

Financijsko izvještavanje neprofitnih organizacija

Kostešić, Roberta

Master's thesis / Diplomski rad

2019

Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj: **University of Pula / Sveučilište Jurja Dobrile u Puli**

Permanent link / Trajna poveznica: <https://urn.nsk.hr/um:nbn:hr:137:335092>

Rights / Prava: [In copyright/Zaštićeno autorskim pravom.](#)

Download date / Datum preuzimanja: **2024-04-26**



Repository / Repozitorij:

[Digital Repository Juraj Dobrila University of Pula](#)

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Fakultet ekonomije i turizma
«Dr. Mijo Mirković»

ROBERTA KOSTEŠIĆ

**FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE NEPROFITNIH
ORGANIZACIJA NA PRIMJERU NEPROFITNE
ORGANIZACIJE “SPORTSKE ZAJEDNICE
GRADA PULE”**

Diplomski rad

Pula, 2019.

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Fakultet ekonomije i turizma
«Dr. Mijo Mirković»

ROBERTA KOSTEŠIĆ

**FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE NEPROFITNIH
ORGANIZACIJA NA PRIMJERU NEPROFITNE
ORGANIZACIJE “SPORTSKE ZAJEDNICE
GRADA PULE”**

Diplomski rad

**JMBAG: 0303011810, izvanredni student
Studijski smjer: Financijski management**

**Predmet: Računovodstvo proračunskih i neprofitnih organizacija
Znanstveno područje: Društvene znanosti
Znanstveno polje: Ekonomija
Znanstvena grana: Računovodstvo**

Mentor: izv. prof. dr. sc. Ksenija Černe

Pula, srpanj 2019.



IZJAVA O AKADEMSKOJ ČESTITOSTI

Ja, dolje potpisana Roberta Kostešić, kandidat za magistra ekonomije/poslovne ekonomije ovime izjavljujem da je ovaj Diplomski rad rezultat isključivo mojega vlastitog rada, da se temelji na mojim istraživanjima te da se oslanja na objavljenu literaturu kao što to pokazuju korištene bilješke i bibliografija. Izjavljujem da niti jedan dio Diplomskog rada nije napisan na nedozvoljen način, odnosno da je prepisan iz kojega necitiranog rada, te da ikoći dio rada krši bilo čija autorska prava. Izjavljujem, također, da nijedan dio rada nije iskorišten za koji drugi rad pri bilo kojoj drugoj visokoškolskoj, znanstvenoj ili radnoj ustanovi.

Student

U Puli, 09.07.2019. godine



IZJAVA
o korištenju autorskog djela

Ja, Roberta Kostešić dajem odobrenje Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli, kao nositelju prava iskorištavanja, da moj diplomski rad pod nazivom FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE NEPROFITNIH ORGANIZACIJA NA PRIMJERU NEPROFITNE ORGANIZACIJE „SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA PULE“ koristi na način da gore navedeno autorsko djelo, kao cjeloviti tekst trajno objavi u javnoj internetskoj bazi Sveučilišne knjižnice Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli te kopira u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice (stavljanje na raspolaganje javnosti), sve u skladu s Zakonom o autorskom pravu i drugim srodnim pravima i dobrom akademskom praksom, a radi promicanja otvorenoga, slobodnoga pristupa znanstvenim informacijama.

Za korištenje autorskog djela na gore navedeni način ne potražujem naknadu.

U Puli, 09.07.2019.

Potpis

Sadržaj

1. Uvod	1
1.1. Predmet istraživanja.....	1
1.2. Ciljevi i hipoteze rada	4
2. Institucionalni okvir računovodstvenog obuhvata neprofitnih organizacija.....	6
2.1. Institucionalni okvir	6
2.2. Financijsko izvještavanja	7
2.2.1. Jednostavno knjigovodstvo	9
2.2.2. Dvojno knjigovodstvo	11
2.2.3. Imovina i financiranje udruge.....	13
2.2.4. Iskazivanje primitaka i izdataka.....	13
2.3. Registar RNO.....	14
2.3.1. Stečajni i likvidacijski postupak	16
3. Financijski izvještaji neprofitnih organizacija	19
3.1. Bilanca	20
3.2. Izvještaj o prihodima i rashodima	25
3.3. Izvještaj o primicima i izdacima.....	27
3.4. Bilješke uz finansijske izvještaje	28
4. Specifičnosti neprofitne organizacije „Sportske zajednice Grada Pule“	29
4.1. Djelatnost i aktivnosti neprofitne organizacije.....	29
4.2. Ustroj, ciljevi te područje djelovanja neprofitne organizacije.....	30
4.2.1. Članstvo, prava i obveze članova.....	33
5. Finansijska sposobnost te položaj neprofitne organizacije „Sportska zajednica Grada Pule	39
5.1. Pravilnik o financiranju sportskih udruga	39
5.2. Financijski izvještaji Sportske zajednice Grada Pule.....	40
5.2.1. Izvještaj o prihodima i rashodima	42
5.2.2. Bilanca	46
6. Neprofitne organizacije i porezni sustav	50

6.1. Nепrofitне организације у систему пореза на добит	50
6.2. Nепрофитне организације у систему пореза на додану vrijednost.....	51
7. Revizija poslovanja udruge	52
7.1. Izvještavanje o potrošnji proračunskih sredstava	54
8. ZAKLJUČAK.....	56
SAŽETAK.....	57
SUMMARY	58
LITERATURA.....	59
POPIS SLIKA	61
POPIS TABLICA.....	61
POPIS PRILOGA	62

1. Uvod

Diplomski rad „Financijski izvještaj Sportske zajednice Grada Pule“ sastoji se od pet poglavlja, priloga i zaključka. U ovom radu analizirati će se osnovni financijski izvještaji neprofitnih organizacija te nastojati što bliže objasniti i prikazati sam način te problematiku kao i moguće zamke sa kojima se neprofitni sektor susreće u svom poslovanju. Kako je naime, ovaj rad napisan u sklopu kolegija Računovodstvo proračunskih i neprofitnih organizacija, zajednica, odnosno Savez sportova grada Pule upravo je iz tog razloga i odabran kao primjer. Obzirom na veći broj različitih udruga, koje djeluju pod vodstvom spomenute udruge, osim neprofitne djelatnosti pojedine udruge vode i proračunsko računovodstvo, odnosno obavljaju gospodarsku djelatnost. Nakon, u nastavku prikazanih te objašnjениh temeljnih pojmoveva vezanih uz poslovanje ovakvog sektora, u radu prikazane su specifičnosti, povijest, obilježja te sam način poslovanja jedne zanimljive i vrlo uspješne udruge koja svojim aktivnostima i punim snagama potiče razvoj grada Pule.

1.1. Predmet istraživanja

Cilj je ovog rada utvrditi pojam te prikazati strukturu kao i sam način rada neprofitnih organizacija. Svrha rada je prikazati financijske izvještaje odabrane udruge.

Time se, također nastoji utvrditi s kojim se problemima suočavaju organizacije na području računovodstva kao i prilikom samog poslovanja. Specifičnost neprofitnih organizacija leži u činjenici da iste, prilikom poslovanja ne stječu profit već je njihov glavni cilj - zadovoljavanje društvenih i socijalnih potreba društva. Na uspjeh neprofitne organizacije utječu razni čimbenici kao što su društvo, donacije, zakoni, javnost i

radnici koji su usmjereni na dobrobit društva, što u konačnici oblikuje krajnji rezultat odnosno, uspjeh organizacije u poslovnom smislu. Predmet istraživanja rada je usmjeren na analiziranje i utvrđivanje temeljnih finansijskih izvještaja, prikazivanja te navođenja potrebne dokumentacije kao i potrebnih knjiga za vođenje samog poslovanja neprofitnih organizacija. Bitno je naglasiti kako navedeno ovisi o vrsti djelatnosti te količinom računovodstvene pismenosti kojom se raspolaže unutar same neprofitne organizacije.

Osnovni problem koji se javlja u menadžmentu neprofitnih organizacija očituje se u načinu na koji donatori donose svoje odluke. Ostali problemi s kojima se neprofitne organizacije susreću odnose se na netransparentnost propisa. Problem s neprofitnim menadžmentom sastoji se u neuspjehu organizacija da povežu finansijsku podršku sa izvršenjem. Donatori očekuju opravdanost svega onog što su uložili. Možemo reći da neprofitne organizacije igraju ključnu ulogu pri davanju smisla modernom društvu. U današnje vrijeme mnoge neprofitne organizacije sve veću važnost pridaju finansijskom uspjehu dok je manjina okrenuta prema služenju drugima. U nastavku su navedeni izazovi sa kojima se udruge susreću na tržištu:

- brojni klijenti
- nefinansijski ciljevi
- naglasak na usluge i ponašanje umjesto na robu
- javno netržišni pritisak
- tenzije između misije i zadovoljstva potrošača

Poznavanje računovodstva kao i računovodstvena pismenost imaju jako velik utjecaj na poslovne sustave te na cijelokupno poslovanje. Velika je pozornost usmjerena na računovodstvenu pismenost koja se pokazala kako ključan faktor u vođenju knjiga jer ista uvelike utječe na cijelokupnu stabilnost poslovanja. Računovodstvena pismenost i računovodstveni izrazi pojednostavljaju komunikaciju, razumijevanje te shvaćanja koja se vežu za računovodstvo, finansijske izvještaje što u konačnici utječe na razumijevanje računovodstvene problematike. Računovođe kao i sami zaposlenici, koji su u doticaju sa računovodstvom obvezni su imati određeni stupanj znanja i razumijevanja koja se vežu za računovodstveno shvaćanje, poznavanje zakona te propisa nužnih za donošenje dobrih poslovnih odluka. Pravodobno prepoznavanje

financijskih i računovodstvenih pokazatelja ključni su faktori pri sprječavanju donošenja loših poslovnih odluka kao i prepoznavanju prilika i mogućnosti za poboljšanje poslovanja. U mnogobrojnim istraživanjima je dokazano da na financijsku stabilnost neke organizacije utječe u velikoj mjeri znanje, razumijevanje i vještine zaposlenika koji na različitim funkcijama u organizaciji razumiju i posjeduju određenu razinu finansijske inteligencije. Ubrzani rast tržišta, načina poslovanja i jačanja konkurenčije poduzeća sve zahtjeva visoki stupanj finansijske stabilnosti koja je rezultat dobrog vođenja te znanja i vještina zaposlenika.

Neprofitne organizacije se mogu definirati kao organizacije koje postoje i djeluju radi osiguranja općeg boljštaka u društvu, usmjerene za određene grupe ili pojedince, koje koriste razne izvore financiranja, ljudske resurse pri čemu pružaju određene usluge. Neprofitne organizacije ne postoje radi stjecanja određene dobiti, već radi ostvarivanja opće društvene koristi i pružanje pomoći grupama ljudi ili pojedincima. Iste mogu imati i određeni nivo profita koji se dalje, redistribuiraju sa svrhom ostvarenja postavljenog cilja.

Vladine odluke uvelike utječu na razinu neprofitnih resursa, jer su vladini programi postali važan izvor neprofitnog prihoda. Osim vladinih i poreznih mjera na razvoj neprofitnih organizacija imale su utjecaja i inicijative društva koje su zbog vlastitih interesa ojačale značaj i važnost neprofitnih organizacija. Razvojem društva dolazi do sve veće potrebe za neprofitnim organizacijama pogotovo na onim područjima u kojima država i nema toliki utjecaj, te svojim radom obuhvaćaju i zadovoljavaju potrebe raznih skupina društva i pojedinaca. Neprofitne organizacije djeluju na raznim područjima kao što su vjerske, sportske, humanitarne, socijalne, obrazovne, ekološke, i kulturne te svojim djelovanjem utječu na povećanje kvalitete života građana.

Osnovni problem u neprofitnim organizacijama u Hrvatskoj odnosi se na nedovoljnu primjenu transparentnih i lako dostupnih informacija, od kojih većina potječe iz profitnog odnosno poslovнog sektora.

1.2. Ciljevi i hipoteze rada

Neprofitne organizacije mogu se opisati kao veza između građana i javnog sektora. Objedinjujući načela neprofitnosti, samoorganiziranosti i transparentnosti te priznavanja volonterskog rada kao i poduzetništva, udruge potiču građane, privatni i javni sektor na suradnju u provedbi inicijativa koje su od interesa za opće dobro.

Temeljna zadaća neprofitnih organizacija u postizanju održivosti i uspjeha je prikupljanje sredstava. Osnovni problem sa kojim se neprofitne organizacije susreću prilikom ostvarenja tog cilja je uspostava odnosa sa pojedincima pri čemu prikupljanje sredstva mora imati svrhu, odnosno određenu potrebu koja je kvantificirana.

Danas su neprofitne organizacije sve više svjesne potrebe i važnosti novca od samog biznisa.

U neprofitnim organizacijama većina vremena se provodi brinući se oko novca zato što ga teško pribavljaju i zato što ga uvijek imaju manje nego što ga trebaju. Ipak, one ne temelje svoju strategiju oko novca, niti je on centar njihovih planova kao što je to u poslovnom svijetu. Njihova je zadaća a ujedno i cilj odgovoriti na slijedeća pitanja :

- *Kome je potrebno služiti?*
- *Koje su njihove potrebe?*
- *Mogu li iste osigurati kvalitetnu uslugu uz troškovnu efikasnost?*
- *Pogoduju li vanjski uvjeti uslugama koje se pružaju?*
- *Koji su najbolji načini da tržište koristi usluge same neprofitne organizacije?*
- *Da li su korisnici naših usluga zadovoljni?*
- *Kako unaprijediti stvari?*

Mjeriti uspješnost poslovanja znači utvrditi koliko je uspješno poslovni subjekt koristilo svoje resurse, pri čemu valja razlikovati pojам efikasnosti od efektivnosti, odnosno učinkovitost i uspješnost poslovanja.

Metodama finansijske analize nastoje se utvrditi snage i slabosti subjekta, informacije o uzrocima, mogućnostima kao i rizicima pojedinih aktivnosti. Kao podloga za analizu finansijskog poslovanja i stanja neprofitne organizacije Sportske zajednice Grada Pule koristili su se godišnji izvještaji koje je udruga objavila, te dodatni podaci koji su potrebni za finansijsku analizu.

U radu su korištene metode sinteze i analize.

2. Institucionalni okvir računovodstvenog obuhvata neprofitnih organizacija

2.1. Institucionalni okvir

Sustav finansijskog poslovanja, računovodstva te nadzora nad finansijskim poslovanjem i računovodstvom neprofitnih organizacija određuje se zakonom, pri čemu se isti temelji na slijedećim pravilnicima:

1. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN br. 96/18)
2. Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (NN br.31/15)
3. Pravilnik o sustavu finansijskog upravljanja i kontrola, izradi i izvršavanju finansijskih planova neprofitnih organizacija (NN br.119/15).

Zakonom o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) definirana je obveza dostave finansijskih izvještaja za sve neprofitne organizacije.

Način vođenja poslovnih knjiga te rok dostave varijable su koje ovise o visini prihoda kao i vrijednosti imovine. Upis u Registar neprofitnih organizacija obvezan je za sve pravne osobe koje su obveznici primjene Zakona. Isti uključuje domaće i strane udruge te njihove saveze, zaklade, fundacije, ustanove, umjetničke organizacije, komore, sindikate, udruge poslodavaca, sve druge pravne osobe kojima temeljni cilj osnivanja i djelovanja nije stjecanje dobiti već su neprofitnog karaktera.

Na političke stranke odnose se odredbe Zakona o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) vezane uz vođenje poslovnih knjiga i upis u Registar neprofitnih organizacija. Na vjerske zajednice odnose se isključivo odredbe gore navedenog Zakona koje uređuju obveznu dostavu izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava, kontrole na licu mjesta od strane nadležnih tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja su doznačila proračunska sredstva. Neprofitne organizacije upisuju se u Registar

neprofitnih organizacija nakon upisa u matične registre ili druge oblike osnivanja, a na temelju podataka iz Obrasca Registar neprofitnih organizacija (Obrazac: RNO) koji se u elektroničkom obliku nalazi na web stranici Ministarstva financija ili se može kupiti u prodavaonicama „Narodnih novina“.

Temeljem članka 9. stavka 6., članka 12. stavka 8., članka 13. stavka 2. i članka 24. stavka 4. Zakona o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, br. 121/14.) ministar financija donosi PRAVILNIK O NEPROFITNOM RAČUNOVODSTVU I RAČUNSKOM PLANU. Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, definira se raspored, sadržaj i primjena računa u računskom planu, način vođenja jednostavnog knjigovodstva i primjena novčanog računovodstvenog načela, minimalni sadržaj poslovnih knjiga jednostavnog knjigovodstva te stope amortizacije. Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na neprofitne organizacije definirane člankom 2. Zakona o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, (»Narodne novine«, br. 121/14; u dalnjem tekstu: Zakon) i utvrđene Registrom neprofitnih organizacija. Neprofitno računovodstvo temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja.

Neprofitna organizacija, osim neprofitne organizacije iz članka 52. ovoga Pravilnika vodi knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu računa iz računskog plana. Neprofitna organizacija obvezna je u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i rashoda kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Zakonski zastupnik odgovoran je za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova. Vođenje računovodstvenih poslova može se ugovorom povjeriti drugoj stručnoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

2.2. Finansijsko izvještavanja

Računovodstvo neprofitnih organizacija ima mnogo sličnosti, ali i značajnih razlika u odnosu na računovodstvo poduzetnika.

Sličnosti su u primjeni sustava dvojnog knjigovodstva, vođenju glavne knjige, izradi temeljnih finansijskih izvještaja i uvažavanju knjigovodstvenih isprava kao osnove za

knjiženje. Međutim postoje značajne razlike koje proizlaze prvenstveno iz odsutnosti profita kao motiva, postojanja zakonskih zahtjeva koji uključuju ograničenja kod pribavljanja i trošenja sredstava (Vašiček D., Vašiček V., Računovodstvo proračunskih i neprofitnih organizacija, Ekonomski fakultet Rijeka, 2016 g.).

Razlike između računovodstva neprofitnih i profitnih organizacija dane su u tablici 1.

Tablica 1. Razlike između profitnih i neprofitnih organizacija

	PROFITNI SEKTOR	NEPROFITNI SEKTOR
Glavni izvor kapitala	prodaja robe/usluga na tržištu	donacije, dotacije, subvencije, članarine..
Područje rada organizacije	tržiste	Društvo
Ciljevi organizacije	povećanje dobiti/profita	opće dobro
Rezultati rada organizacije	ekonomski	Društveni

Izvor: Izrada autorice prema podacima dostupnim <http://www.udruga.hr/>

Računovodstvena evidencija tipičnih poslovnih događaja iz poslovanja neprofitnih organizacija bilježi se u skladu s propisanim pravilima evidencije i uz primjenu propisanog računskog plana.

Računskim planom za neprofitne organizacije utvrđene su brojčane oznake i nazivi pojedinih računa po kojima je neprofitna organizacija obvezna knjigovodstveno iskazivati imovinu, obveze i izvore vlasništva te prihode i rashode (Vašiček D., Vašiček V., Računovodstvo proračunskih i neprofitnih organizacija, Ekonomski fakultet Rijeka, 2016 g.)

Računi su razvrstani na: razrede, skupine, podskupine i odjeljke. Sastavni dio ovoga Pravilnika je računski plan.

Računski (kontni) plan sadrži 7 razreda, i to:

- 0 – Nefinancijska imovina
- 1 – Financijska imovina
- 2 – Obveze
- 3 – Prihodi
- 4 – Rashodi
- 5 – Vlastiti izvori i
- 6 – Izvanbilančni zapisi.

2.2.1. Jednostavno knjigovodstvo

Neprofitna organizacija kojoj je vrijednost imovine na kraju svake od prethodne tri godine uzastopno manja od 230.000,00 kuna i godišnji prihod uzastopno u svakoj od prethodne tri godine manji od 230.000,00 kuna godišnje, može donijeti Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela. U godišnji prihod ulaze samo prihodi iz tekuće godine (razred 3), a ne ulazi preneseni višak iz prethodne godine. Spomenutu Odluku donosi zakonski zastupnik neprofitne organizacije u roku predviđenom za podnošenje godišnjih finansijskih izvještaja za prethodnu poslovnu godinu i važeća je do opoziva. Neprofitna organizacija izyještava Ministarstvo financija na način propisan člankom 35. Zakona o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14; u dalnjem tekstu Zakon).

Neprofitna organizacija koje vode jednostavno knjigovodstvo dužne su sastavljati predavati Godišnji finansijski izvještaj o primicima i izdacima.

