog povećanja prihoda kroz ovaj projekat. Programi koji GDCK Ludbreg provodi objašnjeni su kroz program i plan rada (tečajevi i DDK). Zbog zapošljavanja još jedne osobe te zbog

povećanja minimalne plaće troškovi plaća za djelatnike su se povećali na 275.184,04 kn. Veliko smanjenje rashoda dogodilo se unutar programa „Zaželi“, naime ovaj projekt u tekućoj godini s radom kreće tek od 1.11.2021., upravo zbog toga troškovi programa „zaželi“ su znatno manji u odnosu na one iz 2020. godine. Jedna od najvećih aktivnosti koje GDCK Ludbreg planira provesti u 2021. godini odnosi se na nabavu i obnovu osnovnih sredstava, naime planirana je obnova kompletnog ureda GDCK-a Ludbreg, isto tako u vrijeme korona krize javila se potreba za nabavom različite informatičke opreme kako bi se mogli održavati on-line sastanci. Od ukupnih troškova koji su planirani 2021. godine, 31% njih odnosi se na obnovu.

6.3.4. Polugodišnji financijski izvještaj Gradskog društva crvenog križa Ludbreg-šestomjesečno izvršenje financijskog plana

Na kraju svake poslovne godine i periodično, neprofitne organizacije objavljuju financijske izvještaje za tekuću godinu. Financijska izvješća objavljuju sve neprofitne organizacije koje su obveznici vođenja dvojnog knjigovodstva. Ovo je utvrđeno prema Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Slika 7. Polugodišnji financijski izvještaj Gradskog društva crvenog križa Ludbreg za razdoblje od 1.1.2021. do 30.6.2021

Referentna stranica

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA
za razdoblje od 1.1.2021 do 30.6.2021

Naziv obveznika: HCK, GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG

Poštanski broj: 42230 Mjesto: LUDBREG RNO broj: 0033642

Adresa sjedišta: VINOGRADSKA 1 Matični broj: 03072665

Račun (IBAN): HR3223600001101742381 OIB: 15272185454

Šifra djelatnosti: 8899 Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez amještaja, d. n. Oznaka razdoblja: 2021-06

Šifra grada/općine: 244 Grad/općina: LUDBREG Šifra županije: 5

Broj pogrešaka: Nema Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE): DA

Neki financijski pokazatelji iz obrasca: Kontrolni broj: **18.902.246,29**

BL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	0	0
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	0	0
PR-RAS-NPF		Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	906.730	550.497
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 III 054+147)	148	970.682	509.010
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	14.071	22.834
Manjak prihoda za pokrivenje u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0
G-PR-IZ-NPF		Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0	0
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0	0
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0	0

Zakonski zastupnik: MIRJANA JERBIĆ Datum: _____

Osoba za kontakt: NIKOLINA KANCIJAN GOLUBIĆ Telefon: 042819009 Telefax: 042819009 Adresa e-pošte: nikolina.kancijan@gmail.com

Potpis zakonskog zastupnika

Evidencijski broj _____
(popunjava FINA)

Verzija Excel datoteke: 6.0.2.

Izvor: Službena stranica GDCK-a, Ludbreg, dostupno na <https://www.gdck-ludbreg.hr/?u=dokumenti/st/245>, pristupljeno 10.9.2021.

Slika 8. Nastavak polugodišnjeg financijskog izvješća GDCK-a

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA					
za razdoblje 01.01.2021. do 30.06.2021.					
Naziv obveznika: HCK, GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG					
Poštanski broj: 42230		Mjesto: LUDBREG			
Adresa sjedišta: VINOGRADSKA 1					
Račun (IBAN): HR3223800001101742381		RNO broj: 0033642			
Šifra djelatnosti: 8899		Matični broj: 03072665			
Šifra grada/općine: 244		OIB: 16272186454			
		Oznaka razdoblja: 2021-06			
		Šifra županije: 6			
Iznosi u kunama bez lipa					
Verzija Excel datoteke: 6.0.2.					
Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+009+011+024+040+049)	001	906.730	550.497	60,7
RASHODI					
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	970.882	509.010	52,4
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	0	41.487	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	63.952	0	0,0
5221	Višak prihoda – preneseni	151	78.023		0,0
5222	Manjak prihoda – preneseni	152		18.853	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	14.071	22.834	162,3
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0	-

Izvor: Službena stranica GDCK-a Ludbreg, dostupno na <https://www.gdck-ludbreg.hr/?u=dokumenti/st/245>, pristupljeno 10.9.2021.

U prethodnim slikama prikazan je polugodišnji financijski izvještaj odabrane neprofitne organizacije. Ovaj polugodišnji financijski izvještaj nalazi se ovdje radi usporedbe planiranog, odnosno financijskog plana i polugodišnjeg ostvarenja samo plana. Fokus u ovoj usporedbi bit će na samim ostvarenim prihodima i rashodima, koji su u slikama označeni zelenom bojom. Dakle, odabrana neprofitna organizacija do 30.6. tekuće godine ostvarila je 550.497,00 kuna, ako to pretvorimo u postotak, dolazimo do zaključka da je neprofitna organizacija u pola godine uspjela ostvariti malo više od 35% planiranih prihoda. Ako ovogodišnje prihode usporedimo sa prihodima iz prošle godine, dolazimo do zaključka da je odabrana neprofitna organizacija ostvarila 356.233,00 kuna manje. Što se tiče rashoda, GDCK-a Ludbreg, do polovice tekuće godine ostvarilo je 509.010,00 kuna rashoda što u odnosu na planirano iznosi 39%. Naspram prošle godine to je 461.672,00 kuna manje. Na temelju ovih podataka može se zaključiti da GDCK Ludbreg, u polugodišnjem razdoblju prati financijski plan, odnosno njezini prihodi i rashodi kreću se u nešto manjoj visini u odnosu na planiranu dinamiku. Isto tako može se očekivati slični scenarij u sljedećoj polovici tekuće godine. Kada povučemo crtu, odabrana neprofitna organizacija neće premašiti planirane prihode i rashode, ostvareni prihodi i rashodi bit će nešto manji od planiranih, isto tako

je bitno da spomenuti GDCK Ludbreg u polugodišnjem razdoblju ima više prihoda nego rashoda i to za 41.487,00 kuna.

7. KRITIČKI OSVRT

Neprofitne organizacije od iznimne su važnosti za cjelokupno društvo, one svojim djelovanjem doprinose podizanju životnog standarda. Za razliku od profitnih, neprofitne organizacije ne vode se ostvarivanjem profita već se njihovo osnivanje vodi javnim interesom. U Hrvatskoj neprofitne organizacije podliježu različitim zakonima i odredbama koji uređuju njihovo poslovanje, jedan od najvažnijih je onaj koji se odnosi na sastavljanje financijskog plana same organizacije. U Hrvatskoj neprofitne organizacije dijele se na udruge, zaklade, ustanove i fundacije, te one mogu biti državne ili privatne. Neovisno o tome kakve su te kome pripadaju, zajedničko obilježje im je sastavljanje financijskog plana za svaku godinu. Financijski plan neprofitnih organizacija jedan je od najvažnijih njihovih dokumenata.

Radi potrebe za većom kontrolom nad poslovanjem neprofitnih organizacije, ministarstvo financija je 2009. godine osnovalo „Registar neprofitnih organizacija“. Pošto su neprofitne organizacije posebne po skoro pitanju svega, posebne su i po vođenju svog računovodstva, razlikujemo neprofitne organizacije koje su obveznici vođenja jednostavnog i dvojnog knjigovodstva. Upravo zbog toga, postoje dva propisa kojima se uređuje njihovo računovodstvo, prvi se odnosi na računski plan a drugi na izvještavanje neprofitnih organizacija i vođenje registra. Bitno je istaknuti kako neprofitne organizacije djeluju po određenim načelima, a to su načelo istinitosti, točnosti, pouzdanosti, pojedinačnog iskazivanja pozicija. Spomenuto je kako postoje organizacije koje su obveznici jednostavnog i dvojnog knjigovodstva, svako to knjigovodstvo ima svoje računovodstvene isprave, a ispravnost svake od tih isprava je vrlo bitna, jer one mogu biti podložne kontroli, pri čemu razlikujemo suštinsku, formalnu i računsku kontrolu.

Dobro planiranje u neprofitnim organizacijama vrlo je bitno tj. neophodno je kako bi organizacija uspješno poslovala kroz godinu. Ono što prethodi financijskom planiranju odnosno financijskom planu jest godišnji program rada. Godišnji program rada jest dokument u kojem se navode svi ciljevi i aktivnosti koje neprofitna organizacija namjerava postići u godini. On se može definirati kao sjena financijskom planu, gdje se kroz njegov sadržaj opravdavaju planirana sredstva. Financijsko planiranje može se skraćeno definirati kao predviđanje prihoda i rashoda kroz godinu. Sam proces financijskog planiranja vrlo je složen te se sastoji od nekoliko dijelova. Najprije imamo

plan prihoda i rashoda, plan otplate i zaduživanja te nakraju obrazloženje financijskog plana. Sve te tri stavke zakonom su utvrđene te se moraju donositi za svaku godinu. Također, jedna od bitnih stavki na koju neprofitna organizacija mora obratiti pažnju jesu izvori financiranja, neprofitne organizacije financiraju se iz različitih izvora, jednim dijelom iz proračuna dok se drugi dio temelji na različitim donacijama od strane pojedinca, odnosno društva. Naravno cilj neprofitne organizacije jest privući što više novčanih sredstava kako bi svoje ciljeve, aktivnosti, projekte i programe mogla ostvariti. Ako neprofitna organizacija privuče više novčanih sredstava nego joj je potrebno, oni se prenose u sljedeću godinu te će se onda iskoristiti, odnosno sva financijska sredstava koriste se isključivo za dobrobit same neprofitne organizacije.

GDCK-a Ludbreg jest neprofitna organizacija koja poprima oblik društva, samo je jedna od mnogih društava Crvenog križa u Hrvatskoj. Osnovne djelatnosti, ciljevi, projekti i programi usmjereni su prema podizanju životnog standarda i dobrobit društva. GDCK-a Ludbreg, uredno sastavlja godišnji program rada svake godine, gdje navodi svoje planove i projekte koje namjerava postići. Plan prihoda i rashoda vidljiv je kroz tablice, gdje su oni prikazani kroz računski plan (usvojen u siječnju, umjesto do kraja prethodne godine). Što se tiče samog obrazloženja financijskog plana, ono za 2021. godinu nije napisano. Prema tome obrazloženje financijskog plana za 2021. godinu u ovom radu napisao je autor. Ono prema čemu GDCK-a posvećuje veliku pažnju su njezini programi i projekti, neki od projekata nisu odobreni, no onaj najveći u 2021. godini ušao je u svoju drugu fazu. Zbog svojih prednosti, koristi i zbog svojeg pozitivnog utjecaja na društvo, nije upitno da će se naći u financijskom planu 2022. godine u svojoj fazi tri.

Može se zaključiti kako postojanje neprofitnih organizacija u bilo kojem obliku je dobrodošlo, ne samo da pozitivno utječu na društvo, nego su i svojim postojanjem sastavni dio svakodnevnog života, te ne mogu utjecati negativno na pojedinca. GDCK-a Ludbreg, nije dopustio da korona kriza drastično utječe na njihove planove i ciljeve, već se je njima u trenutnoj situaciji na najbolji mogući način prilagodio, te nastavio raditi na ostvarivanju svojih ciljeva. Također, u svim neprofitnim organizacijama iz godine u godinu ima prostora za napredak i poboljšanje, neupitno je da je GDCK-a Ludbreg toga svjestan te da će u narednim godinama to iskoristiti.

8. ZAKLJUČAK

Iz ovog rada može se zaključiti kako neprofitne organizacije imaju veliku ulogu i utjecaj na društvo. Iz samog naziva se može zaključiti kako se one razlikuju od ostalih poslovnih subjekata, a iz glavnog njihovog obilježja da nisu okrenute prema stjecanju profita može se vidjeti kako je njihov primaran cilj društvo, odnosno poboljšanje kvalitete života društva i pojedinca. Drugim riječima, one rade na rješavanju društvenih problema. Neprofitne organizacije možemo pronaći svugdje, u različitim oblicima, pa tako postoje udruge, zaklade, savezi, društva itd. Svi ti navedeni oblicu povezani su s određenom djelatnošću, pa tako npr. imamo sportske klubove, dobrovoljna društva itd.

Kao i u profitnim organizacijama postoje određena pravila, odnosno pravilnici, odredbe i zakoni, pa tako neprofitne organizacije imaju svoje, koji se u velikoj mjeri razlikuju od profitnih. Najznačajnija su ona koje se odnose na njihovo poslovanje i način na koji one donose svoj plan programa i rada i financijske planove. Upravo je to temelj ovog rada. Neprofitne organizacije moraju veliku pažnju posvetiti izradi tih planova, jer su oni temelj vođenja poslovanja u njihovoj budućnosti. Isto tako bitan je odnos s javnošću, jer dio prihoda dolazi i od nje.

Gradsko društvo Crvenog križa iz Ludbrega, uredno sastavlja financijske planove, isto tako uključeni su u brojne projekte kojima se želi unaprijediti kvaliteta života. Svi njihovi programi i planovi uredno su prikazani u ovom radu za odabranu godinu. Prema planovima može se iščitati da odabrana neprofitna organizacija gleda prema naprijed, te traži nove načine i rješenja kako pomoći.

Kao što je prikazano u radu, GDCK Ludbreg, ostvaruje svoje financijski plan, a to možemo vidjeti iz usporedbe polugodišnjih financijskih izvještaja i samog financijskog plana. Dakle, može se zaključiti kako GDCK Ludbreg radi na ostvarivanju svojih planiranih ciljeva, što prati kroz izvršenje svog financijskog plana.

Popis literature

A. Knjige

1. Jakir. Bajo I., et al. *Financijsko poslovanje neprofitnih organizacija*, Zagreb, Sveučilišna tiskara d.o.o, 2016.
2. Jakir., Bajo I., Maletić, I, et. al., (2011.) *Računovodstvo neprofitnih organizacija*, Zagreb, M.A.K. Golden d.o.o.
3. Jakir., Bajo, I. et al., (2017.) *Poslovanje neprofitnih organizacija*, Zagreb, Sveučilišna tiskara d.o.o.
4. Milić A., Nikić J., et al. (2016.) *Financijsko poslovanje neprofitnih organizacija*, Zagreb, Sveučilišna tiskara d.o.o.
5. Vašiček D., Vašiček V., *Računovodstvo proračunskih i neprofitnih organizacija, Rijeka*, Sveučilište u Rijeci, Ekonomski fakultet, 2016. Dostupno na: [Računovodstvo proračunskih i neprofitnih organizacija | Repozitorij Ekonomskog fakulteta Rijeka \(uniri.hr\)](#) [Pristupljeno 12.7.2021.]
6. Vašiček V., et al. (2008.) *Računovodstvo neprofitnih organizacija*, Zagreb, Sveučilišna tiskara d.o.o.

B. Publikacije

1. B. Mladena, I. Krizmanić i Ž. Kadlec. "Osvrt na analizu poslovanja neprofitne organizacije." *Obrazovanje za poduzetništvo - E4E* 11, br. 1 (2021): 125-142. (<https://doi.org/10.38190/ope>.) [Pristupljeno 12.7.2021.]

C. Zakoni i pravna regulativa

1. NARODNE NOVINE D.D. (2010.) *Zakon o hrvatskom crvenom križu*. Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_06_71_2136.html [Pristupljeno 10.9.2021.]
2. NARODNE NOVINE D.D. (2014.) *Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija*. Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_121_2300.html [Pristupljeno 10.9.2021.]
3. NARODNE NOVINE D.D. (2014.) *Zakon o udrugama*. Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_06_74_1390.html [Pristupljeno 10.9.2021.]
4. NARODNE NOVINE D.D. (2015.) *Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija*. Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_03_31_626.html [Pristupljeno 10.9.2021.]
5. NARODNE NOVINE D.D. (2015.) *Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija*. Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_10_119_2255.html [Pristupljeno 10.9.2021.]
6. STATUT GRADSKOJ DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA LUDBREG. Dostupno na: <https://www.gdck-ludbreg.hr/?u=dokumenti/st/245> [Pristupljeno 10.9.2021.]

D. Internet izvori

1. Službena stranica Gradskog društva crvenog križa Ludbreg. Dostupno na: <https://www.gdck-ludbreg.hr/> [Pristupljeno 10.9.2021.]
2. Službena stranica ministarstva financija. Dostupno na: <https://mfin.gov.hr/> [Pristupljeno 10.9.2021.]