Neprofitna organizacija obvezna je voditi sljedeće poslovne knjige (www.teb.hr/novosti/2019/vodenje-neprofitnog-racunovodstva-dvojno-ili-jednostavno-knjigovodstvo/, posljednji put posjećeno 05.07.2019.):

1. knjigu blagajne
2. knjigu primitaka i izdataka
3. knjigu ulaznih računa
4. knjigu izlaznih računa i

5. popis dugotrajne nefinancijske imovine.

U knjigu blagajne unose se kronološkim redom podaci o gotovinskim uplatama i isplatama. Knjiga blagajne sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. redni broj
2. datum
3. broj i oznaku knjigovodstvene isprave
4. opis poslovne promjene
5. iznos gotovinske novčane transakcije.

Osim navedenih poslovnih neprofitna organizacija može voditi druge knjige i pomoćne evidencije prema posebnim propisima i svojim potrebama.

Knjiga primitaka i izdataka sadrži podatke o svim gotovinskim i negotovinskim primicima i izdacima uključujući i obračunska plaćanja:

1. redni broj
2. datum /razdoblje primitka/izdatka
3. broj i naziv knjigovodstvene isprave na temelju koje se unosi podatak
4. opis poslovne promjene
5. iznos primitka
6. iznos izdatka.

U knjigu ulaznih računa upisuju se :

1. redni broj
2. podaci o primljenom računu: broj i datum
3. podaci o dobavljaču: naziv, sjedište i OIB
4. ukupni iznos računa (s PDV-om).

Knjiga izlaznih računa sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. redni broj

2. podaci o izdanom računu: broj i datum
3. podaci o kupcu: naziv, sjedište i OIB
4. podaci o ukupnom iznosu računa

Neprofitna organizacija je prve tri godine od osnivanja obvezna voditi dvojno knjigovodstvo pri čemu se godina osnivanja bez obzira na datum osnivanja smatra prvom godinom (<http://www.mfin.hr/hr/financijsko-izvjestavanje>, posljednji put posjećeno 05.07.2019.).

2.2.2. Dvojno knjigovodstvo

Neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva i neprofitna organizacija koja udovoljava uvjetima iz članka 9. stavka 2. Zakona (NN 121/14) za vođenje jednostavnog knjigovodstva, a nije donijela Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela, sastavlja finansijske izvještaje za razdoblja: od 1. siječnja do 31. ožujka, od 1. siječnja do 30. lipnja, od 1. siječnja do 30. rujna i za poslovnu godinu. Finansijski izvještaji za razdoblja u tijeku poslovne godine čuvaju se do predaje finansijskih izvještaja za isto razdoblje sljedeće godine, a godišnji finansijski izvještaji čuvaju se trajno i u izvorniku. Finansijski izvještaji sastavljaju se na sljedećim obrascima (<http://www.mfin.hr/hr/upute-zasastavljanje-finansijskih-izvjestaja-neprofitnih-organizacija>, posljednji put posjećeno 20.06.2019.):

- Bilanca na Obrascu: BIL-NPF
- Izvještaj o prihodima i rashodima na Obrascu: PR-RAS-NPF
- Skraćeni izvještaj o prihodima i rashodima na Obrascu: S-PR-RAS-NPF.

Navedeni obrasci prikazani su na primjeru udruge Saveza sportskih udruga grada Pule u poglavljju 5.2.

Neprofitna organizacija koja u prethodnoj poslovnoj godini nije imala poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama, za istu sastavlja Izjavu o neaktivnosti, koju prikazujemo Slikom 1 u nastavku.

Slika 1. Izjava o neaktivnosti

Adresa sjedišta: _____

RNO broj: _____ Matični broj: _____ OIB: _____

Račun: _____

Šifra djelatnosti: _____ Šifra grada/općine: _____ Šifra županije: _____

Sukladno članku 28. stavku 5. Zakona o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN, br. 121/14)

POD KAZNENOM I MATERIJALNOM ODGOVORNOŠĆU IZJAVLJUJEMO:

Tijekom poslovne godine nismo imali poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama.

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: _____

Datum: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Adresa e-pošte: _____

Izvor : Ministarstvo financija, <http://www.mfin.hr/hr/financijsko-izvjestavanje>

Izjava treba biti potpisana sa strane zakonskog zastupnika i predaje se Ministarstvu financija do 1. ožujka naredne godine. Izjava u električnom obliku dostupna je na

internetskoj stranici Ministarstva financija. Ista se šalje na adresu: Ministarstvo financija, Služba za neprofitno računovodstvo i izvještavanje, Katančićeva 5, 10000 Zagreb.

2.2.3. Imovina i financiranje udruge

Imovinu udruge čine novčana sredstva koje je udruga stekla uplatom članarina, obavljanjem vlastite djelatnosti, dobrovoljnim prilozima i darovima, projektima iz lokalnih jedinica, fondova te njezine pokretne i nepokretne stvari kao i ostala novčana sredstva stečena u skladu sa njenim djelovanjem i zakonom. Vrlo je bitno napomenuti kako Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti koje su određene statutom udruge. (izvor: Ured za Udruge, <http://int.uzuvrh.hr>)

2.2.4. Iskazivanje primitaka i izdataka

Primici i izdaci priznaju se uz primjenu novčanog računovodstvenog načela (načelo blagajne).

Prema navedenome načelu primici i izdaci kronološki se iskazuju u poslovnim knjigama temeljem primljenih uplata i obavljenih isplata, uključujući i obračunska plaćanja. Primici i izdaci jesu priljevi i odljevi novca i novčanih ekvivalenta. Sredstva primljena iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugih izvora smatraju se primicima i evidentiraju u knjizi primitaka i izdataka u trenutku primitka. Primljeni predujmovi, krediti i zajmovi smatraju se primicima i evidentiraju u knjizi primitaka i izdataka u trenutku naplate. Dani predujmovi, jamčevni polozi te dani zajmovi smatraju se izdacima i evidentiraju u knjizi primitaka i izdataka u trenutku plaćanja. Financijski se rezultat poslovne godine iskazuje kao višak ili manjak primitaka. Financijski rezultat iz stavka utvrđuje se kao razlika ukupnih primitaka u odnosu na ukupne izdatke po svima osnovama po kojima su ostvareni u izvještajnom razdoblju.

2.3. Registar RNO

Pravnu osobnost udruga stječe danom upisa u Registar neprofitnih udruga. Djelovanje udruge temelji se na načelu neprofitnosti, odnosno udruga se ne osniva sa svrhom stjecanja dobiti. U skladu sa zakonom i statutom ista ima mogućnost obavljanja gospodarske djelatnosti. Udrugu mogu osnovati najmanje tri osnivača, a osnivač može biti svaka fizička i pravna osoba. Također, članom udruge, sukladno statutu može postati bilo koja pravna i fizička osoba. Udruga je dužna voditi popis svojih članova prilikom čega isti mora sadržavati podatke o imenu i prezimenu, osobnom identifikacijskom broju, datumu rođenja, datumu i pristupanju udruzi, te kategoriji članstva. Popis članova mora uvijek biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima. Statut je osnovni dokument, odnosno temeljni opći akt koji donosi skupština udruge. Skupština je najviše tijelo udruge koje imenuje jednu ili više fizičkih osoba koje su dužne za zastupanje udruge. (izvor: Središnji državni portal, www.gov.hr/moja-uprava)

Osoba ovlaštena za zastupanje udruge dužna je nadležnom uredu državne uprave podnijeti zahtjev za upis promjena u Registar neprofitnih udruga koje se odnose na: (izvor: Središnji državni portal, www.gov.hr/moja-uprava)

- naziv
- ciljeve i djelatnosti
- sjedište i adresu sjedišta,
- izbor osoba ovlaštenih za zastupanje, neovisno o tome radi li se o osobama iz prethodnog mandata
- izbor i opoziv likvidatora
- prestanak postojanja udruge
- statut

Za prijavu promjena potrebna je slijedeća dokumentacija (www.gov.hr/moja-uprava, posljednji put posjećeno 26.06.2019.):

- zahtjev za upis promjena u Registar neprofitnih udruga Republike Hrvatske
- odluka o promjeni
- zapisnik o radu tijela udruge koje je po statutu nadležno za donošenje odluke zbog koje se traži upis promjene u Registar neprofitnih udruga
- novi statut ili njegove izmjene i dopune
- preslika osobne iskaznice ili putovnice osoba ovlaštenih za zastupanje, odnosno likvidatora

O upisu promjena u Registar neprofitnih udruga donosi se rješenje. Uz rješenje, udruzi će se dostaviti i primjerak ovjerenoga novog statuta ili izmjena i dopuna statuta ako je predmet upisa bila promjena statuta. Udruga ne smije u pravnom prometu postupati po promjenama niti rabiti podatke o promjenama prije nego što su upisani u Registar neprofitnih udruga i o tome donešeno Rješenje nadležnog ureda državne uprave. U slučaju da u pravnom prometu rabi podatke o promjenama ili postupa po promjenama prije nego što su upisane u Registar neprofitnih udruga, udruga čini prekršaj za koji je za udrugu zapriječena novčana kazna u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kuna, a za odgovornu osobu u udruzi kazna u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna (www.gov.hr/moja-uprava/aktivno-gradjanstvo-i-slobodno-vrijeme/udruge/prijava_promjena/2080, posljednji put posjećeno 20.06.2019.).

Udruga nije obvezna prijaviti prestanak djelovanja Registru neprofitnih organizacija. Neprofitne organizacije brišu se iz Registra neprofitnih organizacija brisanjem iz matičnog registra, a obavijest o tome Ministarstvu financija dostavlja voditelj odgovarajućeg registra po službenoj dužnosti najkasnije u roku od 30 dana od nastale promjene (www.gov.hr/moja-uprava/aktivno-gradjanstvo-i-slobodno-vrijeme/udruge/prijavapromjena/2080, posljednji put posjećeno 20.06.2019.).

Razlozi za prestanak djelovanja udruge odnose se na: (www.gov.hr/moja-uprava/aktivno-gradjanstvo-i-slobodno-vrijeme/udruge/prijavapromjena/2080, posljednji put posjećeno 20.06.2019.)

- odluku skupštine o prestanku udruge
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
- pravomočna odluka suda o ukidanju udruge
- pokretanje stečajnog postupka
- na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova

2.3.1. Stečajni i likvidacijski postupak

Stečajni postupak se može provesti u slučaju kada se potraživanja vjerovnika udruge ne mogu namiriti iz njezine imovine ili kada je djelovanje udruge zabranjeno odlukom suda. Stečajni se postupak provodi sukladno odredbama Stečajnog zakona (NN br. 71/15). Ukoliko udruga ima dovoljno imovine za namirenje vjerovnika, a odluku o prestanku postojanja udruge je donijelo nadležno tijelo udruge, provodi se postupak likvidacije sukladno odredbi članka 49. i 50. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17).

Likvidacijski postupak se provodi u pojedinim slučajevima pri prestanku udruge. Nadležni ured državne uprave donosi rješenje o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka:

- po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje udruge,
- nadležnog tijela udruge,
- članova udruge

- drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba u slučaju proteka dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana,
- kada je član udruge podnio zahtjev za prestanak djelovanja udruge,
- ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova,
- temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju udruge.

Nadležni ured temeljem zaprimljenog izvješća o provedenom likvidacijskom postupku, donosi rješenje o brisanju udruge iz registra udruga osim ako su utvrđeni dugovi udruge kada se pokreće stečaj udruge.

Likvidator nadležnom uredu podnosi zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u roku od osam dana od dana donošenja odluke skupštine udruge o prestanku udruge pokretanja stečajnog postupka, provodi postupak likvidacije u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka, utvrđuje stanje na poslovnom računu udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, upućuje pozive vjerovnicima na prijavu potraživanja i dužnicima na plaćanje dugovanja, raspodjeljuje preostalu imovinu udruge sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14), te obavještava nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka u slučaju da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza (www.gov.hr/moja-uprava/aktivno-gradjanstvo-i-slobodno-vrijeme/udruge/prijavapromjena/2080, posljednji put posjećeno 20.06.2019.).

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovalo nadležno tijelo udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član udruge. Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga (www.gov.hr/moja-uprava/aktivno-gradjanstvo-i-slobodno-vrijeme/udruge/prijavapromjena/2080, posljednji put posjećeno 20.06.2019.).

Slikom 2 prikazan je obrazac RNO u kojem se evidentiraju sve spomenute promjene u poslovanju neprofitnih organizacija.

Slika 2. Registrar neprofitnih organizacija

01.	Redni broj iz Registra		02.	Datum upisa u Registar										
03.	Datum brisanja iz Registra		04.	Datum zadnje promjene										
Redne brojeve 01.-04. popunjava Ministarstvo finančija														
REGISTAR neprofitnih organizacija														
OPĆI PODACI														
05.	Naziv neprofitne organizacije													
06.	Skraćeni naziv neprofitne organizacije													
07.	Osobni identifikacijski broj						08.	Matični broj						
09.	Pravno ustrojbeni oblik						10.	Broj organizacijskih dijelova						
11.	Naziv matičnog registra					12.	Broj iz matičnog registra							
13.	Adresa sjedišta						14.	Poštanski broj						
15.	Mjesto						16.	Šifra djelatnosti						
17.	Račun	H	R				18.	Statistička oznaka grada/općine						
19.	Osoba za kontakt						20.	Statistička oznaka županije						
21.	Telefon						22.	Faks						
23.	e-mail						24.	Web stranica						
PODACI O ZAKONSKOM ZASTUPNIKU / OSOBAMA OVLAŠTENIM ZA ZASTUPANJE														
25.	Ime i prezime		26.	Ime i prezime										
	OIB			OIB										
PODACI ZA BAZU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA														
27.	Obveza vođenja dvojnog knjigovodstva		28.	Obveza vođenja jednostavnog knjigovodstva										
29.	Neprofitna organizacija koja udovoljava uvjetima za vođenje jednostavnog knjigovodstva, a odluči se za dvojno knjigovodstvo													
Godina osnivanja:														
Mjesto i datum,				Potpis zakonskog zastupnika										

Izvor: Ministarstvo financija, <http://www.mfin.hr/hr/registar-npf>

Promjene u registru (Obrazac: RNO-P) dostavljaju se isključivo poštom ili osobno u roku od 7 radna dana od upisa promjene u matični registar. Uz Obrascce RNO i RNO-P neprofitne organizacije ne dostavljaju drugu dokumentaciju te nije potrebno platiti upravnu pristojbu.

3. Financijski izvještaji neprofitnih organizacija

Postoji bitna razlika kako u poslovanju tako i u izvještavanju neprofitnih organizacija u odnosu na profitne. Kako neprofitne organizacije ne teže prema povećanju profita, razlika je u načinu financiranja rada ili poslovanja. Dok profitni sektori većinu kapitala ostvaruju prihodom od prodaje krajnjim potrošačima, neprofitne organizacije većim dijelom ovise o donacijama društva u kojem djeluju, subvencijama države te u zadnje vrijeme korištenjem sredstava iz EU fondova.

Razlike u izvještavanju neprofitnih organizacija naspram profitnih dane su u tablici 2.

Tablica 2. Prikaz razlika u izvještavanju kod profitnih i neprofitnih organizacija

	PROFITNI SEKTOR	NEPROFITNI SEKTOR
Financijsko izvještavanje u poslovnoj godini	bilanca, RDG, izvještaj o promjenama kapitala, izvještaj o novčanom toku, bilješke	bilanca, izvještaj o prihodima i rashodima, skraćeni izvještaj o prihodima i rashodima, bilješke

Izvor: Izrada autorice prema podacima dostupnim na <http://www.udruga.hr/>

Zakonom o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) i Pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 121/14) uređeno je finacijsko izvještavanje neprofitnih organizacija. Podaci se u finacijskim izvještajima prikazuju na hrvatskom jeziku i valuti – kuni. Financijski izvještaji čuvaju se trajno i u izvornom obliku (čl. 28. Zakona o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, NN 121/14).

Obvezu sastavljanja i predaje finacijskih izvještaja imaju sve neprofitne organizacije, neovisno vode li jednostavno ili dvojno knjigovodstvo. Razlika je u vrsti finacijskih izvještaja koje neprofitne organizacije određenog knjigovodstvenog sustava imaju obvezu sastavljati i predavati.

Finansijski izvještaji neprofitnih organizacija predaju se u slijedećim rokovima :

- Bilanca BIL-NPF za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca, rok predaje 01.03. sljedeće godine,
- Račun prihoda i rashoda PR-RAS-NPF 1. siječnja do 30. lipnja - rok predaje 30 dana od isteka razdoblja, za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca - 01.03. sljedeće godine,
- Skraćeni račun prihoda i rashoda S-PR-RAS-NPF od 1. siječnja do 31. ožujka, 1. siječnja do 30. rujna, no ovaj izvještaj je ukinut sa 2018. godinom.
- Godišnji finansijski izvještaj o primicima i izdacima G-PR-IZ-NPF od 1. siječnja do 31. ožujka – rok predaje 01.03. sljedeće godine.

Neprofitne organizacije dužne su navedene finansijske izvještaje predavati FINI u utvrđenim rokovima na propisanim obrascima koji se mogu naći u xml. formatu na stranicama Ministarstva financija. Izvještaji se ispunjavaju i predaju na „Objedinjenom finansijskom izvještaju sa ugrađenim kontrolama“.

Neprofitne organizacije dužne su poštivati rokove za dostavu finansijskih izvještaja propisane Pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (NN br. 31/15 i 67/17) jer ih prema uputi Ministarstva financija, nakon isteka propisanih rokova Fina ne smije zaprimati (www.fina.hr/neprofitne-organizacije, posljednji put posjećeno 22.06.2019.).

3.1. Bilanca

„Bilanca je staticko finansijsko izvješće jer prikazuje stanje imovine, obveza i kapitala na određeni dan, odnosno na dan bilanciranja, najčešće 31.12.“ (Mamić I., Vašiček V.: *Knjigovodstvo s bilanciranjem 1*, Zagreb, 2009., str. 104.). Dakle, možemo reći da je bilanca sustavni vrijednosni iskaz koji pokazuje stanje imovine, obveza i kapitala na točno određen dan. Ona prikazuje imovinu kojom poduzeće raspolaže i obveze prema izvorima koje poduzeće ima u određenom trenutku, a njezina je svrha u tome da prikazuje finansijski položaj poslovnog subjekta. Ova se definicija u istom kontekstu može primijeniti na bilancu neprofitnih organizacija.

Bilanca se sastoji od dva dijela: aktive i pasive. Ona prikazuje ravnotežu između vrijednosti imovine i vrijednosti obveza i kapitala. Možemo reći da ona predstavlja dvostruki prikaz imovine: jedanput prema pojavnom obliku i drugi put prema podrijetlu, odnosno vlasničkoj pripadnosti te imovine i upravo to dvojno prikazivanje imovine uvjetuje jednakost između aktive i pasive odnosno bilančnu ravnotežu.

Podaci koji se unose u bilancu temelje se na podacima iz glavne knjige neprofitne organizacije. Prilikom unosa mora biti zadovoljena bilančna jednakost, odnosno da je ukupna imovina jednaka ukupnim obavezama i vlastitim izvorima.

Imovina predstavlja ekonomski resurse koje poslovni subjekt koristi za ostvarivanje svoje djelatnosti. Temeljna podjela imovine neprofitnih organizacija je na nefinansijsku i finansijsku imovinu, te materijalnu i nematerijalnu imovinu. Dugotrajnu ili stalnu imovinu čine oni dijelovi imovine koji se pretvaraju u novčani oblik u razdoblju duljem od jedne godine. Podkategorije dugotrajne imovine su materijalna i nematerijalna dugotrajna imovina i nefinansijska imovina u pripremi. Kratkotrajna imovina je ona imovina čiji je vijek uporabe kraći od godine dana. Imovina se kod neprofitnih organizacija evidentira u razredima 0 i 1 kontnog plana.

Materijalna imovina je onaj dio imovine koji ima fizički odnosno materijalni oblik i koji se ne mijenja tijekom korisnog vijeka uporabe. U ovu kategoriju spadaju: građevinski objekti, postrojenja, oprema, prirodna bogatstva, poslovni inventar i sl.

Nematerijalna je imovina dio stalne imovine koji nema materijalni, otpljavljiv oblik, ali od koje poslovni subjekt očekuje neku ekonomsku korist. To su: patenti, licencije, goodwill, zaštitni znak itd.

Nefinansijska imovina klasificira se i računovodstveno prati u skupinama računa razreda 0 i sadrži (Vašiček D., Vašiček V., Računovodstvo proračunskih i neprofitnih organizacija, Ekonomski fakultet Rijeka, 2016 g.):

- 01 – Neproizvedenu dugotrajnu imovinu
- 02 – Proizvedenu dugotrajnu imovinu
- 03 – Plemenite metale i ostale pohranjene vrijednosti
- 04 – Sitni inventar

- 05 - Dugotrajnu nefinancijsku imovinu u pripremi
- 06 – proizvedenu kratkotrajnu imovinu.

Sitni inventar čine predmeti proizvedene dugotrajne nefinancijske imovine koji se zbog male pojedinačne vrijednosti mogu pratiti izdvojeno od dugotrajne imovine u skupini računa 02 i amortizirati jednokratno. U bilanci se iskazuje kao zaliha sitnog inventara i sitni inventar u upotrebi.

Financijsku imovinu čini onaj oblik imovine koji nastaje ulaganjem slobodnih novčanih sredstava na rok dulji od jedne godine. Najčešći oblici ove imovine pojavljuju se prilikom ulaganja novca u dugoročne vrijednosne papire te posuđivanjem novca odnosno davanjem kredita drugim poslovnim subjektima. (Mamić I., Vašiček V.: *Knjigovodstvo s bilanciranjem 1*, Zagreb, 2009., str. 104.).

Finacijska imovina klasificira se i knjiži u sljedećim skupinama računa razreda 1 (Vašiček D., Vašiček V., Računovodstvo proračunskih i neprofitnih organizacija, Ekonomski fakultet Rijeka, 2016 g.):

- 11 – Novac u banci i blagajni
- 12 – Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo
- 13 – Zajmovi
- 14 – Vrijednosni papiri
- 15 – Dionice i udjeli u glavnici
- 16 – Potraživanja za prihode poslovanja i
- 17 – Rashodi budućih razdoblja i nedospjele naplate prihoda (aktivna vremenska razgraničenja).

Novac u banci i blagajni obuhvaća novac u banci, izdvojena novčana sredstva te novac i vrijednosnice u blagajni.

Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze su depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama, jamčevni polozi, potraživanja od zaposlenih, potraživanja za više plaćene poreze i doprinose te ostala potraživanja. Zajmovi obuhvaćaju dane zajmove prema građanima i kućanstvima, pravnim osobama koje obavljaju poduzetničku djelatnost i zajmove ostalim subjektima.

Vrijednosni papiri predstavljaju dokumente temeljem kojih se stječe određeno pravo. Oni se klasificiraju na tuzemni i inozemne.

Skupina Dionice i udjeli glavnici sastoji se od dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija te trgovačkih društava. Ulaganja i njihovi povrati evidentiraju se samo na propisanim bilančnim računima finansijske imovine u skupini 15, a realizirani učinci kao što je porast vrijednosti, dividende i udjeli u dobiti, priznaju se kao prihodi od finansijske imovine u podskupini 341.

Potraživanja iz poslovanja nastaju kao rezultat redovnih redovnih poslovnih aktivnosti u razmjenским transakcijama (prodaja usluga, proizvoda, robe i drugih oblika materijalne imovine) u kojima je dužnikova obveza plaćanja vremenski odgođena.

Skupina računa 16 – Potraživanja za prihode sadrži potraživanja od kupaca, za članarine i članske doprinose, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine te ostala nespomenuta potraživanja.

Potraživanja u okviru dugotrajne imovine najčešće se odnose na potraživanja od kupaca za prodanu robu na kredit dulji od jedne godine te na potraživanja povezanih subjekta. Ona predstavljaju dio poslovanja neprofitne organizacije povezane sa njezinom poduzetničkom djelatnošću. Ukoliko promet u ovoj kategoriji godišnje prelazi iznos od 230.000,00 kn neprofitna organizacija ima obvezu ulaska u sustav PDV-a. (Zakon o porezu na dodanu vrijednost, NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14.)

Potraživanja za članarine i članske doprinose čine dobrovoljna davanja od strane članova neprofitne organizacije kao oblik izvora financiranja, a iste ne smiju biti naknade za određene usluge ili izvršene radnje i poslove članovima neprofitne organizacije.

Potraživanja za prihode po posebnim propisima odnose se na potraživanja čiji temelji nastaju iz zakona ili drugih akata a koji nisu povezani sa aktima neprofitne organizacije.

U pasivi se razvrstavaju obveze i kapital prema kriteriju rastuće ročnosti. Obveze ili dugovi predstavljaju tuđi izvor imovine, koji s aspekta ročnosti može biti dugoročni ili kratkoročni.

„Obveza je sadašnja obveza poduzeća, proizašla iz prošlih događaja, za čiju se namiru očekuje da će stvoriti iz poduzeća odljev resursa, koji utjelovljuje ekonomske koristi“ (prof. Alfio Barbieri, sažetak predavanja).

Obveze se u neprofitnom računovodstvu klasificiraju prema namjeni i ročnosti, a iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja uz primjenu metode povijesnog troška. Klasificiraju se po skupinama (Vašiček D., Vašiček V., Računovodstvo proračunskih i neprofitnih organizacija, Ekonomski fakultet Rijeka, 2016 g.):

- 24 – Obveze za rashode
- 25 – Obveze za vrijednosne papire
- 26 – Obveze za kredite i zajmove
- 29 – Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja

Obveze za prikupljena sredstva pomoći evidentiraju se u trenutku primitka novca ili druge vrste imovine. Kada neprofitna organizacija prikupljena sredstva pomoći proslijedi krajnjim korisnicima priznaju se rashodi za danu donaciju i prihodi od donacija.

Bilanca je temeljni izvještaj za analize (likvidnosti, zaduženosti, aktivnosti i profitabilnosti). Za razliku od ostalih finansijskih izvještaja ona prikazuje podatke točno za određeni datum umjesto za razdoblje. Aktiva predstavlja sve oblike imovine trgovačkog društva, dok se u pasivi nalaze izvori imovine koja se nalazi u aktivi. Između aktive i pasive uvijek mora postojati jednakost, što znači da je aktiva uvijek jednaka pasivi, odnosno imovina je uvijek jednaka zbroju kapitala i obveza. Bilanca je osnova za analizu finansijskog položaja, identifikaciju slabosti i nedostataka u poslovanju, kao i za predviđanje budućeg poslovanja. Možemo reći da ista prikazuje sliku poslovanja same udruge ili poduzeća.

Donacije se u bilanci neprofitnih organizacija priznaju kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti). Obvezne bilješke, odnosno popratna dokumentacija uz bilancu odnose se na:

- ✓ Pregled ugovornih odnosa i sl. (kreditna pisma, hipoteke, sporovi na sudu i sl.)
- ✓ Pregled stanja i rokova dospijeća dugoročnih i kratkoročnih kredita i zajmova

Primjer obrasca bilance prikazan je u prilogu 2.

3.2. Izvještaj o prihodima i rashodima

Izvještaj o prihodima i rashodima je jedan od temeljnih finansijskih izvještaja neprofitnih organizacija obveznika dvojnog knjigovodstva. Za razliku od bilance, izvještaj o prihodima i rashodima označava sustavan prikaz prihoda i rashoda te finansijski rezultat.

Neprofitna organizacija obvezna je ovaj izvještaj sastavljati i predavati dva puta za poslovnu godinu na koju se odnosi. Izvještaj o prihodima i rashodima sastavlja se u okviru Obrasca PR-RASNPF (vidi Prilog 3) koji je strukturiran, poput bilance, člankom 8. Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN121/14).

Prema članku 26. Zakona o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), prihodi i rashodi priznaju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja. Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati
- nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u

izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja finansijskih izvještaja za isto razdoblje

- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinansijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinansijske imovine u razdoblju korištenja
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinansijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine. Prihodi su jedan od razreda temeljem čijih podataka se utvrđuje rezultat poslovanja izvještajnog obračunskog razdoblja. Po računskom (kontnom planu) neprofitnih organizacija, prihodi se nalaze u razredu 3.

Prihodi se u kontnom planu klasificiraju na slijedeće skupine računa:

- 31 – Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga
- 32 – Prihodi o d članarina i članskih doprinosa
- 33 – Prihodi po posebnim propisima
- 34 – Prihodi od imovine
- 35 – Prihodi od donacija
- 36 – Ostali prihodi
- 37 – Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija

Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja finansijske imovine. Oni predstavljaju suprotnost prihodima a prema načelu nastanka događaja, priznaju se u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o odljevu resursa. Iznimno, ukoliko se radi o rashodima povezanim sa kratkotrajnom nefinansijskom imovinom isti se priznaju u trenutku stvarnog utroška, dok, ukoliko se radi o rashodima povezanim sa dugotrajnom nefinansijskom imovinom, isti se poistovjećuju sa obračunom amortizacije (Barberić H. i suradnici, 2011.g. str. 153). Rashodi se nalaze u razredu 4 računskog plana neprofitnih organizacija a klasificiraju se na slijedeće skupine računa:

- 41 – rashodi za radnike
- 42 – Materijalni rashodi
- 43 – Rashodi amortizacije
- 44 – Finansijski rashodi
- 45 – Donacije
- 46 – Ostali rashodi i
- 47 – Rashodi povezani s financiranjem povezanih neprofitnih organizacija

Vlastiti izvori (razred 5 računskog plana) kao temeljna knjigovodstvena pozicija prikazuje finansijski položaj neprofitne organizacije. Predstavljaju razliku između imovine, nefinansijske i finansijske i obveza. Razred 5 prema računskom planu neprofitnih organizacija dijeli se na vlastite izvore i rezultat poslovanja. Prilikom utvrđivanja rezultata poslovanja sučeljavaju se prihodi (razred 3) i rashodi (razred 4) na kontu – Obračuna prihoda i rashoda, odnosno na kontu 5211 ukoliko je utvrđen višak prihoda, ili na kontu 5222 ako je utvrđen manjak prihoda. Tako utvrđene stavke unose se u izvještaj o prihodima i rashodima.

Obrazac Izvještaja o prihodima i rashodima dan je u prilogu br.3.

3.3. Izvještaj o primicima i izdacima

Izvještaj o primicima i izdacima je jedini temeljni finansijski izvještaj kojeg su obvezne sastavljati i predavati neprofitne organizacije koje vode jednostavno knjigovodstvo. Kako i prethodno navedeni izvještaji, izvještaj o primicima i izdacima propisan je Zakonom o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14). U ovom izvještaju evidentiraju se ostvareni primici i izdaci u poslovnoj godini na koju se izvještaj odnosi. Izvještaj se sastavlja i predaje na obrascu G-PR-IZ-NPF (Prilog 4).

3.4. Bilješke uz finansijske izvještaje

Bilješke uz finansijske izvještaje predstavljaju dopunu temeljnim finansijskim izvještajima. Ona predstavljaju daljnja tumačenja i objašnjenja podataka iz finansijskih izvještaja koja mogu biti prikazana brojčano, riječima ili kombinacijom i riječi i brojeva.

Podaci u bilješkama uz finansijske izvještaje evidentiraju se rednim brojem bilješke sa odgovarajućom AOP oznakom iz finansijskog izvještaja.

Sukladno čl. 9 Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15) obvezne bilješke uz bilancu jesu bilješke koje su povezane sa pregledom ugovornih odnosa i sličnih podataka a koje mogu biti vezane uz mogućnost nastanka obveze ili imovine iz istih, te bilješke vezane uz pregled stanja i rokova dospijeća dugoročnih i kratkoročnih kredita i zajmova.

Bilješke uz izvještaj o prihodima i rashodima trebaju dodatno pojasniti ostvarena odstupanja u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine.

4. Specifičnosti neprofitne organizacije „Sportske zajednice Grada Pule“

4.1. Djelatnost i aktivnosti neprofitne organizacije

Sportska zajednica Grada Pule je sportska zajednica pravnih osoba iz sustava sporta i drugih pravnih osoba čija je djelatnost značajna za sport i u vezi sa sportom. Temeljem novog Zakona o udrugama (NN 74/14), Skupština Saveza sportova Grada Pule na svojoj sjednici održanoj 28.09.2015.g. jednoglasno je donijela odluku o novom nazivu Saveza. Od 16.11.2015. godine, nakon dobivanja Rješenja Ureda državne uprave na snagu stupa novi naziv udruge: **SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA PULE** (u dalnjem tekstu Zajednica). Danas je ista zadužena za vođenje poslovanja 45 klubova, odnosno udruga.

Sukladno Zakonu o sportu (NN 85/15) i Statutu Zajednice, program javnih potreba u sportu grada Pule predlaže i provodi Sportska zajednica Grada Pule.

Zadaće Zajednice jesu višestruke: (Izvor: Sportska zajednica Grada Pule, www.szgpu.hr)

- utvrđuje i ostvaruje politiku promicanja sporta na području grada Pule,
- u skladu s nacionalnim programom sporta sudjeluje u ostvarivanju programa HOO-a, Hrvatskog paraolimpijskog odbora i Hrvatskog sportskog saveza gluhih,
- objedinjuje i usklađuje programe sporta, te izrađuje prijedlog programa javnih potreba u sportu i skrbi o njihovom ostvarivanju,
- usklađuje aktivnosti svojih članica,
- potiče i promiče svekoliki sport, osobito sport djece, mlađeži i osoba s invaliditetom,

- skrbi o kategoriziranim i vrhunskim sportašima, te sudjeluje u stvaranju uvjeta za njihovu pripremu za olimpijske igre, svjetska i europska prvenstva, te druga međunarodna natjecanje
- skrbi o provođenju mjera zdravstvene zaštite sportaša,
- skrbi o namjeni i korištenju sportskih objekata, te predlaže nadležnim tijelima grada izgradnju novih,
- sudjeluje o unapređenju stručnog rada i skrbi o osposobljavanju stručnih djelatnika,
- dodjela priznanja, nagrada i pohvala za postignute uspjehe u sportu,
- izrada kriterija i Pravilnika za provođenje djelatnosti Zajednice,
- obavlja i druge poslove i zadaće određene Zakonom, pravilima HOO i Statutom.

Zadaće stručne službe Sportske zajednice Grada Pule su usklađivanje aktivnosti svih sportskih udruga članica Zajednice na području Grada Pule, te vođenje finansijsko – računovodstvenih i administrativno – tehničkih poslova za udružene članice.

4.2. Ustroj, ciljevi te područje djelovanja neprofitne organizacije

Zajednica je sportska zajednica u koju se radi ostvarenja zajedničkih interesa u sportu udružuju pravne osobe iz sustava sporta i druge pravne osobe čija je djelatnost značajna za sport i u svezi sa sportom u Gradu Puli. Naziv Zajednice glasi: Sportska zajednica Grada Pule. Skraćeni naziv Zajednice glasi: SZGP. Sjedište Zajednice je u Puli, te ista djeluje na području sjedišta. Udruga je neprofitna pravna osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar sportskih djelatnosti kod ureda Državne uprave u Istarskoj županiji.

Zajednica ima mogućnost udruženja u domaće te međunarodne sportske aktivnosti ukoliko je to od interesa za pulski sport te u skladu s pozitivnim propisima, pravilima

Hrvatskog olimpijskog odbora kao i međunarodnim sportskim pravilima. Zajednica je u svom djelovanju samostalna. Ista se ustrojava te djeluje sukladno Zakonu o udružama (NN 74/14), Zakona o sportu (NN 85/15) i u skladu s Statutom Hrvatskog olimpijskog odbora.

Zajednica je član u Sportske zajednice Istarske županije. Istu predstavlja i zastupa predsjednik. Pored predsjednika, Zajednicu u svim poslovima predstavlja i zastupa glavni tajnik. Zajednica ima svoj znak i zastavu. Znak Zajednice je grb Grada Pule s olimpijskim krugovima. Sadržaj i izgled znaka i zastave, kao i njegova uporaba, uređuje se posebnom odlukom Skupštine. Zajednica ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm. Uz rub pečata isписан je naziv Zajednice i sjedište, a u sredini nalazi se znak Zajednice. U navedenoj udruzi nisu dopušteni rasna, etnička, nacionalna, vjerska, politička i spolna diskriminacija, te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina. Rad Zajednice je javan, pri čemu se isti ostvaruje u nastavku navedenim načinima:

- izvješćivanjem svojih članica i drugih zainteresiranih udruga, ustanova i pojedinaca o cijelokupnom djelovanju Zajednice,
- izvješćivanjem tiska i drugih sredstava javnog informiranja,
- objavom na internet stranici Zajednice,
- eventualnim prigodnim izdanjima (bilten, almanah, knjiga, ostalo).

Područje djelovanja Zajednice, sukladno ciljevima je sport.

Cilj Zajednice je da svojim djelovanjem pridonosi: (www.szgpu.hr, posljednji put posjećeno 20.06.2019.

- razvitku i promicanju sporta na području grada Pule,
- poticanju vrhunskog sportskog stvaralaštva i stvaranju uvjeta za postizanje vrhunskih sportskih dometa,
- razvitku sportskih aktivnosti djece i mladeži, te sportsko rekreativskih aktivnosti,
- građana i invalidnih osoba,
- promicanju odgojnih funkcija sporta, poštene igre, razumijevanje, tolerancije i odgovornosti kroz bavljenje sportom,
- širenju olimpijskih idea i jačanju olimpijskog pokreta.

U ostvarivanju svojih ciljeva Zajednica ima zadaću da u svom djelokrugu (www.szgpu.hr, posljednji put posjećeno 20.06.2019.):

- utvrđuje i ostvaruje politiku promicanja sporta na području grada Pule, u skladu s nacionalnim programom sporta,
- sudjeluje u ostvarivanju programa HOO-a, Hrvatskog paraolimpijskog odbora i Hrvatskog sportskog saveza gluhih,
- objedinjuje i usklađuje programe sporta, te izrađuje prijedlog programa javnih potreba u sportu i skrbi i njegovim ostvarivanju,
- usklađuje aktivnosti svojih članica,
- potiče i promiče svekoliki sport, osobito sport djece, mlađeži i osoba s invaliditetom
- skrbi o kategoriziranim i vrhunskim sportašima, te sudjeluje u stvaranju uvjeta za njihovu pripremu za olimpijske igre, svjetska i europska prvenstva, te druga međunarodna natjecanja,
- skrbi o provođenju mjera zdravstvene zaštite sportaša,
- skrbi o namjeni i korištenju sportskih objekata, te predlaže nadležnim tijelima Grada izgradnju novih,
- sudjeluje o unapređenju stručnog rada i skrbi o osposobljavanju stručnih djelatnika,
- dodjela priznanja, nagrada i pohvala za postignute uspjehe u sportu,
- izrađuje Kriterije i Pravilnike za provođenje djelatnosti Zajednice,
- obavlja i druge poslove i zadaće određene Zakonom, pravilima HOO-a i ovim Statutom.

Ciljane skupine Zajednice s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je Zajednica usmjerena jesu(www.szgpu.hr, posljednji put posjećeno 20.06.2019.):

- građani – opća populacija,
- lokalna i regionalna samouprava,
- mladi opća populacija,
- navijačke skupine,
- osobe s invaliditetom,
- osobe starije životne dobi,

- sportaši,
- sportaši s invaliditetom,
- sportski djelatnici,
- učenici,
- udruge i građanske inicijative,
- umirovljenici.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Zajednice uključuju ispod navedene aktivnosti (www.szgpu.hr, posljednji put posjećeno 20.06.2019.):

- organiziranje i razvijanje sportskih udruga i sportskih djelatnosti,
- promocija sporta i zdravog načina života,
- sportska poduka,
- sportska rekreacija,
- organiziranje i provođenje sportskih natjecanja i sportskih priredbi,
- upravljanje sportskim objektima,
- ostale djelatnosti u sportu.

4.2.1. Članstvo, prava i obveze članova

U Zajednicu se učlanjuju: sportske udruge (klub) na području grada Pule osnovane radi obavljanja sportske djelatnosti te, druge udruge čije je djelatnost od značenja i interesa za sport u gradu Puli. Članom Zajednice može postati svaka pravna osoba u sustavu sporta koja obavlja sportsku djelatnost sukladno Zakona o sportu (NN 85/15) i koja ima sjedište u gradu Puli. Članovi Zajednice mogu biti i druge osobe čija je djelatnost značajna za sport i u svezi sa sportom, a koja djeluje na području grada Pule. Članice Zajednice samostalne su autonomne udruge s pravnom osobnošću.

U Zajednicu se mogu učlaniti pravne osobe iz Članka 17. Statuta Zajednice koje su članice nacionalnih sportskih saveza. Sportska udruga i druga udruga čija je djelatnost od značenja i interesa za sport u gradu Puli da bi postala članicom Zajednice, uz zahtjev za učlanjenje mora dostaviti (www.szgpu.hr, posljednji put posjećeno 20.06.2019.):

- odluku o učlanjenu u Savez,
- presliku rješenja nadležnog tijela državne uprave o upisu u registar udruge,
- presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta,
- presliku rješenja o registraciji kluba u pripadajućem nacionalnom strukovnom savezu,
- podatke o članstvu, Statut i program rada,
- podatke o sportskim objektima, opremi, stručnom osposobljenim osobama i izvorima novčanih sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti.