Popis slika, tablica

Slika 1. Temeljna načela GDCK-a Ludbreg	36
Slika 2. Podaci GDCK-a Ludbreg prikazani u registru neprofitnih organizacija	39
Slika 3. Odluka o usvajanju financijskog plana GDCK-a Ludbreg	44
Slika 4. Plan otplate i zaduživanja GDCK-a Ludbreg.....	52
Slika 5. Nastavak plana otplate i zaduživanja GDCK-a	53
Slika 6. Nastavak plana otplate i zaduživanja GDCK-a	53
Slika 7. Polugodišnji financijski izvještaj Gradskog društva crvenog križa Ludbreg za razdoblje od 1.1.2021. do 30.6.2021	56
Slika 8. Nastavak polugodišnjeg financijskog izvješća GDCK-a	57
Tablica 1. Planirani prihodi GDCK-a Ludbreg	45
Tablica 2. Planirani rashodi GDCK-a Ludbreg	49

Sažetak

Matija Kolak

Financijsko planiranje u neprofitnom računovodstvu

Neprofitne organizaciju se po pitanju svih segmenata, razlikuju od ostalih organizacija. Prva i glavna stavka po kojoj se razlikuju od profitnih je ta da se one ne vode stjecanjem profita, već su njihovi ciljevi i misija okrenuti prema društvu. Ciljevi neprofitnih organizacija navedeni su u statutu same neprofitne organizacije. Postoje mnogi zakoni i odredbe kojima su utvrđena ograničenja i način na koji neprofitne organizacije moraju poslovati. Neki od tih odredbi i zakona odnose se na izradu samog financijskog plana organizacije te stavki koji on mora sadržavati, upravo je to temelj ovog rada. U ovom radu također je prikazano financijsko planiranje na primjeru, odnosno odabranoj neprofitnoj organizaciji, odnosno prikazano je kako se donose plan i program rada te kako se sastavlja financijski plan. Također, prikazano i objašnjeno je kako je odabrana neprofitna organizacija isplanirala svoj financijski plan, odnosno iz čega neprofitna organizacija prikuplja prihode a na koje stavke troši, tj. što čini rashode. Isto tako bitno je napomenuti da neprofitna organizacija svoje prihode mora isključivo koristiti za dobrobit same organizacije i društva. Neprofitne organizacije imaju veliku ulogu i značajan utjecaj na društvo, stoga je bitno da one svoj posao obavljaju kvalitetno, odnosno da prate i pokušavaju ispuniti svoju viziju i misiju kako bi život pojedinca odnosno društva unaprijedile. Jedan od ključnih elemenata neprofitne organizacije jest njezino financiranje, one se jednim dijelom financiraju iz proračuna, dok s druge strane prihode prikupljaju iz donacija, članarina itd. Na temelju toga se može zaključiti kako neprofitna organizacija jednim dijelom ovisi o nama, odnosno društvu u cjelini.

Ključne riječi: Financijsko planiranje, neprofitne organizacije, financijski plan, neprofitni sektor

Summary

Matija Kolak

Financial planning in nonprofit accounting

The non-profit organization differs from the others in terms of all segments. The first and main item by which they differ from the profitable ones is that they are not guided by the acquisition of profits, but their goals and mission are directed towards society. The goals of non-profit organizations are listed in the statute of the non-profit organization itself. There are many laws and regulations that set limits and the way nonprofits must operate. Some of these directive and laws are related to the development of the financial plan of the organization and the items that it must contain, this is the basis of this paper.

This paper also presents financial planning on an example, that is a selected non-profit organization; it shows how the work plan and program are adopted and how the financial plan is compiled. It is also shown and explained how the selected non-profit organization planned its financial plan that is, from which the nonprofit collects revenue and on which items they are spent, i.e., what constitutes expenditures. It is also important to note that a non-profit organization must use its income exclusively for the benefit of the organization and society itself. Non-profit organizations have a great role and significant impact on society, so it is important that they do their job well, and that they monitor and try to fulfill their vision and mission to improve the life of the individual and society. One of the key elements of a non-profit organization is its financing, they are partly financed from the budget, while on the other hand they collect revenue from donations, membership fees, etc. Based on this, it can be concluded that the non-profit organization also depends on us, or society in general.

Keywords: Financial planning, non-profit organizations, financial plan, non-profit sector

Popis priloga

Prilog 1. Plan i program rada GDCK-a Ludbreg	68
Prilog 2. Financijski plan GDCK-a Ludbreg 2021.	74
Prilog 3. Financijski plan GDCK-a Ludbreg 2020.	81

Prilog 1. Plan i program rada GDCK-a Ludbreg

HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA
LUDBREG

**PLAN I PROGRAM RADA
GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA LUDBREG
U RAZDOBLJU 01.01. – 31.12.2021.**

LUDBREG, 26.01.2021.

Izvor: Službena stranica GDCK-a Ludbreg, <https://www.gdck-ludbreg.hr/>, pristupljeno 4.10.2021.

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (u daljnjem tekstu: GDCK Ludbreg) djeluje na području ludbreške regije, odnosno bivše općine Ludbreg. U području koje GDCK Ludbreg pokriva ulaze, osim grada Ludbrega i općine Martijanec, Sveti Đurđ, Veliki i Mali Bukovec. Sjedište GDCK Ludbreg je u Vinogradskoj ulici 1 u Ludbregu.

Plan i program djelovanja GDCK Ludbreg za 2021. godinu temelji se na:

- odredbama Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (NN 71/10)
- Statutu HCK donesenog na sjednici skupštine HCK 31.03.2011. godine
- Statutu GDCK Ludbreg donesenog na sjednici Skupštine 16.09.2015. godine
- odlukama Skupštine i Odbora GDCK Ludbreg
- osnovnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca: humanost, nepristranost, neutralnost, nezavisnost, dobrovoljnost, jedinstvo i univerzalnost.

Sve aktivnosti koje se provode imaju zajednički cilj: pružanje pomoći potrebitima, brigu za čovjeka i obitelj. Svojim svakodnevnim djelovanjem pomažemo, educiramo, usmjeravamo i kreiramo pozitivna ponašanja, akcije, odnose i svaki oblik međuljudske komunikacije. U svojim aktivnostima GDCK Ludbreg surađuje sa Državnom upravom i tijelima jedinica lokalne samouprave. Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, oružanim snagama, Civilnom zaštitom, Vatrogasnom zajednicom, zdravstvenim organizacijama i ustanovama, ustanovama socijalne skrbi te ostalim pravima i fizičkim osobama.

Za realizaciju programa GDCK Ludbreg ima na raspolaganju, uz zaposlene djelatnike, i određeni broj volontera te se program rada za sljedeću godinu temelji na sinergiji i zajedničkom radu djelatnika i volontera GDCK Ludbreg. Od zaposlenika, GDCK Ludbreg ima četiri osobe u stalnom radnom odnosu. Ravnateljicu, administrativnog referenta, gerontodomačicu i kućnog majstora. Kućnog majstora financiraju sve jedinice lokalne samouprave, dok je gerontodomačicu financirao grad Ludbreg iz socijalnog fonda, no na zahtjev ravnateljice gradu Ludbregu za nadoknadom financiranja, pismenim očitovanjem gradonačelnika saznajemo da grad Ludbreg u toku čitave godine ne izdvaja sredstva za financiranje gerontodomačice, te će joj biti ponuđeno novo radno mjesto sistematizacijom radnih mjesta koja će se dati na uvid i usvajanje Odboru, a u skladu je sa zakonom Hrvatskog Crvenog križa, statutom Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg, te pravilnika o radu GDCK Ludbreg.

Odobren nam je projekat Zaželi faza II. u iznosu od 1.823.540,00 kn kroz koji je planirano zaposliti 20 gerontodomačica i projektnog administratora – administrativni referent, zaposlenica GDCK Ludbreg. U toku prvog dijela održavanja projekta dobiva se predujam u iznosu od 40% cjelokupnog iznosa projekta, dakle 729.416,00kn.

U mjesecu listopadu izradili smo i predali projekt „Pelamo se“ gdje su nam partneri općine Veliki i Mali Bukovec, Martijanec i Sveti Đurđ koji su se obvezali da će materijalno pomoći u projektu kod financiranja goriva, popravka i održavanja vozila u iznosu od 3.000,00kn u toku dvije godine koliko će trajati projekat, što iznosi 1.500,00kn godišnje odnosno 125,00kn mjesečno. Projekt propisuje vozača i mi bi našeg kućnog majstora – vozača, Tomislava Havaića, zaposlili na projekt. Traženi iznos za provedbu projekat je 288.000,00kn u dvije godine, odnosno u prvoj godini trajanja projekta dobiva se 40% tražene vrijednosti što iznosi 115.200,00kn. Projekat je osmišljen za podizanje kvalitete života osobama starije životne dobi, a uključuje, osim već redovnog prijevoza starijih

Ljudi do liječnik, ljekarne, trgovine, banke i prijevoz do groblja, susreti umirovljenika, međusobno druženje i posjete.