O primanju u članstvo i prestanku članstva u Zajednici odlučuje Skupština na prijedlog Izvršnog odbora. Između sjednice Skupštine, Izvršni odbor odlučuje o primanju u privremeno članstvo. Privremena članica ima sva prava i obveze članice Zajednice osim:

- ✓ Birati svoje predstavnike u tijela upravljanja i druga tijela Zajednice i preko njih sudjelovati u odlučivanju o svim pitanjima iz djelatnosti Zajednice,
- ✓ Koristiti sredstva iz Proračuna Grada Pule za sufinanciranje programske aktivnosti svoje udruge.

Članstvo u Zajednici može biti punopravno i privremeno. Članovi Zajednice mogu biti osobe koje su:

- ✓ državlјani Republike Hrvatske
- ✓ navršile 18 godina života i imaju poslovnu sposobnost,
- ✓ afirmirani sportski djelatnici ili sportaši
- ✓ članovi udruge-udruga koju predstavljaju..

Punopravne članice Zajednice imaju sljedeća prava i obveze (www.szgpu.hr, posljednji put posjećeno 20.06.2019.):

- sudjelovati putem Zajednice u utvrđivanju politike razvoja sporta u gradu,
- sudjelovati u utvrđivanju zajedničkih programa razvoja i unaprjeđenja sporta koji se ostvaruju u okviru, odnosno putem Zajednice,
- sudjelovati u utvrđivanju ukupnog programa sporta na razini grada za čiju se realizaciju sredstva osiguravaju u gradskom proračunu,

- sukladno kriterijima koristiti sredstva iz Proračuna grada Pule za sufinanciranje programske aktivnosti svoje udruge,
- sukladno kriterijima koristiti sredstva iz Proračuna Grada Pule za sufinanciranje manifestacija i građanskih inicijativa,
- sudjelovati u utvrđivanju prijedloga kriterija i mjerila za vrednovanje programa sporta,
- obavljati svoju djelatnost u skladu s utvrđeno politikom razvoja sporta, planovima i programima ostvarivanja potreba i interesa društva u sportu, te zajedničkim interesima u i utvrđenim zadaćama,
- dosljedno provoditi sve odluke nadležnih organa Zajednice koje se na njih odnose,
- birati svoje predstavnika u tijela upravljanja i druga tijela Zajednice i preko njih sudjelovati u odlučivanju o svim pitanjima iz djelatnosti Zajednice,
- ostvarivati druga prava i izvršavati druge obveze utvrđene Zakonom, ovim Statutom, planovima i programima te drugim općim aktima Zajednice.

Punopravna članica će odlukom Skupštine postati privremena ako se utvrdi da nije sukladno svom Statutu održala izbornu Skupštinu pravovremeno i Zajednici dostavila valjano rješenje tijela Državne uprave o upisu u Registar udruge građana. Punopravna članica će odlukom Skupštine postati privremena ukoliko se utvrdi da je proteklo dvostruko više vremena, utvrđenog Statutom članice za održavanje redovne Skupštine a Skupština nije održana. Privremeno članstvo može trajati godinu dana od donošenja odluke a ako se u tom roku ne otklone nedostaci, članici će prestati članstvo u Zajednici. Između dvije sjednice Skupštine odluku o promjeni statuta članica može donijeti i Izvršni odbor ali se takva odluka mora potvrditi na prvoj slijedećoj sjednici Skupštine.

Članice koje su prvi put zatražile prijem u članstvo i postale privremene članice, nakon dvije godine postaju punopravne članice, iznimno i prije na prijedlog Izvršnog odbora Zajednice. Zajednica vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o Nazivu člana, Osobnom identifikacijskom broju (OIB), broju Registra neprofitnih organizacija (RNO broj), Matičnom broju, datumu pristupanja Zajednici, datumu prestanka članstva u Zajednici. Popis članova dostupan je na uvid svim

članovima Zajednice te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Popis članova vodi glavni tajnik Zajednice.

Članstvo u Zajednici može prestati (www.szgpu.hr, posljednji put posjećeno 20.06.2019.):

- brisanjem članice iz registra nadležnog tijela državne uprave,
- ako je članici zabranjeno djelovanje u skladu sa zakonom,
- odlukom članice o istupanju iz Zajednice,
- ako se utvrdi da je članica prestala s radom, odnosno ako je proteklo dvostruko više vremena utvrđenog Statutom za održavanje Skupštine, a Skupština nije održana,
- ako članica ne ispuni finansijske obveze prema Zajednici u roku od godinu dana nakon roka u kojem je bila dužna ispuniti obveze,
- odlukom Skupštine Zajednice, ako članica svojim djelovanjem suprotnim odredbama ovog Statuta i drugih pravila Zajednice, šteti interesima Zajednice i time naruši njegov ugled i sporta grada u cjelini.

Članice Zajednice sudjeluju u upravljanju poslovima Zajednice putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u tijelima Zajednice i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Tjela Zajednice su:

- Skupština,
- Izvršni odbor,
- Predsjednik,
- Glavni tajnik,
- Nadzorni odbor

Ciljevi zajednice odnose se na (www.szgpu.hr, posljednji put posjećeno 20.06.2019.):

- razvitak i promicanje sporta na području grada Pule,
- poticanje vrhunskog sportskog stvaralaštva i stvaranje uvjeta za postizanje vrhunskih
- sportskih domena,
- razvitak sportskih aktivnosti djece i mladeži, te sportsko rekreacijskih aktivnosti građana i
- invalidnih osoba,
- promicanje odgojnih funkcija sporta, poštene igre, razumijevanje, tolerancije i odgovornosti
- kroz bavljenje sportom,
- širenje olimpijskih idea i jačanje olimpijskog pokreta.

Članovi Zajednice u svim poslovima od interesa i značaja za Zajednicu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Zajednice. U obavljanju djelatnosti Zajednice članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Zajednice. U slučaju da su privatni interesi člana Zajednice u suprotnosti s interesom Zajednice ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Zajednice u obavljanju djelatnosti Zajednice, član Zajednice koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvjestiti Izvršni odbor Zajednice i ako je moguće, izuzeti se od daljnog rada na konkretnoj djelatnosti.

Zajednica ostvaruje sredstva za rad i izvršenje svojih ciljeva i zadaća :

- iz sredstava proračuna Grada Pule za ostvarivanje programa javnih potreba,
- vlastitom djelatnošću, obavljanjem gospodarskih djelatnosti prema posebnim propisima,
- prilozima, sponzorstvom, naknadom za pružene usluge
- iz fondova Europske unije i drugih javnih izvora kao poticaj za programe i projekte od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom
- kao i druga novčana sredstva i stečena sukladno zakonu

Zajednica može stjecati nepokretnu i pokretnu imovinu. Skupština donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji ili prijenosu nekretnina na drugu osobu. Izvršni odbor donosi odluku o stjecanju i davanju u zakup pokretnina, kao i davanju u zakup nekretnina. Zajednica može, radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom osnovati trgovačko društvo odnosno ustanovu za obavljanje gospodarske ili druge djelatnosti. Stručne i administrativne poslove za potrebe Zajednice obavljaju djelatnici zaposleni u stručnoj službi Zajednice. Status, ustrojstvo, financiranje i organiziranje rada stručne službe utvrđuje Izvršni odbor posebnim aktom na prijedlog glavnog tajnika. Obavljanje stručno – administrativnih pomoćnih poslova, glavni tajnik može povjeriti stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom. Zajednica može dodjeljivati nagrade i priznanja organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u razvoju i unapređenju sporta.

5. Finansijska sposobnost te položaj neprofitne organizacije „Sportska zajednica Grada Pule

5.1. Pravilnik o financiranju sportskih udruga

Vodeći se načelom jednakosti i transparentnosti, Zajednica je između ostalog usvojila i Pravilnik o uvjetima i kriterijima za financiranje programa sportskih udruga Grada Pule (u nastavku Pravilnik).

Pravilnikom su pobliže određeni uvjeti koje subjekti – sportske udruge na području Grada Pule moraju zadovoljiti kako bi se njihovi programi sufinancirali. Tako članak 6. Pravilnika jasno određuje da se „pod postupkom i načinom ostvarivanja prava podrazumijevaju sve radnje koje udruga mora u određenim rokovima izvršiti radi stjecanja prava na vrednovanje i uključivanje programa u postupak za sufinanciranje“. Člankom 5. Pravilnika definirani su subjekti koji imaju pravo na sufinanciranje. Sam postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje programa opisan je člancima 37-40 Pravilnika.

Pravilnik zasebno određuje normative, kriterije i bodovanja za učeničke klubove i osnovnim i srednjim školama, udruge sportske rekreacije i udruge natjecateljskog sporta. U tablici koja se nalazi u Pravilniku precizno su opisani i bodovani mogući programi čime je u malom ili nikakvom opsegu ostavljena mogućnost subjektivnog pristupa bodovanju. S druge strane, detaljnim opisom uvjeta i postupka nameće se obveza subjekta koji žele ostvariti pravo na sufinanciranje zadovoljavanje formalnog dijela i uredne dokumentacije u svom poslovanju. Navedeno posebno proizlazi iz članka 39. Pravilnika prema kojem udruge koje se prijavljuju u program sufinanciranja a nemaju priložene dokaze o realizaciji programa prethodne poslovne godine, neće se uzimati u obzir.

Programi od posebnog značaja za sport i promidžbu grada su programi koji se posebno ocjenjuju i financiraju u okviru raspoloživih sredstava koja Grad Pula proračunom odobri za djelatnosti sporta (čl. 33.Pravilnika).

U prijelaznim i završnim odredbama čl. 47. Pravilnika, jasno se obvezuju članice Zajednice koje su financirane iz sredstva Zajednice da su obvezne voditi materijalno – finansijsko poslovanje pri stručnoj službi Zajednice.

Pravilnik o uvjetima i kriterijima za financiranje sportskih udruga dan je u prilogu 1.

5.2. Financijski izvještaji Sportske zajednice Grada Pule

Sportska zajednica Grada Pule je kao neprofitna organizacija obvezna voditi svoje poslovne knjige i sastavljati finansijska izvješća sukladno Zakonu o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14). Financijski izvještaji pripremljeni su temeljem načela povijesnog troška.

Zajednica je dužna Finansijskoj agenciji dostavljati polugodišnje te godišnje finansijske izvještaje. Izvještaj o prihodima i rashodima i Bilanca dostavljaju se na propisanim obrascima PR-RAS-NPF i BIL-NPF. Navedeni obrasci šalju se na tkz. „Objedinjenom finansijskom izvještaju sa ugrađenim kontrolama“ te na taj način neprofitne organizacije imaju uvida dali je popunjeni obrazac ispravan. Prilikom ispunjavanja Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima, automatski se popunjava i Referenta stranica na kojoj je prikazano stanje imovina i obaveza, ostvarene prihode i rashode te njihov višak ili manjak. Zakonski zastupnik dužan je svojim potpisom te pečatom zajednice ovjeriti Referentnu stranicu.

Referentna stranica prikazana je Slikom 3 u nastavku.

Slika 3. Referentna stranica finansijskog izvještaja

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA		Referentna stranica																																																		
za razdoblje od 01.01.2018 do 31.12.2018																																																				
Naziv obveznika:	SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA PULE																																																			
Poštanski broj:	52100	Mjesto:	PULA																																																	
Adresa sjedišta:	MARSOVO POLJE 6			RNO broj:	0128207																																															
Račun (IBAN):	HR4623600001102127995			Matični broj:	03229432																																															
Šifra djelatnosti:	9319	Dostale sportske djelatnosti			OIB:	82624388919																																														
Šifra grada/općine:	359	Grad/općina:	PULA			Oznaka razdoblja:	2018-12																																													
Broj pogrešaka:	Nema				Šifra županije:	18																																														
				Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE):	DA																																															
Neki finansijski pokazatelji iz obrasca:		Kontrolni broj:			1.036.723.094,80																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL-NPF</th> <th>AOP</th> <th>Stanje 1. siječnja</th> <th>Stanje 31. prosinca</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IMOVINA (AOP 002+074)</td> <td>001</td> <td>233.137</td> <td>409.135</td> </tr> <tr> <td>OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)</td> <td>145</td> <td>233.137</td> <td>409.136</td> </tr> <tr> <td colspan="4">PR-RAS-NPF</td> </tr> <tr> <td>PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)</td> <td>001</td> <td>12.230.772</td> <td>12.501.537</td> </tr> <tr> <td>UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)</td> <td>148</td> <td>12.222.799</td> <td>12.482.819</td> </tr> <tr> <td>Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)</td> <td>154</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)</td> <td>155</td> <td>100.104</td> <td>81.386</td> </tr> <tr> <td colspan="4">G-PR-I2-NPF</td> </tr> <tr> <td>PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)</td> <td>015</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)</td> <td>028</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)</td> <td>029</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	IMOVINA (AOP 002+074)	001	233.137	409.135	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	233.137	409.136	PR-RAS-NPF				PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	12.230.772	12.501.537	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	12.222.799	12.482.819	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	0	0	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	100.104	81.386	G-PR-I2-NPF				PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0	0	IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0	0	VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0	0	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca																																																	
IMOVINA (AOP 002+074)	001	233.137	409.135																																																	
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	233.137	409.136																																																	
PR-RAS-NPF																																																				
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	12.230.772	12.501.537																																																	
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	12.222.799	12.482.819																																																	
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	0	0																																																	
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	100.104	81.386																																																	
G-PR-I2-NPF																																																				
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0	0																																																	
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0	0																																																	
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0	0																																																	
Zakonski zastupnik:	BRANKO prof. ULEŽIĆ					Potpis zakonskog zastupnika 																																														
Datum:	28.02.2019																																																			
Osoba za kontakt:	BRUNO RAKIĆ																																																			
Telefon:	052215471																																																			
Telefax:	052224700																																																			
Adresa e-pošte:	sportska-zajednica-pule@inet.hr																																																			
Verzija Excel datoteku: 0.0.0.					Evidencijski broj																																															
					(popunjava FINA)																																															

Izvor: Sportska zajednica Grada Pule, <http://www.szgpu.hr>

5.2.1. Izvještaj o prihodima i rashodima

Prihodi i rashodi Zajednice prikazani su sukladno računskom planu za neprofitne organizacije i po brojevima AOP na propisanom obrascu PR-RAS za finansijske izvještaje neprofitnih organizacija.

Ukupno ostvareni prihodi 2018.g su na razini prošle godine te iznose 12.501.537,00 kn a najznačajniji su prihodi po posebnim propisima iz proračuna, odnosno doznačena sredstva iz proračuna Grada Pule za sufinanciranje redovnih potreba sportskih klubova, sportske aktivnosti djece i mlađeži u osnovnim i srednjim školama, osoba sa invaliditetom, te za redovnu djelatnost SZGP u iznosu 12.370.680,00 kn.

Ukupni rashodi za 2018.g. iznose 12.482.819,00 kn te također su na razini prethodne godine. Najznačajniji rashod čine donacije 7.971.485,00 kn. Slijede ih materijalni rashodi u iznosu 3.318.893,00 kn i rashodi za djelatnike 1.133.419,00 kn. Rashodi za radnike veći su za 7 posto u odnosu na prethodnu godinu. Odnose se na bruto plaće radnika, doprinose na plaće, te ostale rashode za radnike koji su u porastu (otpremnine, regres za godišnji odmor, jubilarne nagrade, potpore). ukupan broj zaposlenih u 2018.g. bio je 7.

Rashodi za donacije su povećani za 24 posto u odnosu na prošlu godinu a najveći udio odnosi se na transfere sportskim klubovima i to za sufinanciranje programa redovnih djelatnosti te korištenje nogometnih igrališta, provođenje sportskih aktivnosti djece mlađeži, osoba sa invaliditetom i za rekreaciju.

U 2018. godini ostvren je višak prihoda nad rashodima poslovanja, a manjak prihoda za pokriće u slijedećim razdobljima smanjen je za 7 posto i iznosi 81.386,00 kn.

Slikom 4 prikazan je Izvještaj o poslovanju Zajednice za 2018.godinu.

Slika 4. Izvještaj o prihodima i rashodima

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA						
za razdoblje 01.01.2018. do 31.12.2018.						
Naziv obveznika: SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA PULE						
Poštanski broj: 52100	Mjesto: PULA					
Adresa sjedišta: MARSOVO POLJE 6						
Rabut (IBAN): HR4623800001102127995				RNN broj: 0128207		
Šifra djelatnosti: 9319	Oznaka specifične djelatnosti:			Matični broj: 03229432		
Šifra gradskopćine: 359	Oznaka specifične djelatnosti:			OIB: 82624388919		
				Oznaka razdoblja: 2018-12		
				Šifra županije: 18		
Verzija Excel datoteke: 8.0.0.						
Razin u raz- jemu	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareni u izvještavom razdoblju	Iznaka (+/-)	
1	2	3	4	5	6	
PRIHODI						
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	12.230.772	12.501.537	102,2	
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	66.000	64.900	98,3	
311	Prihodi od prodaje roba	003	-	-	-	
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	66.000	64.900	98,3	
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0	0	-	
3211	Članarina	006	-	-	-	
3212	Članski doprinosi	007	-	-	-	
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	12.079.265	12.370.680	102,4	
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	12.079.265	12.370.680	102,4	
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	-	-	-	
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	281	604	214,9	
341	Prihodi od finansijske imovine (AOP 013 do 020)	012	281	604	214,9	
3411	Prihodi od kamata za dane zajednice	013	-	-	-	
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	-	-	-	
3413	Kamate na održena sredstva i depozite po vidaru	015	281	604	214,9	
3414	Prihodi od zatečnih kamata	016	-	-	-	
3415	Prihodi od pozitivnih ledajnih razlika	017	-	-	-	
3416	Prihodi od dividendi	018	-	-	-	
3417	Prihodi od dobiti trgovinskih društava, banaka i ostalih finansijskih institucija po posebnim propisima	019	-	-	-	
3418	Ostali prihodi od finansijske imovine	020	-	-	-	
342	Prihodi od nefinansijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-	
3421	Prihodi od zakupa i izjemljivanja imovine	022	-	-	-	
3422	Ostali prihodi od nefinansijske imovine	023	-	-	-	
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	76.300	55.700	73,0	
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	0	0	-	
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračune	026	-	-	-	
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	-	-	-	
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	-	-	-	
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	-	-	-	
352	Prihodi od inozemnih vladi i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0	0	-	
3521	Prihodi od inozemnih vladi i međunarodnih organizacija	031	-	-	-	
3522	Prihodi od institucije i tijela EU	032	-	-	-	
353	Prihodi od trgovinskih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0	0	-	
3531	Prihodi od trgovinskih društava i ostalih pravnih osoba	034	-	-	-	
3532	Prihodi od trgovinskih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	-	-	-	
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	76.300	55.700	73,0	
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0	0	-	
3551	Ostali prihodi od donacija	038	-	-	-	
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	-	-	-	
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	8.926	9.653	108,1	
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0	0	-	
3611	Prihodi od naknade štete	042	-	-	-	
3612	Prihod od refundacija	043	-	-	-	
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	8.161	8.548	104,7	
363	Ostali nespecifični prihodi (AOP 046 do 048)	045	765	1.105	144,4	
3631	Otpis obvezu	046	-	1.105	-	
3632	Naplaćena održana potraživanja	047	-	-	-	
3633	Ostali nespecifični prihodi	048	765	0	0,0	
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0	-	
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	-	-	-	

3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	12.222.799	12.482.819	102,1
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	1.061.159	1.133.419	106,8
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	878.442	828.745	94,3
4111	Plaće za redovan rad	057	878.442	828.745	94,3
4112	Plaće u naravi	058	-	-	-
4113	Plaće za prekovremen rad	059	-	-	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	-	-	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	31.624	162.130	512,7
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	151.093	142.544	94,3
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	136.159	128.455	94,3
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	14.934	14.089	94,3
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	-	-	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	-	-	-
42	Maternalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	4.706.823	3.318.893	70,5
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	60.096	58.920	98,0
4211	Službeni putovanje	069	30.986	34.800	112,3
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	29.110	24.120	82,9
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	-	-	-
22	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	67.203	153.877	229,0
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	67.203	153.877	229,0
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	-	-	-
4223	Naknade ostalih troškova	075	-	-	-
4224	Ostale naknade	076	-	-	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	-	-	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	-	-	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	-	-	-
4234	Ostale naknade	081	-	-	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	0	0	-
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	-	-	-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	-	-	-
4243	Naknade ostalih troškova	085	-	-	-
4244	Ostale naknade	086	-	-	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	4.403.355	3.013.456	66,4
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	37.153	36.070	97,1
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	8.060	2.685	33,3
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	-	-	-
4254	Komunalne usluge	091	900	600	66,7
4255	Zakupnine i nejamnine	092	4.261.764	2.850.385	66,9
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	7.000	0	0,0
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	83.459	98.420	117,9
4258	Računalne usluge	095	5.019	12.768	254,4
25	Ostale usluge	096	-	12.530	-
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	42.547	37.475	88,1
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	35.877	37.475	104,5
4262	Materijal i sirovine	099	-	-	-
4263	Energija	100	6.670	0	0,0
4264	Štan inventar i auto gume	101	-	-	-
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	133.622	56.163	41,3
4291	Premije osiguranja	103	760	870	114,5
4292	Reprezentacija	104	15.209	12.850	84,5
4293	Članarine	105	-	-	-
4294	Kotizacije	106	-	-	-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	117.653	41.443	35,2
43	Rashodi amortizacije	108	28.199	45.764	162,3
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	12.382	13.256	107,1
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	-	-	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	3.578	1.886	52,7
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	3.578	1.886	52,7
4422	Kamate za primljene robe i ostale zajmove	113	-	-	-
4423	Kamate za dobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	-	-	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 118 do 119)	115	8.804	11.372	129,2
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	8.804	10.790	122,6
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klausula	117	-	-	-
4433	Zatajnje kamate	118	-	-	-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	-	576	1
45	Donacije (AOP 121+125)	120	6.413.736	7.971.465	124,3

Racun iz rac. plana	OPIŠ	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	6.413.736	7.971.485	124,3
4511	Tekuće donacije	122	6.413.736	7.971.485	124,3
4512	Stipendije	123	-	-	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	-	-	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0	0
4521	Kapitalne donacije	126	-	-	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	-	-	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	500	0	0,0
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	0	0
4611	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	130	-	-	-
4612	Penali, ležarne i drugo	131	-	-	-
4613	Naknade štete radnicima	132	-	-	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade štete	133	-	-	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	500	0	0,0
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi odbrane i rashodovane dugotrajne imovine	135	-	-	-
4622	OTPISANA POTRAŽIVANJA	136	-	-	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	500	0	0,0
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	-	-	-
47	Rashodi vezani uz finansiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0	0	0
4711	Tekući rashodi vezani uz finansiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	-	-	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz finansiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	-	-	-
4713	Tekući rashodi vezani uz finansiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	-	-	-
714	Kapitalni rashodi vezani uz finansiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	-	-	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	-	-	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	-	-	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0	0
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0	0
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	12.222.799	12.462.819	102,1
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	7.973	18.718	234,8
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0	0	0
5221	Višak prihoda – prenesen	151	-	-	-
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	108.077	100.104	92,6
	Obvezne poreze na dobit po obračunu	153	-	-	-
	Višak prihoda raspolaživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	0	0	0
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	100.104	81.386	81,3
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	227.730	151.614	66,6
11-dugme	Ukupno prijevi na novčane račune i blagajne	157	8.995.422	10.876.650	120,9
11-predmet	Ukupni odjeli u novčanim računima i blagajni	158	9.071.538	10.734.360	118,3
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	151.614	293.904	193,9
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	6	7	116,7
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	8	7	87,5
	Broj volontera	162	-	-	-
	Broj sati volontiranja	163	-	-	-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU					
		AOP	Ostvarena vrijednost		
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
051	Gradevinski objekti u pripremi	164	-	-	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	21.593	-	0,0
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	-	-	-
054	Višegodišnji rasadi i osnovno stado u pripremi	167	-	-	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	-	-	-
056	Ostala nefinansijska imovina u pripremi	169	-	-	-
	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju investicijskog razdoblja	Indeks (K/A)
	Stanje zaliha	170	-	-	-
	Kontrolni broj (AOP 160 do 170)	171	21.607	14	0,1

Izvor: Sportska zajednica Grada Pule, <http://www.szgpu.hr>

Potpis zakonskog zastupnika



Zakonski zastupnik: BRANKO prof. ULEŽIĆ
 Datum: 28.02.2019
 Osoba za kontakt: BRUNO RAKIĆ
 Telefon: 052215471
 Telefax: 052224700
 Adresa e-pošte: sportska-zajednica-pule@inet.hr

5.2.2. Bilanca

Struktura imovine, obaveza i vlastitih izvora prikazana je na obrascu BIL-NPF slikom br.5 u nastavku. Vrijednost ukupne imovine na 31.12.2018.g. povećana je na 409.135,00 kn što je za 175.998,00 kn više u odnosu na prošlu godinu a kao rezultat porasta pozicija novca u banci i blagajni te dani zajmovi.

Obveze na dan 31.12.2018.g. su značajno smanjene u odnosu na prošlu godinu. Vrijednosno najznačajnije su obveze za radnike, a odnose se na plaće za prosinac 2018.g. koje su isplaćene tijekom siječnja 2019.godine.

Na dan Bilance iskazana je negativna vrijednost vlastitih izvora s obzirom na prenesene manjkove prihoda iz prethodnih godina koji se postupno tijekom 2017.,2018.g. pokrivaju iz viška prihoda tekuće godine.

Slika 5. Bilanca

BILANCA						
Stanje na dan: 31.12.2018.						
Naziv obveznika: SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA PULE						
Poštanski broj: 52100	Mjesto: PULA					
Adresa sjedišta: MARSOVO POLJE 6						
Račun (IBAN): HR4623600001102127995	RNO broj: 0128207					
Šifra dјelatnosti: 9319	Oznaka spoločne djelatnosti:	Matični broj: 03229432				
Šifra grada/općine: 359	Građansko: PULA	OIB: 82624388919				
	Oznaka razdoblja: 2018-12	Šifra županije: 18				
Versija Excel datoteke: 8.0.0.	Zbirna bilanca bez lipa					
Račun iz rač. plana	Cifris	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (%)	
1	2	3	4	5	6	
MOVINA						
IMOVINA (AOP 002+074)		001	233.137	409.135	175,5	
0 Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)		002	81.523	45.232	56,5	
01 Neprozvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)		003	0	0	-	
011 Materijalna imovina – prirodnna bogatstva (AOP 005 do 007)		004	0	0	-	
0111 Zemljište		005			-	
0112 Rudna bogatstva		006			-	
0113 Ostala prirodna materijalna imovina		007			-	
012 Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)		008	0	0	-	
0121 Patenti		009			-	
0122 Koncesije		010			-	
0123 Licence		011			-	
0124 Ostala prava		012			-	
0125 Goodwill		013			-	
0126 Osnivački izdaci		014			-	
0127 Izdaci za razvoj		015			-	
0128 Ostala nematerijalna imovina		016			-	
019 Ispravak vrijednosti neprozvedene dugotrajne imovine		017			-	
02 Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)		018	81.523	45.232	56,5	
021 Građevinski objekti (AOP 020 do 022)		019	0	9.045	-	
0211 Stambeni objekti		020			-	
0212 Poslovni objekti		021			-	
0213 Ostali građevinski objekti		022		9.045	-	
022 Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)		023	239.743	240.171	100,2	
0221 Uredaju oprema i namještaj		024			-	
0222 Komunikacijska oprema		025			-	
0223 Oprema za održavanje i zaštitu		026			-	
0224 Medicinska i laboratorijska oprema		027			-	
0225 Instrumenti, uređaji i strojevi		028			-	
0226 Sportska i glazbena oprema		029	239.743	240.171	100,2	
0227 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		030			-	
023 Prijelozna sredstva (AOP 032+033)		031	140.459	140.459	100,0	
0231 Prijelozna sredstva u cestovnom prometu		032			-	
0232 Ostala prijelozna sredstva		033	140.459	140.459	100,0	
024 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)		034	0	0	-	
0241 Knjige u knjižnicama		035			-	
0242 Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)		036			-	
0243 Muzejski izložci i predmeti prirodnih riječnosti		037			-	
0244 Ostale nespmomenute izložbene vrijednosti		038			-	
025 Vilégodiljni nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)		039	0	0	-	
0251 Vilégodiljni nasadi		040			-	
0252 Osnovno stado		041			-	
026 Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)		042	0	0	-	
0261 Ulaganja u računalne programe		043			-	
0262 Umjetnička, literarna i znanstvena djela		044			-	
0263 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		045			-	
029 Ispravak vrijednosti proizvedena dugotrajne imovine		046	298.879	344.443	115,3	
03 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)		047	0	0	-	
031 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)		048	0	0	-	
0311 Plemeniti metali i dragi kamenje		049			-	
0312 Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti		050			-	
04 Sitni inventar (AOP 052+053-054)		051	0	0	-	
041 Zalih sitnog inventara		052			-	
042 Sitni inventar u uporabi		053			-	

049	Ispravak vrijednosti strogog inventara	054		
05	Nefinansijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0	0
051	Gradjevinski objekti u pripremi	056		
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057		
053	Prijenosna sredstva u pripremi	058		
054	Vilegodisnji nadazi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0
0541	Vilegodisnji nadazi u pripremi	060		
0542	Osnovno stado u pripremi	061		
055	Ostala nematerijalna prozvedena imovina u pripremi	062		
056	Ostala nefinansijska imovina u pripremi	063		
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+079+073)	064	0	0
061	Zalih za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0
0611	Zalih za preraspodjelu drugima	066		
0612	Zalih materijala za redovne potrebe	067		
0613	Zalih rezervnih dijelova	068		
0614	Zalih materijala za posebne potrebe	069		
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0
0621	Proizvodnja u tijeku	071		
0622	Gotovi proizvodi	072		
063	Roba za daljnju prodaju	073		
1	Finansijska imovina (AOP 075+083+100+106+125+133+142)	074	151.614	363.903
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	151.614	293.903
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	151.497	293.260
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	151.497	293.260
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078		
1113	Prijelazni račun	079		
112	Izdvojena novčana sredstva	080		
113	Novac u blagajni	081	117	643
114	Vrijednosnice u blagajni	082		
12	Depoziti, jamčevni polazi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i catalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	0	0
121	Depoziti u bankama i ostalim finansijskim institucijama (AOP 085+086)	084		
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim finansijskim institucijama	085		
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim finansijskim institucijama	086		
122	Jamčevni polozi	087		
123	Potraživanja od radnika	088		
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0	0
1241	Potraživanja za više plaćene poreze	090		
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091		
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristupe	092		
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093		
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094		
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	0	0
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096		
1292	Potraživanja za naknade štete	097		
1293	Potraživanja za predujmove	098		
1294	Ostala nesponomljiva potraživanja	099		
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	70.000
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101		
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102		
133	Zajmovi ostalim subjektima	103		70.000
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104		
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0
141	Čekovi (AOP 107+106)	106	0	0
1411	Čekovi-tuzemni	107		
1412	Čekovi-inozemni	108		
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110		
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111		
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0
1431	Mjenice – tuzemne	113		
1432	Mjenice – inozemne	114		
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0
1441	Obveznice – tuzemne	116		
1442	Obveznice – inozemne	117		
145	Opcije i drugi finansijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0
1451	Opcije i drugi finansijski derivati – tuzemni	119		
1452	Opcije i drugi finansijski derivati – inozemni	120		
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122		
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123		
147		124		

1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovачkih društava	130			
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovачkih društava	131			
159	Ispравak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	0	0	
161	Potraživanja od kupaca	134			
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0	0	
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			
165	Ostala nespolnenuta potraživanja	140			
169	Ispравak vrijednosti potraživanja	141			
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0	0	
191	Rashodi budućih razdoblja	143			
192	Nedospjela naplata prihoda	144			
OBVEZE I VLASITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASITI IZVORI (AOP 148+195)	145	233.137	409.136	175,5
2	Obaveze (AOP 147+174+182+190)	146	318.301	475.582	149,4
24	Obaveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	318.301	96.862	30,4
241	Obaveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	76.688	87.582	114,2
2411	Obaveze za plaće – neto	149	43.873	49.520	112,9
2412	Obaveze za naknade plaće – neto	150			
2413	Obaveze za plaće u neravi – neto	151			
2414	Obaveze za porez i prizet na dohodak iz plaće	152	7.571	9.050	119,5
2415	Obaveze za doprinose iz plaće	153	12.820	14.642	114,2
2416	Obaveze za doprinose na plaće	154	11.024	12.592	114,2
2417	Ostale obaveze za radnike	155	1.380	1.778	128,8
242	Obaveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	241.633	9.300	3,8
2421	Naknade troškova radnicima	157			
2422	Naknade članovima u predstavničkom i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	158			
2423	Naknade volonterima	159			
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160			
2425	Obaveze prema dobavljačima u zemlji	161	91.006	9.300	10,2
2426	Obaveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			
2429	Ostale obaveze za finansiranje rashoda poslovanja	163	150.827		0,0
244	Obaveze za finansijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	
2441	Obaveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			
2442	Obaveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			
2443	Obaveze za ostale finansijske rashade	167			
245	Obaveze za prikupljene sredstva pomoći	168			
246	Obaveze za kazne, penale i naknade šteta	169			
249	Ostale obaveze (AOP 171 do 173)	170	0	0	
2491	Obaveze za porske	171			
2492	Obaveze za porez na dodanu vrijednost	172			
2493	Obaveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespolnenute obaveze	173			
25	Obaveze za vrijednosne papire (AOP 175+178+181)	174	0	0	
251	Obaveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	
2511	Obaveze za čekove – tuzemske	176			
2512	Obaveze za čekove – inozemske	177			
252	Obaveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	
2521	Obaveze za mjenice – tuzemske	179			
2522	Obaveze za mjenice – inozemske	180			
259	Ispравak vrijednosti obaveza za vrijednosne papire	181			
26	Obaveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	85.700	
261	Obaveze za kredite banka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	85.700	
2611	Obaveze za kredite u zemlji	184		85.700	
2612	Obaveze za kredite iz inozemstva	185			
262	Obaveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	
2621	Obaveze za zajmove u zemlji	187			
2622	Obaveze za zajmove iz inozemstva	188			
269	Ispравak vrijednosti obaveza za kredite i zajmove	189			
29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	0	293.000	
291	Odgodeno plaćanje rashoda	191		293.000	
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	0	0	
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			
2922	Odgodeno priznavanje prihoda	194			
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	-49.193	-49.193	
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	14.940	14.940	100,0
511	Vlastiti izvori	197	14.940	14.940	100,0
512	Revalorizaciona rezerva	198			
5221	Viljak prihoda	199			
5222	Manje prihoda	200	100.104	81.386	81,3
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			

Zakonski zastupnik: BRANKO prof. ULJEŽIĆ
 Datum: 28.02.19
 Osoba za kontakt: BRUNO RAKIĆ
 Telefon: 0522215471
 Telefax: 052224700
 Adresa e-pošte: sportska-zajednica-pule@tinet.hr



A handwritten signature in blue ink is written over the circular seal of the Sports Association of the City of Pula.

Izvor: Sportska zajednica Grada Pule, <http://www.szgpu.hr>

6. Nепrofitне организације и porezni sustav

Nепрофитне организације не оснивају се ради обављања одређене гospодарске djelatnosti, no постоји mogućnost da ju počnu obavljati osobito u situaciji nedostatka resursa za financiranje vlastitih neprofitnih aktivnosti. U tom slučaju neprofitne organizacije dužne su podnijeti prijavu Poreznoj upravi koja na temelju toga izdaje rješenje o ostvarenju statusa poreznog obveznika (Šuvak B. i suradnici, 2015.g. str. 22). Neprofitna organizacija koja ima status poreznog obveznika obvezna je sastavljati i predavati dodatne izvještaje koje nameću zakonski propisi koji se tiču ovog segmenta.

6.1. Nепrofitне организације у sustavu poreza на добит

Obveznikom poreza na dobit se ne smatraju državne ustanove, ustanove jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, državni zavodi, vjerske zajednice, političke stranke, sindikati, komore, udruge, umjetničke udruge, dobrovoljna vatrogasna društva, zajednice tehničke kulture, turističke zajednice, sportski klubovi, društva i savezi, zaklade i fundacije. No ukoliko navedene organizacije, sukladno čl. 2. Zakona o porezu na dobit (Narodne novine 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14) obavljaju određenu gospodarsku djelatnost čije bi neoporezivanje dovelo do stjecanja neopravdanih povlastica na tržištu, dužne su u roku od 8 dana od dana početka obavljanja te djelatnosti upisati se u registar poreznih obveznika koji vodi Porezna uprava.

Neprofitna organizacija kao obveznik poreza na dobit dužna je istekom porezne godine (koja je jednaka kalendarskoj godini) obračunavati i dostaviti Poreznoj upravi godišnju prijavu poreza na dobit zajedno sa pripadajućim finansijskim izvještajima. Rok predaje dokumentacije je četri mjeseca od završetka izvještajnog razdoblja (Šuvak B. i suradnici, 2015g. str. 13).

6.2. Neprofitne organizacije u sustavu poreza na dodanu vrijednost

Poreznim obveznikom se prema čl. 6. Zakonu o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14) ne smatraju tijela državne vlasti i uprave, tijela i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, komore i sva ostala tijela s javnim ovlastima prilikom obavljanja djelatnosti i transakcija u okviru vlastitog djelokruga ili ovlast. No ukoliko obavljanje tih djelatnosti dovodi do narušavanja načela tržišnog natjecanja, neprofitne organizacije će se smatrati poreznim obveznicima.

Upis neprofitne organizacije u registar poreznih obveznika obvezan je ukoliko je ista u prethodnoj poslovnoj (kalendarskoj) godini ostvarila isporuku dobara ili obavljanja usluga u vrijednosti većoj od 300.000,00 kuna. Utvrđivanje poreza na dodanu vrijednost temelji se na primjeni određene porezne stope od 25%, 13% ili 5% ovisno o poreznoj osnovici koja podrazumijeva naknade za isporučena dobara i usluge te tržišnu vrijednost dobara i usluga.

7. Revizija poslovanja udruge

Revizija je osiguranje vjerodostojnosti finansijskih izvještaja određenog poslovnog subjekta. Predstavlja postupak prikupljanja podataka o poslovnim promjenama prikazanih u finansijskim izvještajima, njihovu usporedbu sa stvarnim stanjem te u konačnici jamči pouzdanost istih. Reviziju obavljaju ovlašteni revizori, odnosno osobe neovisne od promatranog subjekta, na način utvrđenim Zakonom o reviziji (NN 146/05, 139/08, 144/12) te Međunarodnim revizijskim standardima (MrevS). Svrha same revizije je zapravo potvrda da se finansijski izvještaji sastavljaju na pravilan način, bez značajnijih nepravilnosti i u skladu sa zakonskim propisima.

Postupak revizije odvija se u četri osnovne faze, a to su planiranje, provedba revizijskih postupaka, izvješćivanje te praćenje provedbe preporuka (Barberić H. i suradnici, 2011.g. str. 570). Prva faza revizije započinje ugovaranjem revizije sa određenim subjektom te uvodnim upoznavanjem područja djelovanja subjekta. Slijedi postupak planiranja koji podrazumijeva utvrđivanje zadataka koje je potrebno provesti prilikom revidiranja a ujedno ova faza predstavlja i temelj za provođenje učinkovitog i uspješnog postupka revizije. Cilj ove faze je prikupiti dovoljno informacija o subjektu predmeta revizije, poput područja djelovanja, sustava internih kontrola i sličnih informacija kako bi se revizija usmjerila na ona područja koja potencijalno mogu označavati neke nepravilnosti.

Provedba revizijskih postupaka označava metode prikupljanja dokaza. To su metode promatranja, ispitivanje, izračunavanje, pregledavanje, intervju i slični postupci potrebni kako bi se utvrdilo stvarno stanje. Nakon ove faze slijedi izdavanje mišljenja o vjerodostojnosti finansijskih izvještaja i samo izvješćivanje. Ovlašteni revizor može izdati različita mišljenja:

- pozitivno mišljenje
- mišljenje sa rezervom
- suzdržavanje od izražavanja mišljenja i
- negativno mišljenje.

Pozitivno mišljenje ostvaruje se onda kada se finansijski izvještaji sastavljaju bez značajnijih pogrešaka i u skladu sa zakonom i drugim propisima. Mišljenje sa rezervom podrazumijeva postojanje sumnje na nepravilnosti u određenom segmentu

financijskog izvještavanja ali koje ne utječu na dobivanje cjelokupne slike djelovanja subjekta. U tim slučajevima radi se o izdavanju pozitivnog mišljenja ali i isticanju točnih razloga nastanka nepravilnosti. Suzdržavanje od mišljenja javlja se u situacijama kada financijski izvještaji sadrže značajne nepravilnosti prilikom sagledavanja potpune slike djelovanja subjekta ili u situacijama kada je postupak revizije ograničen. Negativno mišljenje izdaje se kada su revizijom utvrđene nepravilnosti financijskih izvještaja visokog stupnja značajnosti. Završna faza revizije je sastavljanje izvješća o obavljenoj reviziji.