9.10.2020. godine s općinom Martijanec potpisali smo pilot projekt „Mobilnost starih i nemoćnih osoba na području općine Martijanec“ gdje cijena prijeđenog kilometra iznosi 4,00kn. Jednom tjedno dogovoren je redovan prijevoz starijih osoba do liječnika, trgovine, ljekarne. Međutim uvidjeli smo da je nemoguće sve planirati u jednom danu, te da su potrebe ljudi različite, pa mi idemo ljudima iz općine „na ruku“ i prevozimo ih svaki dan u toku tjedna. Važno je samo da nazovu dan ranije i da se dogovorimo za relaciju i vrijeme.

Projekat Promocija zdravlja pod nazivom „Bolje spriječiti nego liječiti“ kojeg smo prijavili 30.11.2020. godine, temeljiti će se na obrazovanju ljudi iz područja medicine kao ključnom faktoru za jednostavniji i kvalitetniji život ljudi kroz regiju našeg djelovanja. Projekat je zamišljen kao predavanja, zatim radionice i praktični, te dobar marketing putem radija, lokalnih novina te biltena. Predviđeni iznos projekta je 371.152,50 kn u vrijeme trajanja od 18 mjeseci, te je za prvu godinu trajanja predviđeno 148.461,00kn.

Kao i svake godine, ovaj Plan i program rada za 2021. godinu jednim dijelom je zasnovan na već poznatim programima i aktivnostima koje naše društvo provodi i za koje ima osigurana financijska sredstva ili za koja financijska sredstva nisu potrebna, dok je svojim drugim dijelom ovaj program više baziran na činjenicama da postoji želja za provođenjem i realizacijom programa, no za realizaciju su potrebna financijska sredstva koja ne spadaju u redovnu djelatnost te je ta financijska sredstva potrebno iz drugih izvora - jedinica lokalne i područne samouprave, hrvatskih i europskih socijalnih fondova, donacija itd. Također je u planu za 2021. godinu daljnja aplikacija na EU projekte.

I. RAD MJESNIH DRUŠTAVA

Zbog Zakona o udrugama na temelju kojih se mijenjao i Statut našeg društva za formiranje društava Crvenog križa po osnovnim školama lumbreške regije, kao i u srednjoj školi Ludbreg potrebne su pisane suglasnosti roditelja sve djece koja će se uključiti u Crveni križ. Zbog toga će svim školama biti podijeljene suglasnosti koje će roditelji morati ispuniti, žele li njihova djeca biti članovi društva Crvenog križa po školama kao što je to praksa prije stupanja na snagu novog Zakona o udrugama. Iako je suradnja bila planirana početkom 2020. nije se ništa po tom planu odradilo zbog COVIDA 19 i zatvaranja škola te prelaska na online nastavu tako da ćemo suradnju sa školama i podjelu suglasnosti prebaciti na 2021. godinu u proljetne mjesece. Od ostalih aktivnosti mjesnih društava tu su još i skupljanje članarine kao i pomoć prilikom organizacije DDK, te će se više kontaktirati predsjednici kako bi se saznalo tko zaista živi teško i moglo bi se pomoći što je više moguće. Na općinama Veliki i Mali Bukovec planirana su predavanja iz pomoći na radu kako bi se oformio krizni tim civilnog stožera. Na žalost, iz godine u godinu primjetan je pad broja aktivnih mjesnih društava Crvenog križa iz jednostavne činjenice da u pojedinim mjestima nema zainteresiranih osoba za aktivaciju u Crvenom križu. U principu jedini utjecaj na naše društvo što se tiče smanjenja mjesnih društava jest isključivo financijski - smanjenje članarine, pošto svi žitelji lumbreške regije mogu koristiti usluge Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg zbog dobre organizacije i djelatnika GDCK Ludbreg.

U toku 2021. godine planira se češća aktivacija i okupljanja predsjednika mjesnih odbora, te dogovori.

II. SOCIJALNI I ZDRASTVENI PROGRAMI

Zbog relativno velikog broja socijalno ugroženog stanovništva, kao i pripadnika romske nacionalne manjine, socijalni programi na području koje pokriva GDCK Ludbreg imaju prednost. Socijalni programi koje GDCK Ludbreg planira provoditi tijekom sljedeće godine mogu se podijeliti u 4 skupine.

1. Prikupljanje humanitarne pomoći

GDCK Ludbreg i u 2021. godini planirati prikupljati humanitarnu pomoć od pojedinaca, ustanova, udruga građana, drugih humanitarnih udruga te pravnih osoba. Također, shodno odluci Odbora GDCK Ludbreg od 26.07.2018. prikuplja se samo roba koja se koristi kao humanitarna pomoć koja je nova i ima prijemni dokument sa definiranom cijenom ili u slučaju peleni za odrasle, maloprodajnu cijenu iz ljekarni.

2. Raspodjela humanitarne pomoći

U planu je, da se kao i do sada humanitarna pomoć dijeli korisnicima dolaskom korisnika u prostorije GDCK Ludbreg, kao i dostava paketa humanitarne pomoći onima koji nisu u mogućnosti zbog zdravstvenih problema osobno doći u društvo. Ovakav vid podjele humanitarne pomoći planira se kao i do sada realizirati preko programa Pomoći u kući starijim i nemoćnim osobama koje provode naše društvo te projekta „Pomažemo sebi – pomažemo drugima“ u vidu kupnje higijenskih potrepština za korisnike. Za podjelu paketa hrane preko FEAD projekta kriterije određuje sam projekt (najveći dio otpada na korisnike ZNS-a) tako takvu podjelu dogovaramo sa Centrom za socijalnu skrb Ludbreg. U planu je da se kao i do sada, podnose izvještaji jedinicama lokalne samouprave o dodjeli pomoći i paketa humanitarne pomoći na kojima istih i vrši.

3. Izdavanje medicinskih pomagala

GDCK Ludbreg ima relativno velik broj medicinskih i ortopedskih pomagala: bolesničke krevete, invalidska kolica, stolice za hranjenje, stolice za nuždu, štake te ostala medicinska i ortopedska pomagala. U planu za sljedeću godinu je, kao i do sada, izdavanje istih. Vodimo evidenciju izdavanja i vraćanja ortopedskih pomagala. Prema popisu naše društvo ima 48 bolesničkih kreveta, 43 stolice za nuždu, 80 invalidskih kolica i 43 hodalice.

4. Program „Pomoći u kući“

Program „Pomoći u kući“ starijim i nemoćnim osobama postaje u GDCK Ludbreg program koji dobiva posebni prioritet i koji je u tijeku godine postao najprepoznatljiviji program kojeg provodi naše društvo. Za sljedeće razdoblje u planu je, uz daljnje provođenje programa na području regije Ludbrega, i daljnja aktivnost mobilnog tima (kućni majstor i referent za humane, zdravstvene djelatnosti) na programu Pomoć u kući starijim, nemoćnim i bolesnim osobama.

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg trenutno ima zaposlenog kućnog majstora čije zapošljavanje financiraju sve jedinice lokalne samouprave, a u planu je dogovor s istima za financiranje kućnog majstora i za 2021. godinu.

U planu je također, kad nam krene II. faza projekta „Pomažemo sebi - pomažemo drugima“, da se vrše poslovi Pomoći u kući za oko 120 korisnika na području cijele ludbreške regije.

III. DOBROVOLJNO DARIVANJE KRVI

Dobrovoljno darivanje krvi u GDCK Ludbreg je dobro uhodana djelatnost koja se u zadnjih nekoliko godina realizira u suradnji sa Transfuzijom Opće bolnice Varaždin sa kojim je i DCK Varaždin potpisalo ugovor. I dalje je u budućem razdoblju prioritet povećati broj darivatelja i to na način da se vrši animacija mladih da pristupe dobrovoljnom darivanju krvi u Srednjoj školi Ludbreg te sportskim klubovima u našoj regiji, te promidžbom dobrovoljnog darivanja krvi preko medija. U slučaju otkazivanja akcija DDK od strane Transfuzije Varaždin i dalje postoji mogućnost pozivanja na akcije DDK HZTM iz Zagreba.

IV. TEČAJEVI PRVE POMOĆI

GDCK Ludbreg provodi tečajeve prve pomoći za vozače, tečajeve prve pomoći za osposobljavanje radnika u slučaju nesreće na radu te tečajeve za osposobljavanje građana i obnovu znanja iz prve pomoći. Ovo je također dobro uhodana djelatnost koja se provodi više godina u našem društvu.

Najviše je polaznika tečajeva za vozače, a po tom pitanju GDCK Ludbreg surađuje sa svim ludbreškim autoškolama „Zebra“, „Iovia“ i „Centar“. Predavanje na ovim tečajevima rade dva liječnika, dr. Tea Haramija Poljak i dr. Ivan Poljak, oba iz Vinograda Ludbreških.