Struktura izvještaja sastoji se od tri dijela, a to su:

- osnovne informacije o subjektu obvezniku revizije
- revidirani financijski izvještaji
- utvrđeni nalazi te izdano mišljenje od strane revizora.

Navedeni izvještaji su transparentni i javno dostupni na mrežnim stranicama obveznika revizije.

Faza praćenja provedbe preporuka predstavlja posljednju fazu, odnosno završetak revizije. Ovlašteni revizor utvrđuje da li su provedene određene mjere i postupci u rješavanju spornih podataka u financijskim izvještajima od strane subjekta obveznika revizije (Barberić H. i suradnici, 2011.g. str.571).

Temeljem zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) revizija financijskih izvještaja neprofitnih organizacija obavlja se u dva slučaja;

1. Financijski izvještaji neprofitne organizacije koja je u prethodnoj godini imala ukupan prihod od 3 do uključivo 10 milijuna kn podliježu revizijskom uvidu.
2. Financijski izvještaju neprofitne organizacije koja je u prethodnoj godini imala ukupan prihod iznad 10 milijuna kn podliježu reviziji.

Neprofitna organizacija je dužna do 30.06. tekuće godine objaviti na svojim mrežnim stranicama revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji.

Postupak revizije neprofitnih organizacija identičan je postupku revizije profitnih subjekata, odnosno identičan je gore navedenom postupku. Iznimno, ukoliko se neprofitna organizacija financira iz državnog proračuna i proračuna lokalne i područne

(regionalne) samouprave, ili je osnivač iste Republika Hrvatska ili neka druga državna jedinica, te ukoliko koristi sredstva Europske Unije za postupak revizije je nadležan Državni ured za reviziju (Barberić H. i suradnici, 2011.g.g str.576).

Revizija zapravo predstavlja pomoć subjektima u prikazivanju istinitih i vjerodostojnih podataka u finansijskom izvješćivanju ali i pomoć prilikom pravilnog cjelokupnog djelovanja subjekta.

7.1. Izvještavanje o potrošnji proračunskih sredstava

Uz temeljne finansijske izvještaje neprofitne organizacije obvezne su sastavljati poseban izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava. Člankom 15. Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 31/2015.) neprofitne organizacije obvezne su davateljima finansijskih sredstava iz javnih izvora dostaviti obrazac PROR-POT (www.mfin.hr/hr/financijsko-izvjestavanje, posljednji put posjećeno 20.06.2019.) kojim izvještavaju o potrošnji proračunskih sredstava osim u slučaju kada je drugim propisima ili aktima utvrđen detaljniji sadržaj i izgled obrasca izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava. Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (NN broj 31/2015.) propisuje izgled i sadržaj Izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava.

Dostavlja se davatelju sredstava u roku od 60 dana od isteka poslovne godine. Ukoliko davatelj sredstava zatraži, potrebno je dostaviti kopiju vjerodostojne dokumentacije. Obrazac PROR-POT prikazan je slikom 7.

Slika 6. Obrazac PROR-POT

Obrazac PROR-POT		
IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORACUNSKIH SREDSTAVA		
I. OPĆI PODACI		
1. Prinuditelj sredstava: Poštanski broj: _____ Mjesečno: _____ Adresa sredstava: Broj imaju: _____ Mjesečni broj: _____ Cijena: _____ Radnik: _____		
2. Gavatelj sredstava: Poštanski broj: _____ Mjesečno: _____ Adresa na potku: Mjesečni broj: _____ Cijena: _____ Radnik: _____		
3. Naziv projekta/programa u kojem se koristi: _____		
4. Raspodjelje izdvajavanja: _____		
II. FINANCIJSKI PODACI		
(u kunama)		
Rednik	OPĆI	DRUGI
1.	0	0
2. 1. PRAVNICI I PRIMICI:		
2. 1.1. UZDANOVNIK		
2. 1.2. UPRAZDNIK		
2. 1.3. RAJUKA		
2. 1.4. PRIMICI CI PRIMICIMA PO UL. OSNOVNE KONTROLE:		
2. 1.4.1. DRESSETNI CI ZNAČAJNA, A NEPOZORNINA U PRIMICU CI PRIMICI CI OSNOVNE		
2. 1.4.2. RAJUKOVI CI PRIMICI:		
2. 1.4.3. RAJUKO CI JU RADNI CI (PLACI CI DOBRODOŠL.)		
2. 1.4.4. RAJUKO CI JU RADNI CI UKUPNO (3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4 + 3.5)		
2. 1.5. RAJUKOVI CI TRŽIŠKOVA RADNI CI		
2. 1.6. RAJUKO CI JU NAKADE CI OSOBAMA DIVNA RADNI CI OSNOVNE		
2. 1.7. RAJUKO CI JU LSE. LICE		
2. 1.8. RAJUKO CI JU MATERIJAL NI RAJUKOVI		
2. 1.9. RAJUKO CI JU MATERIJAL NI RAJUKOVI		
2. 1.10. DANCI DONACIJE		
2. 1.11. RAJUKO CI JU NAKADE CI LUBLIKI II PLATNIKI PROMETA		
2. 1.12. NAKNADNA NEFINANSIJSKA IMOVINA		
2. 1.13. DRUGI RAJUKOVI		
2. 1.14. RAJUKOVI CI PLACI CI:		
2. 1.15. RAJUKO CI JU POKRISTETIC. VREDNOST CI OSNOVNE KONTROLE PO UL. OSNOVNE - TRŽIŠKOVA RADNI CI		
III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIJANJA*		
Rednik	NAZIVI VATUTELJSKIH SREDSTAVA	
1.		
2.		
3.		
4.		
UKUPNA SREDSTVA CI OSTALIH JAVNIH IZVORA		

Izvor: Ministarstvo financija, www-minfin.hr

8. ZAKLJUČAK

Sportska zajednica Grada Pule, zajednica je sportskih udruga kojima je sjedište na području grada Pule. Pridonose razvitu i promicanju sporta na području grada. Sport, aktivnosti djece i mladeži te sportsko-rekreacijske aktivnosti građana i invalidnih osoba potiču razvitak vrhunskog sporta čime se stvaraju temeljni uvjeti za postizanje vrhunskih sportskih dometa. Isti također pomiče odgojnu ulogu te širenje olimpijskih idea te pojačanje olimpijskog pokreta.

Bez obzira što je riječ o neprofitnoj organizaciji gdje novac i zarada nije primaran cilj, financijsko izvještavanje predstavlja važan faktor u samom poslovanju. Financijski izvještaji daju preglednu i transparentnu sliku poslovanja Zajednice, osobito što se sredstva Zajednice osiguravaju između ostalog i iz proračuna Grada Pule. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija mora biti temelj poslovanja svakog oblika neprofitnih organizacija, od osnivanja i registracije pa do sastavljanja i objave financijskih izvještaja te njihova nadzora. Pri izradi financijskih izvještaja, osim zakona i pravilnika kao pravnog temelja, ne smije se zaboraviti i osnovna načela računovodstva kao što su točnost, istinitost i pouzdanost.

Potrebno je napomenuti kako je u neprofitnom sektoru vrlo bitno izabrati najprikladniji način evidentiranja promjena i vođenja knjiga sukladno djelatnosti kojom se udruga bavi, s ciljem, da se osnivačima, što više pojednostavi i omogući uspješno vođenje iste.

U konačnici, ako se uspostavi dobar sustav računovodstva unutar neprofitne organizacije iz iste će proizlaziti vjerodostojni i objektivni financijski izvještaji koji predstavljaju izvor informacija o poslovanju neprofitne organizacije nadležnim tijelima, široj javnosti ali i samoj organizaciji.

SAŽETAK

Neprofitnim organizacijama smatraju se udruge, zaklade, ustanove, sindikate i druge pravne osobe kojima se poslovanje ne temelji na ostvarenju profita za zakonske zastupnike ili osnivače. Njihova je zamisao zadovoljenje društvenih potreba koje nisu mogle biti ostvarene od strane privatnog sektora ili države. Zakona o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14) uređuje poslovanje navedenih organizacija te nastoji povećati njihovu transparentnost. Odredbe ovog Zakona uređuju pravilna osnivanja svakog oblika neprofitnih organizacija, upisa u matične registre i sam Registar neprofitnih organizacija, računovodstveno praćenje poslovnih podataka, postupka sastavljanja i objave finansijskih izvještaja te postupak provođenja nadzora nad radom neprofitnih organizacija. Ključne riječi: neprofitne organizacije, jednostavno i dvojno knjigovodstvo, Registar neprofitnih organizacija, računovodstvo neprofitnih organizacija, finansijsko izvještavanje neprofitnih organizacija, revizija neprofitnih organizacija.

SUMMARY

Non-profit organizations are considered as associations, foundations, institutions, trade unions and other legal entities whose business is not based on profit realization for legal representatives or founders. Their idea is to meet social needs that could not be achieved by the private sector or the state. The Act on Financial Business and Accounting of Non-Profit Organizations (Official Gazette 121/14) regulates the operations of these organizations and seeks to increase their transparency. The provisions of this Law regulate the proper establishment of any form of non-profit organization, registration in the Registry and the Registry of non-profit organizations, accounting of business records, the procedure for compiling and publishing financial statements, and the procedure for monitoring the work of non-profit organizations. Key words: nonprofit organizations, simple and dual bookkeeping, nonprofit organization register, nonprofit accounting, financial reporting of nonprofit organizations, auditing of nonprofit organizations.

LITERATURA

Knjige:

1. Bajić, S.: Poslovanje udruga, RiF, Zagreb, 2015.
2. Bičanić, N., Dojčić, I., Đukanović, Lj., Jakir Bajo, Lukač, D.: Poslovanje neprofitnih organizacija, TEB, Zagreb, 2017.
3. Barberić, H.: Računovodstvo neprofitnih organizacija a analitičkim računskim planom, primjerima knjiženja i propisima, VI. izmijenjena i dopunjena naklada, RRiF plus, Zagreb, 2011.
4. Gulin, D.: Uloga regulatora u razvoju gospodarstva Hrvatske, RiF, Zagreb, 2015.
5. Vašiček, D., Vašiček, V.: Računovodstvo proračunskih i neprofitnih organizacija, Ekonomski fakultet Rijeka, 2016 g.

Časopisi i publikacije:

1. Čonka Vargašević, I., Jakir-Bajo, I.: Novi Zakon o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Riznica, RIF, Zagreb, 11/2014
2. Milčić, I.: Postupak upisa neprofitne organizacije, proračuna, proračunskog korisnika u sustav oporezivanja dobiti. Riznica, RIF, Zagreb, 4/2015

Zakoni, uredbe i pravilnici:

1. Uredba o računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 10/08, 7/09, 158/13, 1/14 i 44/14)
2. Zakon o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14)
3. Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14)
4. Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 121/14)
5. Zakon o udrugama (Narodne novine 74/14)
6. Zakon o sportu (Narodne novine 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15)
7. Zakon o reviziji (Narodne novine 146/05, 139/08, 144/12)

Internet izvori:

1. FINA - <https://www.fina.hr/>
2. Ministarstvo financija - <http://www.mfin.hr>
3. Porezna uprava - <http://www.porezna-uprava.hr>
4. Računovodstvo i financije - <http://www.rif.hr>
5. Savez sportskih udruga Grada Pule - <http://www.szgpu.hr>
6. TEB poslovano savjetovanje - <http://www.teb.hr>
7. Ured za udruge - <http://www.uzuvrh.hr>
8. Udruga - <http://www.udruga.hr/>

POPIS SLIKA

Slika 1. Izjava o neaktivnosti.....	str.12
Slika 2. Registar neprofitnih organizacija.....	str.18
Slika 3. Referentna stranica finansijskog izvještaja.....	str.41
Slika 4. Izvještaj o prihodima i rashodima.....	str.43 - 45
Slika 5. Bilanca	str.47 - 49
Slika 6. Obrazac PROR-POT.....	str.55

POPIS TABLICA

Tablica 1. Razlike između profitnih i neprofitnih organizacija.....	str.8
Tablica 2. Prikaz razlika u izvještavanju kod profitnih i neprofitnih organizacija.....	str.19

POPIS PRILOGA

Prilog 1. Pravilnik o financiranju sportskih udruga.....	str. 63
Prilog 2. Bilanca	str. 77
Prilog 3. Izvještaj o poslovanju.....	str. 81
Prilog 4. Izvještaj o primicima i izdacima	str. 85

Prilog 1. Pravilnik o finansiranju sportskih udruga

P R A V I L N I K O U V J E T I M A I K R I T E R I J I M A Z A F I N A N C I R A N J E P R O G R A M A S P O R T S K I H U D R U G A G R A D A P U L E

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Savez sportova Grada Pule (naslovno: Savez) na temelju zakonskih ovlaštenja u skladu s Programom razvijanja i unapređenja sporta u Gradu Puli, ovim Pravilnikom utvrđuje kriterije i način vrednovanja Programa sportskih udruga u cilju sufinanciranja njihove djelatnosti.

Članak 2.

Sredstva namijenjena sufinanciranju Programa sportskih udruga osiguravaju se iz proračuna Grada Pule i iz sredstava koja ostvari svojom djelatnošću Savez.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava, uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu sredstava namijenjenih za sufinanciranje Programa sportskih udruga Grada Pule.

Članak 4.

Programi sportskih udruga sufinanciraju se iz sredstava po čl. 2. ovog Pravilnika, po sljedećim kriterijima: 1. I grupa sportskih udruga 70% od raspoloživih sredstava, 2. II grupa sportskih udruga 20% od raspoloživih sredstava, 3. III grupa sportskih udruga 10% od raspoloživih sredstava.

Članak 5.

Pravo na sufinanciranje Programa sportske udruge i korištenje financijskih i materijalnih sredstava za provođenje sportske djelatnosti imaj sve sportske udruge, članice Saveza, organizirane sukladno Zakonu o sportu, Zakonu o udrugama, koje su članice strukovnih saveza svoga sporta, uključene su u sustav natjecanja i imaju najmanje 30. registriranih, aktivnih natjecatelja.

Članak 6.

Pod postupkom i načinom za ostvarivanje prava u skladu s ovim Pravilnikom, podrazumijevaju se sve radnje koje udruga mora u određenim rokovima izvršiti radi stjecanja prava na vrednovanje i uključivanje programa u postupak za sufinanciranje.

Članak 7.

Osnove za utvrđivanje uvjeta i kriterija za sufinanciranje programa, temelje se na Zakonu o sportu i Programu sporta Grada za srednjoročno razdoblje, a obuhvaćaju: 1. djelatnost sporta u osnovnim i srednjim školama, 2. djelatnost sportskih udruga u sustavu natjecanja, 3. djelatnost u području sportske rekreatcije.

Članak 8.

Predlagač pojedinačnih programa sportske djelatnosti u osnovnoj i srednjoj školi je: Školski učenički klub, a predlagač ukupnih – zbirnih programa je Stručna služba Saveza.

Članak 9.

Predlagač programa sportskih djelatnosti na području sporta u sustavu natjecanja je: Sportska udruga – Klub ili Sportsko društvo, a predlagač odobrenih programa za sufinanciranje je Stručna služba Saveza.

Članak 10.

Predlagač programa djelatnosti na području sportske rekreatcije je: Udruga sportske rekreatcije, a predlagač odobrenih programa je Stručna služba Saveza.

Članak 11.

Osim sufinanciranja programa sportske djelatnosti iz čl.7. ovog Pravilnika, sufinancirat će se i Posebni sportski programi od interesa za razvoj sportske grane, kao i Programi od općeg interesa za sport i promidžbu grada. Predlagač programa može biti sportska udruga ili strukovni Savez sportskih udruga, a predlagač odobrenih programa je Izvršni odbor Saveza.

Članak 12.

Sufinanciranje Programa iz čl. 8, 9, 10 i 11. vrednovat će se analizom programa od nadležnih tijela i Izvršnog odbora Saveza, koji je konačni predlagač Skupštini Saveza na usvajanje.

Članak 13.

Programi sportske djelatnosti koji se dostavljaju na ocjenu i vrednovanje, pored dokaza o općim i posebnim uvjetima moraju sadržavati : 1. Oblik programa s finansijskim planom, koji će se realizirati, 2. Izvještaj o prethodno realiziranom programu, ostvarenim rezultatima i zaključnom računu, kojeg usvaja Skupština Udruge. 3. Dokazi o ostvarenim rezultatima, utrošenim finansijskim sredstvima i članstvu.

Članak 14.

Program djelatnosti sportske udruge vrednuje se kao zbir pripadajućih bodova. Bod je osnovna izračunska jedinica koja proizlazi iz omjera ukupno raspoloživih sredstava kvalitetne grupe sporta kojoj udruga pripada i mase bodova odobrenih programa za sufinanciranje.

Članak 15.

Sve Programe sportske djelatnosti udruga natjecateljskog sporta, školskog sporta i sportske rekreacije, koji se sufinanciraju na temelju ovog Pravilnika, obrađuje i raspravlja, Stručna služba Saveza, koja ih uz svoje mišljenje, dostavlja Izvršnom odboru Saveza na raspravu i usvajanje.

II OPĆI UVJETI ZA SUFINANCIRANJE SPORTSKIH UDRUGA

Članak 16.

Sportske udruge moraju ispunjavati opće uvjete utvrđene ovim Pravilnikom, glede ostvarivanja prava sufinanciranja svoga programa.

Članak 17.

Opći uvjeti za stjecanje prava sufinanciranja programa sportskih udruga su: 1. da je sportska udruga utemeljena sukladno Zakonu o sportu (NN 111/97), 2. da je sportska udruga utemeljena sukladno Zakonu o udružama (NN 70/97), 3. da je registrirana pri Uredu za opću upravu Istarske županije, ispostava Pula, 4. da je Rješenjem Državnog zavoda za statistiku razvrstana u podrazred djelatnosti 92622, 5. da je udružena u granski strukovni savez (Županijski ili Nacionalni), 6. da je osigurala osnovne materijalne i organizacijske uvjete za provođenje programa, 7. da raspolaže sa odgovarajućim stručnim kadrom ,sposobnim za provođenje svoga programa, 8. da je osigurala kontinuirani rad sa svim uzrasnim kategorijama svojih aktivnih članova i da se natječe sukladno sustavu natjecanja svog Nacionalnog strukovnog saveza.

Članak 18.

Programi sportskih udruga koji ne ispunjavaju uvjete iz Čl.5. i 17.ovog Pravilnika neće se sufinancirati.

1. UČENIČKI KLUBOVI U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA Članak 19.

Program djelatnosti Sportskog učeničkog kluba treba sadržavati sljedeće oblike aktivnosti: 1. međuškolsko sportsko natjecanje učeničkih klubova kroz gradsku školsku ligu ili turnir, određene grane sporta, 2. organizacija Sportske škole, određene grane sporta (samo u osnovnim školama).

Članak 20.

Programi iz Čl. 17. vrednuju se temeljem slijedećih normativa, izraženih u bodovima:
1.Međuškolsko natjecanje učeničkih klubova kroz gradsku ligu – turnir : određene sportske grane 1.1. Financiranje organizacijskih troškova realizacije programa natjecanja: - 100 bodova po prijavljenoj ekipi, 1.2. Prigodne sportske nagrade za plasman od prvog do trećeg mesta: - 150 bodova po sportskoj grani, 1.3. Sucima i zapisničarima po nastupu-utakmici, odnosno satu angažiranja: - 5 bodova, 1.4. Voditeljima ekipa po satu – utakmici: - 10 bodova.

2. SPORTSKA REKREACIJA

Članak 21.

Udruge koje provode programe sportske rekreacije, koja je definirana kao osobna potrošnja članova, mogu dostaviti programe koji sadržavaju slijedeće oblike djelatnosti:
1. Jedinstvena sportsko-rekreativna natjecanja trajnijeg karaktera s kontinuitetom aktivnosti - Liga ili turnir od najmanje 5 uzastopnih nastupa, 2. Gradske, prigodne, sportsko-rekreativne aktivnosti vezane uz popularizaciju sportske rekreacije.

Članak 22.

Programi iz Čl.19.vrednuju se temeljem slijedećih normativa, izraženih u bodovima:
1.Jedinstvena sportsko-rekreativna natjecanja: Lige određene grane sporta – turniri, 1.1. Participacija troškova objekta za provođenje programa – godišnje po ekipi : 20 bodova, 2.Gradske, prigodne, sportsko-rekreativne priredbe, 2.1. Participacija troškova organizacije: 2 boda po sudioniku programa,

3. UDRUGE NATJECATELJSKOG SPORTA

Članak 23.

Osnova za prihvatanje i vrjednovanje programa Udruga natjecateljskog sporta u pojedinačnim, mješovitim – pojedinačnim * i momčadskim sportovima, pored uvjeta iz Čl.5. i 17. ovog Pravilnika, je i razvrstavanje sportskih grana i udruga na kvalitetne grupe, što se postiže kategorizacijom sportskih grana i udruga prema postignutom stupnju razvijenosti, kvalitete i stupnjevitosti natjecanja.

Članak 24.

Sportovi, odnosno sportske udruge Grada Pule razvrstavaju se po postignutom stupnju kvalitete u slijedeće grupe : I GRUPA Sportovi – Sportske udruge najviše kvalitete, II

GRUPA Sportovi – Sportske udruge prijelazne kvalitete, III GRUPA Sportovi – Sportske udruge najšire osnove sporta u sustavu natjecanja.

Članak 25.

Osnovni kriteriji za razvrstavanje sportova – odnosno sportskih udruga po postignutom stupnju kvalitete za grad Pulu su slijedeći:

I GRUPA - Sportske udruge najviše kvalitete 1. Sportovi – Sportske udruge u kojima su Hrvatske seniorske reprezentacije u prethodnom, odnosno tekućem Olimpijskom ciklusu nastupile u finalnim natjecanjima na : OI, SP i EP, te osvojile jedno od prvih 5. mesta, pod uvjetom da je u toj selekciji nastupio i sportaš iz sportske udruge grada Pule, pod uvjetom da se njegova sportska udruga natječe u III stupnju I Hrvatska liga – za seniorske vrste. 2. Sportske udruge grada Pule u sportskim granama, koje imaju redovito zastupljena tri (3) stupnja natjecanja za seniorske vrste u sustavu natjecanja Države, a koje se natječu u završnom III stupnju i osvoje jedno od mesta na prvenstvu Države, s kojim se stječe III kategorija sportaša. 3. Sportske udruge u sportskim granama: atletika, jedrenje, košarka, nogomet, odbojka, rukomet i veslanje (sportovi od posebnog značaja za grad Pulu) i sportske udruge ženskog sporta, koje se sa seniorskom vrstom natječu u III stupnju – I Hrvatska liga, bez obzira na postignuti plasman, pod uvjetom da ta sportska grana ima redovito zastupljena tri stupnja natjecanja za seniorske vrste na nivou Države.

II GRUPA - Sportske udruge prijelazne kvalitete 1. Sportovi - Sportske udruge pod I/1., koje se natječu u jedinstvenim II ligama na području cijele Države, 2. Sportske udruge u sportskim granama : atletika, jedrenje, košarka, nogomet, odbojka, rukomet i veslanje i sportske udruge ženskog sporta, sa ostvarenim II stupnjem natjecanja.

III GRUPA - Sportske udruge najšire osnove sporta u sustavu natjecanja Sportske udruge koje nisu razvrstane u prethodne grupe, s najmanje Županijskom ligom.

Članak 26.

Sportska udruga natjecateljskog sporta, osim općih uvjeta iz Čl.5 i 17. ovog Pravilnika, mora ispunjavati slijedeće posebne uvjete : 1. da je osigurala kontinuiranu aktivnost za sve selekcije po programu Nacionalnog strukovnog saveza, kroz odgovarajuće programe rada i da sudjeluje u odgovarajućim sustavima natjecanja, 2. da je osigurala organizirani stručni rad sa selekcijama aktivnog članstva, utemeljen na : a/ stručni rad sa selekcijom prema kategoriji uzrasta, b/ program rada za selekciju prema kategoriji uzrasta, 3. da je osigurala osnovne materijalne uvjete za realizaciju planiranih programa aktivnosti : a/ korištenje vlastitog fonda objekata za obavljanje sportske

aktivnosti ili mogućnost korištenja odgovarajućih – tuđih – objekata , za realizaciju planiranih aktivnosti, b/ korištenje i osiguranje vlastitog fonda rezervišta , opreme i pedagoških pomagala za realizaciju programa treninga, c/ posjedovanje ili mogućnost korištenja prostora za organizirani rad uprave udruge i članova, 4. da vodi materijalno – finansijsko poslovanje i administrativno – tehničke poslove, sukladno zakonskim propisima.

Članak 27.

Posebni uvjeti za ostvarivanje prava na razvrstavanje udruga po postignutom stupnju kvalitete u kvalitetne grupe su : - U I grupi, može se sufinancirati samo JEDNA, najbolje poredana sportska udruga I lige, jedne sportske grane, - U II grupi, može se sufinancirati samo JEDNA, najbolje poredana sportska udruga I ili II lige, jedne sportske grane, - U III grupi, ostale udruge, bilo koje sportske grane, bez obzira na rang natjecanja.

Članak 28.

Pravo na status u odgovarajućoj kvalitetnoj grupi iz Čl. 25. Pravilnika, sportska grana, odnosno sportska udruga, ostvaruje primjenom najpovoljnijeg kriterija. Ako dvije ili više sportskih udruga, iste sportske grane ostvare pravo na status u istoj kvalitetnoj grupi, primjenom različitih osnovnih kriterija iz Čl.25. Pravilnika, primjenjuju se i posebni kriteriji iz Čl. 27. Pravilnika.

Članak 29.

Plasman ostvaren u prethodnoj natjecateljskoj sezoni, primjenom kriterija iz Čl. 23. odnosno, Čl. 25. Pravilnika, vrijedi kao osnova za ostvarivanje prava na status u određenoj kvalitetnoj grupi, a time i sufinanciranje Programa aktivnosti u tekućoj natjecateljskoj sezoni, pod uvjetom da u toj sportskoj grani nema udruge sa plasmanom, kojim konkurira za tu grupu.

Članak 30.

Sportske udruge I kvalitetne grupe financiranja imaju pravo prioritetnog organiziranja sportske škole. Prijedlog Programa sportske škole podnosi : ŠUK osnovne škole , Sportska udruga i Osnovna škola.

Članak 31.

Program aktivnosti koji dostavlja sportska udruga, mora sadržavati slijedeće elemente:

1. Program zvaničnog sustava natjecanja,
2. Korištenje objekta za stručni rad (treninzi i službeni nastupi),
3. Izvršitelji stručnog rada,
4. Rekviziti i oprema za realizaciju stručnog rada (treninzi i službeni nastupi),
5. Ostvareni rezultati u zvaničnom sustavu

natjecanja, 6. Zaključni račun udruge za posljednju plansku godinu, 7. Program i finansijski plan za ponuđeni program zvaničnog sustava natjecanja.

Članak 32.

Elementi programa aktivnosti zvaničnog programa sportskih udruga natjecateljskog sporta iz Čl. 29. Pravilnika vrednuju se pomoću slijedećih normativa izraženih u bodovima, kroz tablice:

TABLICA – 1.		PROGRAM SLUŽBENIH NATJECANJA MOMČADSKIH SPORTOVA
Kategorija sporta Vrsta natjecanja	Opis troška	Bodova
1. PRVA GRUPA 1.1.Službeni program III stupanj	A/ SENIORI : a) Troškovi putovanja za broj učesnika utvrđen Propozicijama natjecanja + 3 osobe u pratnji: 1. Za prijedeni kilometar puta: b) Dnevnice: 1. Za svaki dan natjecanja, po učesniku : 2. Za svaki dan proveden na putu, po učesniku: c) Troškovi organizacije natjecanja: 1. Za broj utakmica, po succu na utakmici: 2. Za broj delegata, po utakmici: 3. Za Pravilnikom određen broj pomoćnog sudačkog i drugog osoblja, po osobi na utakmici: 4. Dnevnice po natjecanju: 5. Troškovi putovanja, po prednom kilometru puta: d) Kotizacije, po kolu natjecanja:	 1,00 10,00 5,00 50,00 50,00 10,00 10,00 0,05 100,00
	B/ MLADE KATEGORIJE : (Obvezno natjecanje u Županijskoj ligi, bez kojeg se ne priznaju troškovi natjecanja u II ili III stupnju). a) Troškovi putovanja, organizacije i kotizacija: 1. Po kolu natjecanja (najmanje 10) : 2. Službene osobe, po kolu natjecanja:	 200,00 50,00
	b) Nagrade za plasman: 1. Prvak Županije + 20% bodova, 2. Drugoplasirani + 10% bodova, 3. Trećeplasirani + 5% bodova, c) Nastup u II stupnju: 1. Izborni plasman za Državno prvenstvo: + 30% bodova, d) Nastup na Državnom prvenstvu: 1. Osvojen naslov prvaka: + 100% bodova, 2. Drugo mjesto: + 50% bodova, 3. Treće mjesto: + 30% bodova,	
1.2.MEDUNARODNI P R O G R A M /EURO KUPOVI /	a) PLASMAN U EURO KUP : a) Plasman u svako slijedeće kolo KUP-a : + 20% bodova, b) Nastup u EURO LIGI : po kolu lige, + 20% bodova, c) Nastup u finalu ili osvajanje naslova:	 5000,00 5000,00

Savez sportova grada Pule

Kategorija sporta Vrsta natjecanja	Opis troška	Bodova
2. DRUGA GRUPA 2.1.Službeni program III (II) stupanj	<p>A/ SENIORI :</p> <p>a) Troškovi putovanja za broj učesnika utvrđen Propozicijama natjecanja + 3 osobe u pratnji:</p> <p>1. Za prijedeni kilometar puta:</p> <p>b) Dnevnice:</p> <p>1. Za svaki dan natjecanja, po učesniku:</p> <p>c) Troškovi organizacije natjecanja:</p> <p>1. Troškovi sudačkog kolegija, po kolu natjecanja:</p> <p>d) Kotizacije, po kolu natjecanja:</p> <p>B/ MLADE KATEGORIJE :</p> <p>(Obvezno natjecanje u Županijskoj ligi, bez kojeg se ne priznaju troškovi natjecanja u II ili III stupnju).</p> <p>a) Troškovi putovanja, organizacije i kotizacija:</p> <p>1. Po kolu natjecanja (najmanje 10) : 2. Službene osobe, po kolu natjecanja:</p> <p>b) Nagrade za plasman:</p> <p>1. Prvak Županije + 20% bodova, 2. Drugoplasirani + 10% bodova, 3. Trećeplasirani + 5% bodova,</p> <p>c) Nastup u II stupnju:</p> <p>1. Izborni plasman na Državno prvenstvo: + 30% bodova,</p> <p>d) Nastup na Državnom prvenstvu:</p> <p>1. Osvojen naslov prvaka + 100% bodova, 2. Drugo mjesto + 50% bodova, 3. Treće mjesto + 30% bodova,</p>	0,25 5,00 100,00 25,00 200,00 50,00
3. TREĆA GRUPA 3.1.Službeni program II, I , stupanj	<p>A/ SENIORI :</p> <p>a) Troškovi putovanja za broj učesnika utvrđen Propozicijama natjecanja + 2 osobe u pratnji:</p> <p>1. Za prijedeni kilometar puta:</p> <p>b) Troškovi organizacije natjecanja:</p> <p>1. Po kolu natjecanja:</p> <p>B/ MLADE KATEGORIJE:</p> <p>a) Županijska natjecanja:</p> <p>1. Po kolu natjecanja (najmanje 10) : 2. Službene osobe po kolu natjecanja:</p> <p>b) Nastup na Državnom prvenstvu:</p> <p>1. Kao pod : 2. B/d 1. do 3.</p>	0,15 50,00 200,00 50,00

TABLICA – 2. PROGRAM SLUŽBENIH NATJECANJA POJEDINAČNIH SPORTOVA

Kategorija sporta Vrsta natjecanja	Opis troška	Bodova
1. PRVA GRUPA 1.1.Službeni program POJEDINAČNO III stupanj	A/ SENIORI : a) Troškovi putovanja: 1. Za broj učesnika koji ostvare plasman kojim se stječe zvanje sportaša III kategorije + 3 osobe u pratnji, po učesniku za prijedeni kilometar: 2. Za broj učesnika koji ostvare plasman do 5. mjesta, po učesniku za prijedeni kilometar:	0,050 0,025
	b) Dnevnice: 1. Za broj učesnika koji ostvare plasman kojim se stječe zvanje sportaša III kategorije + 3 osobe u pratnji, po danu natjecanja: 2. Za broj učesnika koji ostvare plasman do 5. mjesta, po danu natjecanja: 3. Za svaki dan proveden na putu, po učesniku natjecanja koji ostvari plasman do 5. mjesta + 3 osobe u pratnji:	20,00 10,00 5,00
	c) Troškovi organizacije natjecanja: 1. Za suce i delegate, po danu natjecanja: 2. Za pomoćno sud. i red. osoblje, po danu natjecanja: 3. Dnevnice po natjecanju, za broj sudaca i delegata: 4. Troškovi putovanja, po prednom kilometru puta:	50,00 10,00 10,00 0,05
	d) Kotizacija po natjecanju:	50,00
1.2. MOMČADSKI	B/ SENIORI (Državno prvenstvo ili Kup, ukoliko momčad ostvari plasman do 3. mjesta)	
	a) Troškovi putovanja: 1. Za broj članova ekipa + 3 osobe u pratnji, po članu za prijedeni kilometar :	0,050
	b) Dnevnice: 1. Za broj članova ekipa + 3 osobe u pratnji, po članu za svaki dan natjecanja: 2. Za svaki dan proveden na putu, po osobi:	20,00 5,00
	c) Troškovi organizacije natjecanja: 1. Za suce, delegate, pomoćno osoblje, po kolu natjecanja: 2. Dnevnice za suce i delegate, po kolu natjecanja: 3. Troškovi putovanja, po prednom kilometru puta:	25,00 10,00 0,05
	d) Kotizacija za natjecanje, po kolu:	50,00
1.3.MEDUNARODNI P R O G R A M / EURO KUPOVI /	C/ PLASMAN KLUBA U EURO KUP:	2500,00
	a) Plasman u svako slijedeće kolo: + 20% bodova, b) Nastup u EURO LIGI, po kolu: + 20% bodova,	
	c) Nastup u finalu ili osvajanje naslova:	5000,00

Savez sportova grada Pule

2. DRUGA GRUPA 2.1.Službeni program POJEDINAČNO III (II) stupanj	A/ SENIORI : a) Troškovi putovanja: 1. Za broj učesnika koji ostvare plasman od 5 do 8 mesta, + 2 osobe u pratnji, po učesniku za prijeđeni kilometar: 0,015 b) Dnevnice : 1. Za broj učesnika, po danu natjecanja: 5,00 c) Troškovi organizacije natjecanja: 1. Troškovi sudačkog i inog kolegija, po organiziranom natjecanju: 100,00 d) Kotizacija po natjecanju: 25,00	
2.2. MOMČADSKI	B/ SENIORI : a) Troškovi putovanja: 1. Za broj članova momčadi + 3 osobe u pratnji, po članu za predeni kilometar: 0,25 b) Dnevnice: 1. Za svaki dan natjecanja, po učesniku: 5,00 c) Troškovi organizacije natjecanja: 1. Troškovi sudačkog i inog kolegija, po organiziranom kolu natjecanja : 100,00 c) Kotizacija za natjecanje, po kolu: 25,00	
3. TREĆA GRUPA 3.1.Službeni program MOMČADSKI	A/ SENIORI : a) Troškovi putovanja za broj učesnika određen Propozicijama natjecanja + 2 osobe u pratnji: 1. Za prijeđeni kilometar puta: 0,15 b) Troškovi organizacije natjecanja: 1. Po kolu natjecanja: 50,00	

MLADI UZRASTI	POJEDINAČNI - MOMČADSKI NASTUP	Bodovi
JUNIORI KADETI MLADI KADETI DJEČACI m/ž	(Bez Županijskog prvenstva, se ne priznaju troškovi natjecanja na završnom III stupnju-Državno prvenstvo) a) Troškovi organizacije-natjecanja: 1. Županijsko prvenstvo: 500,00 2. Državno prvenstvo : 1500,00 b) Nagrade za plasman: 1. Županijsko prvenstvo: za 1,2,3, mjesto, po: 100,00 2. Državno prvenstvo : za 3. mjesto: 400,00 za 2. mjesto: 600,00 za 1. mjesto: 1000,00	

TABLICA – 3.			
VLASTITI OBJEKAT	KORIŠTENJE OBJEKATA ZA STRUČNI RAD U UDRUGAMA		
	PRVA GRUPA	DRUGA GRUPA	TREĆA GRUPA
BROJ SATI	900	300	150
BODOVA	3600	900	225

TABLICA – 3.I.			
GRADSKI OBJEKAT	KORIŠTENJE OBJEKATA ZA STRUČNI RAD U UDRUGAMA		
	PRVA GRUPA	DRUGA GRUPA	TREĆA GRUPA
BROJ SATI	900	300	150
BODOVA			

TABLICA – 4.			
RADNI ODNOS	PROVODENJE STRUČNOG RADA U UDRUGAMA		
PROFESIONALNO *	PRVA GRUPA	DRUGA GRUPA	TREĆA GRUPA
UGOVOR O DJELU**	12000	4000	–
	6000	2000	500

* Po odluci Izvršnog odbora Saveza sportova grada uz Ugovor sa Udrugom.

** Obvezna stručna kvalifikacija, za izvršitelja programa.

TABLICA – 5.			
GRUPA	SPORTSKA OPREMA I REKVIZITI		
BODOVA	PRVA GRUPA	DRUGA GRUPA	TREĆA GRUPA
	4000	1000	500

4. PROGRAMI OD POSEBNOG ZNAČAJA ZA SPORT I PROMIDŽBU GRADA

Članak 33.

Nositelj i predlagač posebnih programa od značaja za sport Grada Pule i promidžbu grada je Savez sportova. Ovi programi se posebno ocjenjuju i financiraju u okviru raspoloživih sredstava koja Grad Pula proračunom odobri za djelatnost sporta. Ukupna masa sredstava za ove programe ne može biti veća od 5% raspoloživih sredstava za sportsku djelatnost tekuće kalendarske godine.

Članak 34.

Posebni programi iz Čl.33. Pravilnika su: 1. organizacija međunarodnih natjecanja, 2. prigodna natjecanja i manifestacije, 3. ostali zajednički programi Saveza i Grada Pule, po odluci Izvršnog odbora. Pod organizacijom međunarodnih natjecanja, podrazumijeva se organizacija natjecanja, koja će izazvati poseban interes po broju sudionika natjecanja, po broju gledateljstva i popularizaciji pojedinog sporta ili više

sportova, uz uvjet da se organizira na odgovarajućem sportsko-društvenom nivou i ekonomskim osnovama, koje garantiraju opravdanost organizacije.

Članak 35.

Pod prigodnim natjecanjima i manifestacijama, podrazumijevaju se: 1. prigodna natjecanja od općeg državnog značaja i 2. prigodna natjecanja gradskog značaja. Prigodna natjecanja iz prethodnih stavaka ovog članka mogu biti u svim uzrasnim kategorijama, natjecateljskog ili promidžbenog karaktera, vezana uz obilježavanje državnih praznika ,promidžbe grada i sporta.

Članak 36.

Prijedlog posebnih programa podnose sportske udruge Izvršnom odboru Saveza do 30 studenog tekuće godine za narednu poslovnu godinu. Svaki prijedlog posebnog programa pored tekstualnog obrazloženja mora imati finansijski izračun programa i garanciju podnositelja o osiguranih 50% sredstava, ponuđenog programa. Ocjenu o ponuđenim programima, temeljem uvida u značaj programa za razvoj sporta, interes po broju sudionika i gledatelja ,donosi Izvršni odbor Saveza. U slučaju da je ponuđeno više programa, prioritet imaju sportske grane od posebnog značaja za Grad Pulu, odnosno sportske grane I grupe kvalitete. Izvršni odbor Saveza je konačni predlagač posebnih programa Skupštini Saveza.

III POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA SUFINANCIRANJE PROGRAMA

Članak 37.

Prijedloge programa aktivnosti u narednoj poslovnoj godini i ostvarenje programa prethodne poslovne godine, ŠUK-ovi osnovnih i srednjih škola, Udruge rekreacije i Udruge natjecateljskog sporta, obvezni su dostaviti Savezu do 15. listopada tekuće godine.

Članak 38.

Podnositelji prijedloga programa iz prethodnog članka dostavljaju programe na tiskanicama, koje su tipizirane za određeni karakter aktivnosti i čine sastavni dio ovog Pravilnika. Prilozi prijedlogu programa čine i dokazi o ispunjavanju uvjeta organiziranja iz Čl. 5, 17, i 26. ovog Pravilnika.

Članak 39.