I ovdje broj kandidata koji pohađaju tečajeve prve pomoći za vozače ne ovisi o nama nego o broju polaznika autoškole, tako da se nadamo da ćemo i u budućem razdoblju održati sadašnji broj kandidata.

Također broj polaznika tečajeva prve pomoći zaštite na radu ovisi i o novim zapošljavanjima na području ludbreške regije tako da i po tom pitanju na broj kandidata ne možemo utjecati. Na našem području postoje i privatne ustanove koje u sklopu cjelokupne zaštite na radu provode i tečajeve prve pomoći za zaštitu na radu. Ponude za tečajeve zaštite na radu biti će dostavljene u sva poduzeća na našem području djelovanja.

Na kraju treba napomenuti da je naše društvo za sada još uvijek prisiljeno, zbog razloga da se vlasnici autoškola ne okrenu privatnim poliklinikama i zdravstvenim ustanovama, i dalje plaćati svim autoškolama naknadu za slanje polaznika na tečaj prve pomoći no početkom godine način dogovora ćemo promijeniti u skladu sa Zakonom i dogovorom na Odboru GDCKL.

V. DJELOVANJE U KATASROFAMA

Planom i programom djelovanja Hrvatskog Crvenog križa dana je zadaća svim društvima da u svojim sredinama pokušaju što je bolje moguće pripremiti ljude i materijalna sredstva za učinkovitu intervenciju u slučaju katastrofa ili nesreća s velikim brojem žrtava i ugroženih osoba. Gradski interventni tim (GIT) osnovan je 2011. godine. Također su u Gradski interventni tim ušli i punoljetni članovi Kluba mladih.

GDCK Ludbreg sudjeluje i u radu Stožera civilne zaštite grada Ludbrega.

Nadolazeće godine planiramo obnoviti IT i to na način da ćemo okupiti ljude u suradnji s mjesnim odborima i načelnicima te ih obučiti za učinkovitu intervenciju.

VI. SLUŽBA OBNAVLJANJA OBITELJSKIH VEZA

Odlukama Međunarodnog pokreta Crvenog križa Služba traženja postaje Služba obnavljanja obiteljskih veza. GDCK Ludbreg planira u sljedećem razdoblju ovisno o upitima i dalje provoditi ovaj program.

VII. RAD S MLADEŽI CRVENOG KRIŽA

U planu za sljedeću godinu je daljnji rad i aktivnosti Kluba mladih na senzibilizaciji društva na problematiku Crvenog križa. Zbog činjenice da određeni broj članova Kluba mladih ne može sudjelovati u svim aktivnostima (poslovne obaveze i obaveze školovanja) u planu je i učlanjenje novih članova u Klub mladih GDCK Ludbreg.

U planu je od dosadašnjih aktivnosti i daljnje organiziranje natjecanja iz pružanja prve pomoći mladeži i podmlatka Hrvatskog Crvenog križa, te dogovor i otvorena suradnja sa Osnovnim i Srednjom školom naše ludi-breške regije.

VIII. ZAJEDNIČKE AKCIJE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Hrvatski Crveni križ svake godine donosi Odluku o zajedničkim akcijama u cilju postizanja boljih rezultata, provjere sposobnosti i organiziranosti te učvršćivanja zajedništva Hrvatskog Crvenog križa na svim razinama organiziranosti. Zajedničke akcije su obveza svih razina organiziranja HCK i provode se u skladu s Odlukama i preporukama Glavnog odbora HCK. GDCK Ludbreg planira i u narednom razdoblju postupati u skladu sa Odlukom koja se svim društvima dostavlja nakon donošenja na Glavnom odboru.

IX. SURADNJA S MEDIJIMA

U planu je i dalje održavati suradnju s medijima pošto je razvidno da se i na ovakav način senzibilizira javnost na humani rad koji provodimo.

X. ZAKLJUČAK

Ovaj plan i program rada u prvom redu treba shvatiti kao platformu s koje će se širiti programi koje će naše društvo provoditi u sljedećem razdoblju. U svakom slučaju, glavni faktor provođenja dodatnih programa su financije tako da će o mogućnostima financiranja najviše ovisiti programi koje će naše društvo, uz redovnu djelatnost i postojeće programe provoditi. Također, u planu je i daljnja aplikacija na projekte koji se financiraju iz EU fondova.

Ravnateljica GDCK Ludbreg
Mirjana Jerbić



Prilog 2. Financijski plan GDCK-a Ludbreg 2021.

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUSBREG

**FINANCIJSKI PLAN ZA RAZDOBLJE
01.01. – 31.12.2021. GODINE**

LUSBREG, 26.01.2021.

Izvor: Službena stranica GDCK-a Ludbreg, <https://www.gdck-ludbreg.hr/>, pristupljeno 4.10.2021.

PRIHODI		
KONTA	1. PRIHODI FONDA „A“ - REDOVNA DJELATNOST I SLUŽBA TRAŽENJA prema članku 30. „ZAKONA O HRVATSKOM CRVENOM KRIŽU“ N.N. 71/10.	PLAN ZA RAZDOBLJE 01.01. – 31.12.2021.
	GRAD LUDBREG	
	- redovna djelatnost 0,5%	107.520,00
	- služba traženja 0,2%	43.008,00
	UKUPNO PRIHODI TEMELJEM „ZAKONA O HCK“ čl. 30.	
	OPĆINA MARTIJANEC	
	- redovna djelatnost 0,5%	30.186,75
	- služba traženja 0,2%	12.074,70
	UKUPNO PRIHODI TEMELJEM „ZAKONA O HCK“ čl. 30.	
	OPĆINA MALI BUKOVEC	
	- redovna djelatnost 0,5%	14.135,76
	- služba traženja 0,2%	5.654,25
	UKUPNO PRIHODI TEMELJEM „ZAKONA O HCK“ čl. 30.	
	OPĆINA SVETI ĐURĐ	
	- redovna djelatnost 0,5%	38.884,35
	- služba traženja 0,2%	15.553,74
	UKUPNO PRIHODI TEMELJEM „ZAKONA O HCK“ čl. 30.	
	OPĆINA VELIKI BUKOVEC	
	- redovna djelatnost 0,5%	13.630,20
	- služba traženja 0,2%	5.452,08
	UKUPNO PRIHODI TEMELJEM „ZAKONA O HCK“ čl. 30.	
	UKUPNO	286.099,83
	<small>PRIHODI FONDA „A“ - REDOVNA DJELATNOST I SLUŽBA TRAŽENJA prema članku 30. „ZAKONA O HRVATSKOM CRVENOM KRIŽU“ N.N. 71/10.</small>	
	2. PRIHODI PROGRAMA „POMOĆ I NJEGA U KUĆI STARIM, BOLESNIM I NEMOĆNIM OSOBAMA“ I KUĆNOG MAJSTORA	
	- Grad Ludbreg za kućnog majstora	22.000,00
	- Općina Mali Bukovec za kućnog majstora	7.800,00
	- Općina Sveti Đurđ za kućnog majstora	7.800,00
	- Općina Martijanec za prijevoz po projektu „Mobilnost starih i nemoćnih osoba“	7.500,00
	- Općina Veliki Bukovec za kućnog majstora	7.800,00
	- Općina Mali Bukovec za projekt „Pelamo se“	1.500,00
	- Općina Veliki Bukovec za projekt „Pelamo se“	1.500,00
	- Općina Martijanec za projekt „Pelamo se“	1.500,00
	- Općina Sveti Đurđ za projekt „Pelamo se“	1.500,00

Izvor: Službena stranica GDCK-a Ludbreg, <https://www.gdck-ludbreg.hr/>, pristupljeno 4.10.2021.

UKUPNO PRIHODI PROGRAMA „POMOĆ I NJEGA U KUĆI STARIM, BOLESNIM I NEMOĆNIM OSOBAMA“ I KUĆNOG MAJSTORA	58.900,00
3. PRIHODI OD DJELATNOSTI DDK	89.700,00
4. PRIHODI OD TEČAJEVA	
- tečaj prve pomoći za vozače	112.500,00
- tečaj zaštite na radu	5.000,00
UKUPNO PRIHODI OD TEČAJEVA	117.500,00
5. PRIHODI OD ČLANARINE	10.000,00
6. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA (prihodi od donacija iz državnog proračuna za provođenje projekta)	
- projekt Zaželi faza II.	729.416,00
- projekt „Pelamo se“	115.200,00
- projekt „Promocija zdravlja i zaštita od bolesti – Bolje spriječiti nego liječiti“	148.461,00
UKUPNO PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	993.077,00
7. PRIHODI OD „SOLIDARNOSTI NA DJELU“	7.500,00
8. PRIHODI OD KAMATA	60,00
9. OSTALI PRIHODI (refundacije troškova učinjenih u korist drugih - god. Skupština MDCK Ludbreg)	850,00
SVEUKUPNO PRIHODI ZA RAZDOBLJE 01.01. – 31.12.2021.	1.563.686,83
RASHODI	
1. MATERIJAL	
- materijal za čišćenje (sredstva za pranje suda, toaletni papir..)	500,00
- materijal za tekuće i investicijsko održavanje (punjive baterije, grijači za auto, žarulja i kabel)	1.000,00
- uredski materijal	10.000,00
UKUPNO MATERIJAL	11.500,00
2. GORIVO ZA VOZILA	20.000,00
3. POŠTARINA, TELEFONSKI IZDACI	10.000,00

Izvor: Službena stranica GDCK-a Ludbreg, <https://www.gdck-ludbreg.hr/>, pristupljeno 4.10.2021.

4. ODRŽAVANJE I SERVISIRANJE OSNOVNIH SREDSTAVA		
- tehnički pregledi vozila, cestarina		7.000,00
- servis vozila, računala i dr. sredstava		7.000,00
- najam i servisiranje fotokopirnog aparata		7.000,00
UKUPNO ODRŽAVANJE I SERVISIRANJE OSNOVNIH SREDSTAVA		21.000,00
5. NAKNADA DOMU ZDRAVLJA ZA VODU, STRUJU I GRIJANJE		20.000,00
6. TROŠKOVI TEČAJA PP. ZA VOZAČE I ZAŠTITU NA RADU		
- naknada predavaču za tečaj PP za vozače i zaštitu na radu		25.000,00
- korištenje privatnog auta u službene svrhe za dolazak na tečaj		1.500,00
- nabava priručnika PP		3.000,00
- naknada auto školama „ZEBRA“ i „IOVIA“ i „CENTAR“		30.000,00
UKUPNO TROŠKOVI TEČAJA PP. ZA VOZAČE I ZAŠTITU NA RADU		59.500,00
7. TROŠKOVI DDK		
- hrana i piće za DDK		20.458,00
- potreban plastični materijal i ostalo		1.000,00
- grobni buketi, lampaši		1.000,00
- troškovi proslave „Dana DDK – 25 listopada“		2.500,00
- zlatne kapljice, tisak imena na plakete , fotografije		2.500,00
UKUPNO TROŠKOVI DDK		27.458,00
8. PROMIDŽBA CRVENOG KRIŽA (radio čestitke i dr.)		10.000,00
9. TROŠKOVI AKCIJE „SOLIDARNOST NA DJELU“		500,00
- kupnja bonova		
10. TROŠKOVI MANIFESTACIJA I SKUPŠTINA		
- natjecanje ekipa mladeži Crvenog križa u pružanju PP		500,00
- troškovi manifestacije „10 dana Sv. Nedjelje“ i edukacije ekipa PP		300,00
- troškovi godišnje skupštine MDCK i drugo		1.000,00
UKUPNO TROŠKOVI MANIFESTACIJA I SKUPŠTINA		1.800,00
11. BRUTO PLAĆE I NEOPOREZIVA NAKNADA ZA DJELATNIKE		
- neto plaće	18.276,00	158.562,00
- porez na dohodak	522,17	4.807,50
- prirez na porez na dohodak	62,66	508,38
- doprinosi za MIO iz plaća I stup	3.571,59	30.741,74
- doprinosi za MIO iz plaća II stup	1.178,80	10.247,24
- doprinosi za zdravstvo na plaće	3.890,04	33.815,92

Izvor: Službena stranica GDCK-a Ludbreg, <https://www.gdck-ludbreg.hr/>, pristupljeno 4.10.2021.

	UKUPNO PLAĆE DJELATNIKA - neoporeziva naknada (regres, božićnica)	27.501,26 9.000,00	238.682,78
	UKUPNO BRUTO PLAĆE I NEOPOREZIVA NAKNADA ZA DJELATNIKE	27.501,26 + 238.682,78 + 9.000,00 =	275.184,04
	12. PRIJEVOZ ZAPOSLENIH NA POSAO I SA POSLA		20.262,00
	14. TROŠKOVI PROGRAMA „POMOĆ I NJEGA U KUĆI STARIM, BOLESNIM I NEMOĆNIM OSOBAMA I MOBILAN TIM“ – kućni majstor – financira grad i općine		
	- neto plaće		48.000,00
	- doprinos za MIO iz plaća I stup		9.000,00
	- doprinos za MIO iz plaća II stup		3.000,00
	- doprinos za zdravstvo na plaće		9.900,00
	UKUPNO PLAĆA DJELTANIK		69.900,00
	- neoporeziva naknada (regres, božićnica)		3.000,00
	- prijevozni troškovi na posao i sa posla		6.754,00
	UKUPNO TROŠKOVI PROGRAMA „POMOĆ I NJEGA U KUĆI STARIM, BOLESNIM I NEMOĆNIM OSOBAMA“ – kućni majstor – financira grad i općine		79.654,00
	15. TROŠKOVI PROGRAMA „ZAŽELI“ – financira se plaća projektnog administratora i voditelja		
	- neto plaće	60.750,00	-
	- porez na dohodak	1.449,76	-
	- prizrez na porez na dohodak	173,97	-
	- doprinos za MIO iz plaća I stup	11.694,96	-
	- doprinos za MIO iz plaća II stup	3.897,09	-
	- doprinos za zdravstvo na plaće	12.864,51	-
	UKUPNO TROŠKOVI PROGRAMA „ZAŽELI“ – financira se 1/2 plaće projektnog administratora i voditelja projekta	90.826,38	-
	16. TROŠKOVI PROGRAMA „ZAŽELI“ – za 4 gerontodomačice za Općinu Mali Bukovec		
	- neto plaće	20.400,00	-
	- doprinos za MIO iz plaća I stup	3.825,00	-
	- doprinos za MIO iz plaća II stup	1.275,00	-
	- doprinos za zdravstvo na plaće	4.207,50	-
	- prijevozni troškovi na posao i sa posla	1.200,00	-
	UKUPNO TROŠKOVI PROGRAMA „ZAŽELI“ – za 4 gerontodomačice za Općinu Mali Bukovec	30.907,50	-
	17. TROŠKOVI PROGRAMA „ZAŽELI“ – za 4 gerontodomačice za Općinu Martijanec		
	- neto plaće	20.400,00	-
	- doprinos za MIO iz plaća I stup	3.825,00	-
	- doprinos za MIO iz plaća II stup	1.275,00	-
	- doprinos za zdravstvo na plaće	4.207,50	-
	- prijevozni troškovi na posao i sa posla	1.200,00	-

Izvor: Službena stranica GDCK-a Ludbreg, <https://www.gdck-ludbreg.hr/>, pristupljeno 4.10.2021.

UKUPNO TROŠKOVI PROGRAMA „ZAŽELI“ – za 4 gerontodomačice za Općinu Martijanec	30.907,50	-
18. TROŠKOVI PROGRAMA „ZAŽELI“ – za 4 gerontodomačice za Općinu Sveti Đurd		
- neto plaće	20.400,00	-
- doprinos za MIO iz plaća I stup	3.825,00	-
- doprinos za MIO II stup	1.275,00	-
- doprinos za zdravstvo na plaće	4.207,50	-
- prijevozni troškovi na posao i sa posla	1.200,00	-
UKUPNO TROŠKOVI PROGRAMA „ZAŽELI“ – za 4 gerontodomačice za Općinu Sveti Đurd	30.907,50	-
19. TROŠKOVI PROGRAMA „ZAŽELI“ – za 2 gerontodomačice za Općinu Veliki Bukovec		
- neto plaće	10.200,00	-
- doprinos za MIO iz plaća I stup	1.912,50	-
- doprinos za MIO II stup	637,50	-
- doprinos za zdravstvo na plaće	2.103,75	-
- prijevozni troškovi na posao i sa posla	600,00	-
UKUPNO TROŠKOVI PROGRAMA „ZAŽELI“ – za 2 gerontodomačice za Općinu Veliki Bukovec	15.453,75	-
20. TROŠKOVI PROGRAMA „ZAŽELI“ – za 6 gerontodomačica za Grad Ludbreg		
- neto plaće	30.600,00	-
- doprinos za MIO iz plaća I stup	5.737,50	-
- doprinos za MIO II stup	1.912,50	-
- doprinos za zdravstvo na plaće	6.311,25	-
- prijevozni troškovi na posao i sa posla	1.800,00	-
UKUPNO TROŠKOVI PROGRAMA „ZAŽELI“ – za 6 gerontodomačica za Grad Ludbreg	44.450,66	-
21. DNEVNICE I PUTNI TROŠKOVI SMJEŠTAJA NA PUTU		
- dnevnice (tuzemne i inozemne)		5.500,00
- putni troškovi		500,00
UKUPNO DNEVNICE I PUTNI TROŠKOVI SMJEŠTAJA NA PUTU		6.000,00
22. PREMIJE OSIGURANJA VOZILA		6.426,86
23. IZDATCI PLATNOG PROMETA		3.500,00
24. SOCIJALNI PROGRAM		4.373,20
25. OSTALI TROŠKOVI		
- članarina HAK		320,00
- Hrvatska radio televizija – pristojba		960,00
- članarina HCK Zagreb		280,00

Izvor: Službena stranica GDCK-a Ludbreg, <https://www.gdck-ludbreg.hr/>, pristupljeno 4.10.2021.

	- ugost. usluga Odbora i Nadzornog odbora i dr. sastanaka	3.000,00
	- parkirne karte	200,00
	- naplata knjigovodstvenog servisa za izradu plaća	14.400,00
	- ostali neplanirani troškovi poslovanja kroz godinu (amortizacija i ostalo)	5.000,00
	UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	24.160,00
	26. TROŠKOVI SITNOG INVENTARA I OBNOVE OSNOVNIH SREDSTAVA	
	- kupnja vozila 2 komada – vozilo sa pogonom na 4 kotača i dostavno vozilo	250.000,00
	- obnova šatora	15.000,00
	- kupnja šatora	20.000,00
	- kupnja isušivača 2 komada	15.000,00
	- nosila za spašavanje nesrećenih 2 komada	10.000,00
	- ležaljka za nesrećene 2 komada	7.500,00
	- bojanje, gipsanje zidova	5.000,00
	-kupnja i ugradnja pločica na stepeništu	5.000,00
	- kupnja i obnova uredskog namještaja	10.000,00
	- klima kupnja i ugradnja, 2 komada	8.000,00
	- kupnja laminata za gornju prostoriju	3.500,00
	- kupnja bijele tehnike (aparati za kavu, sokovnik..)	1.200,00
	- torbe PP, odjeća CK, obuća CK za terenske uvjete	10.000,00
	- nabavka kućnog kina za press konferencije i on line sastanke	25.000,00
	- nabavka laptopa, kamere, fotoaparata, tableta	20.000,00
	UKUPNO TROŠKOVI SITNOG INVENTARA I OBNOVU OSNOVNIH SREDSTAVA	405.200,00
	27. OSTALI TROŠKOVI PROGRAMA „ZAŽELI“ (paketi za korisnike programa)	6.000,00
	28. IZRADA WEB STRANICE	40.000,00
	29. UREĐIVANJE VLASNIŠTVA PROSTORA KROZ GRUNTOVNICU	15.000,00
	30. IZRADA PROMETNIH ZNAKOVA I PUTOKAZA KOJI VOĐE DO GDCKL	10.000,00
	SVEUKUPNO RASHODI ZA RAZDOBLJE 01.01. – 31.12.2021.	1.320.372,19
	REZERVA	243.314,64

Ravnateljica GDCK Ludbreg
Mirjana Jerbić



Izvor: Službena stranica GDCK-a Ludbreg, <https://www.gdck-ludbreg.hr/>, pristupljeno 4.10.2021.

Prilog 3. Financijski plan GDCK-a Ludbreg 2020.

<u>PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA ZA RAZDOBLJE</u> <u>01.01.-31.12.2020.G.</u>		
<u>PRIHODI</u>		
Konta	1. PRIHODI FONDA „A“ - REDOVNA DJELATNOST I SLUŽBA TRAZENJA prema članku 30. „ZAKONA O HRVATSKOM CRVENOM KRIŽU“ N.N. 71/10.	PLAN ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2020.G.
	1.	
	GRAD LUSBREG	
	-redovna djelatnost 0,5%	111.080,76
	-služba traženja 0,2%	44.432,28
33111	UKUPNO PRIHODI TEMELJEM „ZAKONA O HCK“ članak 30.	155.513,04
	SVEUKUPNO:	155.513,04
	OPĆINA MALI BUKOVEC	
	-redovna djelatnost 0,5%	19.341,24
	-služba traženja 0,2%	7.736,52
331112	UKUPNO PRIHODI TEMELJEM „ZAKONA O HCK“ članak 30.	27.077,76
	SVEUKUPNO:	27.077,76
	OPĆINA SVETI ĐURĐ	
	-redovna djelatnost 0,5%	32.911,80
	-služba traženja 0,2%	13.164,72
331113	UKUPNO PRIHODI TEMELJEM „ZAKONA O HCK“ članak 30.	46.076,52
	SVEUKUPNO:	46.076,52
	OPĆINA MARTIJANEC	
	-redovna djelatnost 0,5%	26.079,12
	-služba traženja 0,2%	10.431,72
331114	UKUPNO PRIHODI TEMELJEM „ZAKONA O HCK“ članak 30.	36.510,84
	SVEUKUPNO:	36.510,84
	OPĆINA VELIKI BUKOVEC	
	-redovna djelatnost 0,5%	13.219,56
	-služba traženja 0,2%	5.287,80
331115	UKUPNO PRIHODI TEMELJEM „ZAKONA O HCK“ članak 30.	18.507,36
	SVEUKUPNO:	18.507,36
	UKUPNO PRIHODI IZ PRORAČUNA prema čl. 30 „ZAKONA O HCK“ I PROGRAMI	283.685,52
	2. UKUPNO PRIHODI PROGRAMA „POMOĆ I NJEGA U KUĆI STARIM, BOLESNIM I NEMOĆNIM OSOBAMA“ I KUĆNOG MAJSTORA	
33111	-Grad Ludbreg za gerontodomačicu	60.000,00 kn
3311113	-Grad Ludbreg za kućnog majstora	22.000,00 kn
31112	-Općina Mali Bukovec za kućnog majstora	7.800,00 kn
3311133	-Općina Sveti Đurd za kućnog majstora	7.800,00 kn
3111433	-Općina Martijanec za kućnog majstora	7.800,00 kn
	Plan	
	Ostvareno	
		113.200,00

Izvor: Službena stranica GDCK-a Ludbreg, <https://www.gdck-ludbreg.hr/>, pristupljeno 4.10.2021.

1115	-Općina Veliki Bukovec za kućnog majstora 7.800,00 kn UKUPNO: 113.200,00 kn	
	2. UKUPNO PRIHODI PROGRAMA „POMOĆ U KUĆI STARIM, BOLESNIM I NEMOĆNIM OSOBAMA“	113.200,00
311201	3. PRIHODI OD DJELATNOSTI –DDK (1.240x65,00)	80.600,00
31120	-PRIHODI OD TEČAJEVA PRVE POMOĆI ZA VOZAČE	108.000,00
31121	-PRIHODI OD TEČAJEVA ZAŠTITE NA RADU	3.000,00
	4. UKUPNO PRIHODI OD TEČAJEVA PRVE POMOĆI	111.000,00
3211	5. PRIHODI OD ČLANARINE	14.000,00
35112	6. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA -prihodi od donacija iz drž. proračuna za provođenje projekta	675.578,70
35412	7. PRIHODI OD „SOLIDARNOST NA DJELU“	-
3413	8. PRIHODI OD KAMATA	58,48
36334	OSTALI PRIHOD -refundacije troškova učinjenih u korist drugih (god. skupština MDCK Ludbreg)	800,00
	9. UKUPNO OSTALI PRIHODI	800,00
	SVEUKUPNO PRIHODI ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2020.godine	675.578,70 + 603.344,00 1.278.922,70

R A S H O D I

42614	-materijal za čišćenje (sredstva za pranje suđa, toaletni papir i drugo)	500,00
42615 i	-materijal za tekuće i invest. održ. (punjive baterije, grijачi za auto, žarulja i	1.000,00
42619	kabel)	
42611	-uredski materijal	10.000,00
	1. UKUPNO MATERIJAL	11.500,00
41633	2. GORIVO ZA VOZILA	20.000,00
425151	3. POŠTARINA, TELEFONSKI I TELEFAKS IZDACI	14.000,00
42512		
42522	-tehnički pregledi vozila, cestarina	2.535,48
42521	-servis vozila, fotokopirnog aparata	10.000,00
	4. ODRŽAVANJE I SERVISIRANJE OSNOVNIH SREDSTAVA	12.535,48
42551	5. NAKNADA DOMU ZDRAVLJA ZA VODU, STRUJU I GRIJANJE	30.000,00
42570	-naknada predavaču za tečaj PP za vozače i zaštitu na radu	27.443,36
42113	-korištenje priv. auta u službene svrhe za dolazak na tečaj	1.040,00
42617	-nabava priručnika PP	3.000,00
429491	-naknada auto.-školama "IOVIA" i "ZEBRA" I "CENTAR"	32.625,00
	6. TROŠKOVI TEČAJA PP. ZA VOZAČE I ZAŠTITU NA RADU	64.108,36
42612	-hrana i piće za DDK	33.500,00
42613	-plastične šalice i ostalo	1.000,00
42532	-grobní buketi	1.000,00
429441	-troškovi proslave „Dana DDK-25-listopada“	1.600,00
	7. UKUPNO TROŠKOVI DDK	37.100,00
42618	8. PROMIDŽBA CRVENOG KRIŽA (radio čestitke, mape CK i dr.)	5.500,00
429470	9. TROŠKOVI AKCIJE „SOLIDARNOST NA DJELU“	-
42943	-natjecanje ekipa mladeži Crvenog križa u pružanju PP	500,00
42943	-troškovi manifestacije „10 dana Sv. Nedjelje“ i edukacije ekipa PP	300,00
42944	-troškovi godišnje skupštine MDCK Ludbreg i drugo	1.000,00
	10. TROŠKOVI MANIFESTACIJA I SKUPŠTINA	1.800,00

Izvor: Službena stranica GDCK-a Ludbreg, <https://www.gdck-ludbreg.hr/>, pristupljeno 4.10.2021.

41111	-neto plaće	25.844,42	101.847,94
41112	-porez na dohodak	3.181,97	8.795,83
41113	-prirrez na porez na dohodak	381,82	1.055,42
41114	-doprinos za MIO iz plaća I stup	5.514,04	20.943,68
41115	-doprinos za MIO iz plaća II stup	1.838,04	6.981,24
41311	-doprinos za zdravstvo na plaće	6.065,43	23.037,93
	UKUPNO PLAĆE DJELATNIKA	42.825,72	162.662,04
4121	-neoporeziva naknada (regres)		5.000,00
	11.BRUTO PLAĆE I NEOPOREZIVA NAKNADA ZA DJELATNIKE	42.825,72 +	167.662,04
			210.487,76
4212	12. PRIJEVOZ ZAPOSLENIH NA POSAO I SA POSLA		14.736,00
411112	-neto plaće		36.000,00
411142	-doprinos za MIO iz plaća I stup		6.750,00
411152	-doprinos za MIO II stup		2.250,00
4131112	-doprinos za zdravstvo na plaće		3.712,56
	UKUPNO PLAĆA DJELATNICE		48.712,56
4121	-neoporeziva naknada (regres)		2.500,00
42121	-prijevozni troškovi na posao i sa posla		7.368,00
	13. UKUPNO TROŠKOVI PROGRAMA „POMOĆ I NJEGA U KUĆI STARIM, BOLESNIM I NEMOĆNIM OSOBAMA“ - financ.grad Ludbreg		58.580,56
411112	-neto plaće		36.000,00
411142	-doprinos za MIO iz plaća I stup		6.750,00
411152	-doprinos za MIO iz plaćaII stup		2.250,00
4131112	-doprinos za zdravstvo na plaće		3.712,56
	UKUPNO PLAĆA DJELATNIKA		48.712,56
4121	-neoporeziva naknada (regres)		2.500,00
42121	-prijevozni troškovi na posao i sa posla		7.368,00
	14.UKUPNO TROŠKOVI PROGRAMA „POMOĆ U KUĆI STARIM, BOLESNIM I NEMOĆNIM OSOBAMA“ -kućni majstor-financira grad i općine		58.580,56
411112	-neto plaće	34.040,32	-
411122	-porez na dohodak	571,20	-
411132	-prirrez na porez na dohodak	68,51	-
411142	-doprinos za MIO iz plaća I stup	6.502,50	-
411152	-doprinos za MIO iz plaća II stup	2.167,50	-
4131112	-doprinos za zdravstvo na plaće	7.152,75	-
	15. UKUPNO TROŠKOVI PROGRAMA „ZAŽELI“ -financira se plaća projektnog administratora	50.502,78	-
411112	-neto plaće	72.000,05	-
411142	-doprinos za MIO iz plaća I stup	14.625,00	-
411152	-doprinos za MIO iz plaća II stup	3.375,00	-
4131112	-doprinos za zdravstvo na plaće	14.850,00	-
42121	-prijevozni troškovi na posao i sa posla	4.800,00	-
	16. UKUPNO TROŠKOVI PROGRAMA „ZAŽELI“ ZA 4 GERONTODOMAČICE ZA OPĆINU MALI BUKOVEC	109.650,05	-
411112	-neto plaće	72.000,04	-
411142	-doprinos za MIO iz plaća I stup	14.625,00	-
411152	-doprinos za MIO iz plaća II stup	3.375,00	-
4131112	-doprinos za zdravstvo na plaće	14.850,00	-
42121	-prijevozni troškovi na posao i sa posla	4.800,00	-
	17. UKUPNO TROŠKOVI PROGRAMA „ZAŽELI“ ZA 4 GERONTODOMAČICE ZA OPĆINU MARILJANEC	109.650,04	-
411112	-neto plaće	72.000,04	-
411142	-doprinos za MIO iz plaća I stup	14.625,00	-
411152	-doprinos za MIO iz plaća II stup	3.375,00	-
4131112	-doprinos za zdravstvo na plaće	14.850,00	-
42121	-prijevozni troškovi na posao i sa posla	4.800,00	-
	18. UKUPNO TROŠKOVI PROGRAMA „ZAŽELI“ ZA 4 GERONTODOMAČICE ZA OPĆINU SVETI ĐURĐ	109.650,04	-
411112	-neto plaće	36.000,02	-
411142	-doprinos za MIO iz plaća I stup	9.000,00	-
411152	-doprinos za MIO iz plaća II stup	-	-

Izvor: Službena stranica GDCK-a Ludbreg, <https://www.gdck-ludbreg.hr/>, pristupljeno 4.10.2021.

4131112	-doprinos za zdravstvo na plaće	7.425,00	-
42121	-prijevozni troškovi na posao i sa posla	2.400,00	-
	19. UKUPNO TROŠKOVI PROGRAMA „ZAŽELI“ ZA 2 GERONTODOMAČICE ZA OPĆINU VELIKI BUKOVEC	54.825,02	-
411112	-neto plaće	108.000,05	-
411142	-doprinos za MIO iz plaća I stup	23.625,00	-
411152	-doprinos za MIO iz plaća II stup	3.375,00	-
4131112	-doprinos za zdravstvo na plaće	22.275,00	-
42121	-prijevozni troškovi na posao i sa posla	7.200,00	-
	20. UKUPNO TROŠKOVI PROGRAMA „ZAŽELI“ ZA 6 GERONTODOMAČICA ZA GRAD LUDBREG	164.475,05	-
42111 i 42112	DNEVNICE - TUZEMNE I INOZEMNE		5.500,00
42114	PUTNI TROŠKOVI		500,00
42111 i 42114	21.DNEVNICE, PUTNI I TROŠKOVI SMJEŠTAJA NA PUTU		6.000,00
42911	22. PREMLJE OSIGURANJA VOZILA		6.426,86
4431	23. IZDACI PLATNOG PROMETA		3.500,00
42945	24. SOCIJALNI PROGRAM		4.373,20
4293	-članarina HAK		320,00
42941	-Hrvatska radiotelevizija – pristojba		960,00
44342	-članarina HCK Zagreb		280,00
42921, 42944	-ugost. usluga Odbora i Nadz. Odbora i drugih sastanaka		3.000,00
429461	-parkirne karte		100,00
42581	-naplata korištenja programa plaća i 2 kriptu uređaja		2.737,50
42131	-ostali neplanirani troškovi poslovanja kroz godinu (amortizacija i ostalo)		4.543,44
	25. OSTALI TROŠKOVI		11.940,94
42641	26. UKUPNI TROŠKOVI SITNOG INVENTARA I OBNOVU OSNOVNIH SREDSTAVA (kupnja vozila)		75.000,00
	OSTALI TROŠKOVI PROGRAMA "ZAŽELI"		
	-paketi za korisnike programa	34.000,00	-
	27.UKUPNO OSTALI TROŠKOVI PROGRAMA "ZAŽELI"	34.000,00	-
	<u>UKUPNO RASHODI ZA RAZDOBLJE</u>	<u>675.578,70 + 603.344,00</u>	
	<u>01.01.-31.12.2020. godine</u>	<u>1.278.922,70</u>	

Izvor: Službena stranica GDCK-a Ludbreg, <https://www.gdck-ludbreg.hr/>, pristupljeno 4.10.2021.