Stručna služba Saveza ,koje razmatra ponuđene programe u prvom stupnju, može program revidirati sukladno odredbama ovog Pravilnika ili prijedlog vratiti podnositelju na naknadnu obradu. Rok za naknadnu obradu i dostavu programa Stručnoj službi ne

može biti duži od 8 dana. Prijedlozi programa koji nemaju priložene dokaze o realizaciji programa prethodne poslovne godine neće se uzimati u postupak .

Članak 40.

Izvršni odbor Saveza sportova analizira prijedloge programa koje mu je dostavila Stručna služba Saveza i utvrđuje prijedlog zbirnog programa kojeg dostavlja Skupštini Saveza na konačno usvajanje, najkasnije do 30.studenog tekuće godine. Odluka Skupštine Saveza o usvojenom zbirnom programu predstavlja osnovu financiranja sporta za narednu poslovnu godinu i dostavlja se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Pule na verifikaciju i usvajanje.

IV IZVRŠAVANJE PROGRAMA

Članak 41.

Sportska udruga ili drugi predlagač programa, čiji je program uvršten u sufinanciranje, dužna je izvršavati program sukladno prihvaćenim elementima sufinanciranja.

Članak 42.

Za sve odobrene programe, temeljem odluke Skupštine Saveza, izdaju se rješenja. U rješenju se naznačuje iznos odobrenih sredstava po svim kriterijima sufinanciranja, uz posebnu naznaku obveze namjenskog trošenja sredstava za stručni rad u Udrudi.

Članak 43.

Za prihvaćene programe sredstva se dostavljaju u vidu mjesecnih obroka, iznosa od najviše 1/12 (jedne dvanestine) po finansijskom planu Saveza.

Članak 44.

Izvršni odbor Saveza zadržava pravo, da u slučaju umanjenja ili povećanja sredstava iz proračuna Grada Pule, uveća ili umanji vrijednost boda, sukladno Čl. 14. ovog Pravilnika. Konačni obračun, odnosno podmirenje obveza prema korisniku sredstava iz rješenja, uslijedit će po završetku poslovne godine, za koju se primjenjuje rješenje o odobrenom programu.

Članak 45.

Ako se po konačnom obračunu iz Čl. 43. ovog pravilnika, utvrdi da korisnik nije namjenski trošio sukladno rješenju, u narednoj poslovnoj godini umanjiti će mu se sredstva u visini nenamjenski utrošenih sredstava.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Financiranje Programa sportskih udruga iz čl.7. ovog Pravilnika, izvršit će se sukladno odredbama i kriterijima potvrđenim ovim Pravilnikom, prema pripadnosti grupi kvalitete – kategoriji programa, koju utvrđuje Izvršni odbor Saveza, počev od 01. siječnja 1999.godine.

Članak 47.

Sportske udruge članice Saveza koje se financiraju iz sredstva Saveza, obvezne su voditi materijalno – finansijsko poslovanje udruge pri Stručnoj službi Saveza .

Članak 48.

Savez je obvezan da udrugama iz čl.7.ovog Pravilnika dostavi sve tiskanice potrebne za podnošenje prijedloga programa za sljedeću poslovnu godinu, do 15. rujna tekuće poslovne godine.

Članak 49.

Prijedloga Pravilnika, njegovih izmjena ili dopuna, utvrđuje Izvršni odbor Saveza. Kada Izvršni odbor dobije suglasnost Gradskog vijeća Pule na tekst Pravilnika, dostavlja ga Skupštini Saveza na usvajanje.

Članak 50.

Inicijativu za izmjene ili dopune ovog Pravilnika može pokrenuti Izvršni odbor Saveza i Skupština Saveza i nadležna tijela lokalne samouprave i uprave Grada Pule na način i u postupku donošenja Pravilnika.

Članak 51.

Autentična tumačenja odredbi ovog Pravilnika daje Skupština saveza sportova Grada Pule. Članak 52. Odredbe članka 4. ovog Pravilnika primjenjivat će se stvaranjem materijalnih pretpostavki za primjenu utvrđenih odnosa.

Članak 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Saveza sportova Grada Pule, a primjenjivat će se od 01. travnja 1999.godine.

Prilog 2. Bilanca

Vrata posla: 708	Obrazac BIL-NPF				
BILANCA					
Stanje na dan: 00.01.1900.					
Naziv obveznika: Poštanski broj: _____ Mjesto: _____ Adresa sjedišta: _____ Račun (IBAN): _____ RNO broj: _____ Šifra djelatnosti: _____ Matični broj: _____ Šifra grada/općine: _____ OIB: _____					
Oznaka razdoblja: 2018-12 Šifra članjene: _____ Iznos u kunama bez lipa					
Verzija Excel datoteke: 6.0.d.					
Redni red. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (54)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
0	MOVINA (AOP 002+074)	001	0	0	-
0	Nefinansijska Imovina (AD P 003+018+047+061+066+064)	002	0	0	-
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AD P 004+008+017)	003	0	0	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	0	0	-
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011			-
0124	Ostala prava	012			-
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Isporak vrednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-048)	018	0	0	-
021	Gradbeni objekti (AOP 020 do 022)	019	0	0	-
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021			-
0213	Ostali gradbeni objekti	022			-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	0	0	-
0221	Uredska oprema i namještaj	024			-
0222	Komunikacijska oprema	025			-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026			-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			-
0226	Sportska i igračka oprema	029			-
0227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030			-
023	Prijevozni sredstva (AOP 032+033)	031	0	0	-
0231	Prijevozni sredstva u cestovnom prometu	032			-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umetnička djela izložena u galerijama, muzejima i slično	036			-
0243	Muzički izložbi i predmeti prirodnih riječnosti	037			-
0244	Ostale nesporazumite izložbene vrijednosti	038			-
025	Vlašćodržni nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Vlašćodržni nasad	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	0	0	-
0261	Ulaganja u računalne programe	043			-
0262	Umetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-
029	Isporak vrednosti proizvedene dugotrajne imovine	046			-
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AD P 048)	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i dragokamenje	049			-

Stranica: 1

0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050
04	Stari inventar (AOP 062+063+064)	051
041	Zalih strogog inventara	052
042	Stari inventar u uporabi	053
049	Ispравa vrednosti strogog inventara	054
06	Nefinansijska imovina u pripremi (AOP 068 do 069+082+083)	055
051	Građevinski objekti u pripremi	056
052	Poštrenjeni oprema u pripremi	057
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058
054	Vlagedođini načadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059
0541	Vlagedođini načadi u pripremi	060
0542	Osnovno stado u pripremi	061
055	Ostala nematerijalna prizvedena imovina u pripremi	062
056	Ostala nefinansijska imovina u pripremi	063
08	Prizvedena kratkotrajna imovina (AOP 066+070+073)	064
061	Zalih za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065
0611	Zalih za prenaspodelu drugima	066
0612	Zalih materijala za redovnu potrebu	067
0613	Zalih rezervnih dijelova	068
0614	Zalih materijala za posebne potrebe	069
062	Prizvodnja i proizvod (AOP 071+072)	070
0621	Prizvodnja u tijeku	071
0622	Gotovi prizvodi	072
063	Roba za daljnju prodaju	073
1	Finansijska imovina (AOP 076+083+100+105+125+133+142)	074
11	Novac u banki i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075
111	Novac u banki (AOP 077 do 079)	076
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078
1113	Prijelazni račun	079
112	Izdvojena novčana sredstva	080
113	Novac u blagajni	081
114	Vrijednosnice u blagajni	082
12	Depoziti, jamčevni položi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083
121	Depoziti u bankama i ostalim finansijskim institucijama (AOP 085+086)	084
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim finansijskim institucijama	085
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim finansijskim institucijama	086
122	Jamčevni položi	087
123	Potraživanja od radnika	088
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089
1241	Potraživanja za više plaćene poreze	090
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrednost kod obveznika	091
1243	Potraživanja za više platene carine i carinske pristope	092
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096
1292	Potraživanja za naknade štete	097
1293	Potraživanja za predjumove	098
1294	Ostala nesposmenuta potraživanja	099
13	Zajmovi (AOP 101+102+103+104)	100
131	Zajmovi građanima i ljudanstvima	101
132	Zajmovi pravitim osobama kol/obavljaju poduzetničku djelatnost	102
133	Zajmovi ostalim subjektima	103
139	Ispavak vrednosti danih zajmova	104
14	Vrijednosci papira (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105
141	Cekovi (AOP 107+108)	106
1411	Cekovi-tuzemni	107
1412	Cekovi-inozemni	108
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111
143	Menios (AOP 113+114)	112
1431	Menios – tuzemne	113
1432	Menios – inozemne	114
144	Obveznice (AOP 116+117)	115
1441	Obveznice – tuzemne	116
1442	Obveznice – inozemne	117
145	Opcije i drugi finansijski derivati (AOP 119+120)	118
1451	Opcije i drugi finansijski derivati – tuzemni	119

Stranica: 2

1452	Opće i drugi finansijski derivati – inozemni	120		-
146	Ostali vrjednosni papir (AOP 122+123)	121	0	-
1461	Ostali tuzemni vrjednosni papir	122		-
1462	Ostali inozemni vrjednosni papir	123		-
149	Ispak vrednost vrjednosti vrjednosnih papira	124		-
15	Dionice i udjeli u glavnim (AOP 126+129-132)	125	0	0
151	Dionice i udjeli u glavnim banaka i ostalih finansijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0
1511	Dionice i udjeli u glavnim tuzemnim banaka i ostalih finansijskih institucija	127		-
1512	Dionice i udjeli u glavnim inozemnim bankama i ostalih finansijskih institucija	128		-
152	Dionice i udjeli u glavnim trgovinskih državama (AOP 130+131)	129	0	0
1521	Dionice i udjeli u glavnim tuzemnim trgovinskih državama	130		-
1522	Dionice i udjeli u glavnim inozemnim trgovinskih državama	131		-
159	Ispak vrednost dionica i udjela u glavni	132		-
16	Potaživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	0	0
161	Potaživanja od kupaca	134		-
162	Potaživanja za dararine i članske doprinose	135		-
163	Potaživanja za prihode po posebnim propisima	136		-
164	Potaživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0	0
1641	Potaživanja za prihode od finansijske imovine	138		-
1642	Potaživanja za prihode od nefinansijske imovine	139		-
165	Ostala nesponutna potraživanja	140		-
169	Ispak vrednost potraživanja	141		-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0	0
191	Rashodi budućih razdoblja	143		-
192	Nedospjela naplata prihoda	144		-
OBVEZE I VLAŠTITI ZVORI (AOP 149-186)				
2	Obveze (AOP 147+174+182+180)	145	0	0
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	146	0	0
241	Obveze za razlike (AOP 149 do 155)	147	0	0
2411	Obveze za plaće – neto	148	0	0
2412	Obveze za naknade plaća – neto	149		-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	150		-
2414	Obveze za porez i prizet na dohodak iz plaće	151		-
2415	Obveze za doprinose iz plaće	152		-
2416	Obveze za doprinose na plaće	153		-
2417	Ostale obveze za radnike	154		-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	155		-
2421	Materijalne troškove radnina	156	0	0
2422	Materijalne članovima predstavnici i izvršnim tijelima, povjerenstvima i sljubo	157		-
2423	Materijalne volonterima	158		-
2424	Materijalne ostalim osobama izvan radnog odnosa	159		-
2425	Obveze prema dobar (adma u zemlji)	160		-
2426	Obveze prema dobar (adma u inozemstvu)	161		-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	162		-
244	Obveze za finansijske rashode (AOP 165 do 167)	163		-
2441	Obveze za kamale za izdane vrjednosne papire	164	0	0
2442	Obveze za kamale za primljene kredite i zajmove	165		-
2443	Obveze za ostale finansijske rashode	166		-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	167		-
246	Obveze za kazne, penale i naknade štete	168		-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	169	0	0
2491	Obveze za poreze	170		-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	171		-
2493	Obveze za predugmowe, depozite, primljene jamčevine i ostale nesponutne obveze	172		-
25	Obveze za vrednjene papire (AOP 175+178-181)	173		-
251	Obveze za delove (AOP 176+177)	174	0	0
2511	Obveze za delove – tuzemne	175	0	0
2512	Obveze za delove – inozemne	176		-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	177		-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	178	0	0
2522	Obveze za mjenice – inozemne	179		-
259	Ispak vrednost obveza za vrjednosne papire	180		-
26	Obveze za kredite i zamjrove (AOP 183+186-189)	181		-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	182	0	0
2611	Obveze za kredite u zemlji	183	0	0
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	184		-
262	Obveze za robe i ostale zajmove (AOP 187+188)	185		-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	186	0	0
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	187		-
269	Ispak vrednost obveza za kredite i zajmove	188		-
		189		-

Stranica: 3

29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	0	0	-
291	Odgodeno plaćanje rashoda	191	0	0	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	0	0	-
2921	Unaprjeđen plaćeni prihodi	193	0	0	-
2922	Odgodeno priznavanje prihoda	194	0	0	-
6	Vlastiti izvori (AOP 195+196-200)	195	0	0	-
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	0	0	-
511	Vlastiti izvor	197	0	0	-
512	Revalorizaciona rezervna	198	0	0	-
5221	Vlasti prihoda	199	0	0	-
5222	Manjak prihoda	200	0	0	-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	0	0	-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0	0	-

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: _____
 Datum: _____
 Osoba za kontakt: _____
 Telefon: _____
 Telefax: _____
 Adresa e-pošte: _____

Prilog 3. Izvještaj o prihodima i rashodima

Obrazac: PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje od _____ do _____

Naziv obveznika: _____

Poštanski broj: _____ Mjesto: _____

Adresa sjedišta: _____

RNO broj: _____ Matični broj: _____ OIB: _____

Račun: _____ Oznaka razdoblja: _____

Šifra djelatnosti: _____ Šifra grada/općine: _____ Šifra županije: _____

u kunama (bez lipa)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032+041)	001			
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002			
3111	Prihodi od prodaje roba	003			
3112	Prihodi od pružanja usluga	004			
32	Prihodi od članarine i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005			
3211	Članarine	006			
3212	Članski doprinosi	007			
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008			
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011			
341	Prihodi od finansijske imovine (AOP 013 do 020)	012			
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015			
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			
3416	Prihodi od dividendi	018			
3417	Prihodi od dobiti trgovackih društava, banaka i ostalih finansijskih institucija po posebnim propisima	019			
3418	Ostali prihodi od finansijske imovine	020			
342	Prihodi od nefinansijske imovine (AOP 022+023)	021			
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			
3422	Ostali prihodi od nefinansijske imovine	023			
35	Prihodi od donacija (AOP 025+028 do 031)	024			
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026+027)	025			
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026			
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027			
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	028			
353	Prihodi od trgovackih društava i ostalih pravnih osoba	029			
354	Prihodi od građana i kućanstava	030			
355	Ostali prihodi od donacija	031			
36	Ostali prihodi (AOP 033+036+037)	032			
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 034+035)	033			
3611	Prihodi od naknade šteta	034			
3612	Prihod od refundacija	035			
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	036			

363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 038 do 040)	037			
3631	Otpis obveza	038			
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	039			
3633	Ostali nespomenuti prihodi	040			
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 042+043)	041			
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	042			
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	043			
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 045+057+098+099+110+115+126)	044			
41	Rashodi za radnike (AOP 046+051+052)	045			
411	Plaće (AOP 047 do 050)	046			
4111	Plaće za redovan rad	047			
4112	Plaće u naravi	048			
4113	Plaće za prekovremeni rad	049			
4114	Plaće za posebne uvjete rada	050			
412	Ostali rashodi za radnike	051			
413	Doprinosi na plaće (AOP 053 do 056)	052			
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	053			
4132	Doprinosi za zapošljavanje	054			
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	055			
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	056			
42	Materijalni rashodi (AOP 058+062+067+072+077+087+092)	057			
421	Naknade troškova radnicima (AOP 059 do 061)	058			
4211	Službena putovanja	059			
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	060			
4213	Stručno usavršavanje radnika	061			
422	Naknade članovima u predstavnicičkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 063 do 066)	062			
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	063			
4222	Naknade troškova službenih putovanja	064			
4223	Naknade ostalih troškova	065			
4224	Ostale naknade	066			
423	Naknade volonterima (AOP 068 do 071)	067			
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	068			
4232	Naknade troškova službenih putovanja	069			
4233	Naknade ostalih troškova	070			
4234	Ostale naknade	071			
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 073 do 076)	072			
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			
4242	Naknade troškova službenih putovanja	074			
4243	Naknade ostalih troškova	075			
4244	Ostale naknade	076			
425	Rashodi za usluge (AOP 078 do 086)	077			
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	078			
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	079			
4253	Usluge promidžbe i informiranja	080			
4254	Komunalne usluge	081			
4255	Zakupnine i najamnine	082			
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	083			
4257	Intelektualne i osobne usluge	084			
4258	Računalne usluge	085			
4259	Ostale usluge	086			
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 088 do 091)	087			
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	088			
4262	Materijal i sirovine	089			
4263	Energija	090			
4264	Sitan inventar i auto gume	091			
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 093 do 097)	092			
4291	Premije osiguranja	093			
4292	Reprezentacija	094			
4293	Članarine	095			
4294	Kotizacije	096			

4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	097			
43	Rashodi amortizacije	098			
44	Financijski rashodi (AOP 100+101+105)	099			
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	100			
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 102 do 104)	101			
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	102			
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	103			
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	104			
443	Ostali financijski rashodi (AOP 106 do 109)	105			
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	106			
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	107			
4433	Zatezne kamate	108			
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	109			
45	Donacije (AOP 111+114)	110			
451	Tekuće donacije (AOP 112+113)	111			
4511	Tekuće donacije	112			
4512	Stipendije	113			
452	Kapitalne donacije	114			
46	Ostali rashodi (AOP 116+121)	115			
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 117 do 120)	116			
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	117			
4612	Penali, ležarne i drugo	118			
4613	Naknade šteta radnicima	119			
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	120			
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 122 do 125)	121			
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	122			
4622	Otpisana potraživanja	123			
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	124			
4624	Ostali nespomenuti rashodi	125			
47	Rashodi vezani uz finansiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 127+128)	126			
4711	Tekući rashodi vezani uz finansiranje povezanih neprofitnih organizacija	127			
4712	Kapitalni rashodi vezani uz finansiranje povezanih neprofitnih organizacija	128			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	129			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	130			
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 130-129)	131			
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 129-130)	132			
	UKUPNI RASHODI (AOP 044-131 ili 044+132)	133			
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-133)	134			
	MANJAK PRIHODA (AOP 133-001)	135			
5221	Višak prihoda – preneseni	136			
5222	Manjak prihoda – preneseni	137			
	Obvezne poreze na dobit po obračunu	138			
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 134+136-135-137-138)	139			
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 135+137-134-136+138)	140			
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	141			
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	142			
11-potražno	Ukupni odjevi s novčanih računa i blagajni	143			
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 141+142-143)	144			
	Prihod ostvaren iz sredstava Europske unije	145			
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	146			
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	147			
	Broj volontera	148			
	Broj sati volontiranja	149			
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU			AOP	Ostvarena vrijednost	Indeks (5/4)
051	Građevinski objekti u pripremi	150		u istom razdoblju prethodne godine	
052	Postrojenja i oprema u pripremi	151		u izvještajnom razdoblju	

053	Prijevozna sredstva u pripremi	152			
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	153			
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	154			
056	Ostala nefinansijska imovina u pripremi	155			
		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	156			
	Kontrolni zbroj (AOP 145 do 156)	157			

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: _____

Datum: _____

M.P.

Osoba za kontakt: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Adresa e-pošte: _____

Prilog 4. Izvještaj o primicima i izdacima

Linkovi	Novosti	Upute	RefStr	BIL.	PR-RAS-NPF	S-PR-RAS-NPF	G-PR-IZ-NPF	Kontrole	Šifre
Vrsta posla: 710								Obrazac G-PR-IZ-NPF	

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

O PRIMICIMA I IZDACIMA

- ne popunjava se za odabранo razdoblje -

Naziv obveznika: _____

Poštanski broj: _____ Mjesto: _____

Adresa sjedišta: _____

Račun (IBAN): _____ RNO broj: _____

Šifra djelatnosti: _____ Dјelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Šifra grada/općine: _____ Gradićnica: GRAD ZAGREB Oznaka razdoblja: _____

Šifra županije: _____ Iznosi u kunama bez lipa

Verzija Excel datoteke: 5.0.6.

Red. Br.	OPIS	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekucoj poslovnoj godini	Index (5/4)
			3	4	
I. PRIMICI					
1.	Primici od prodaje roba i pružanja usluga	001			-
2.	Primici od članarina i članskih doprinosa	002			-
3.	Primici iz javnih izvora na temelju posebnih zakona	003			-
4.	Primici od donacija (AOP 005 do 010)	004	0	0	-
4.1.	iz državnog proračuna	005			-
4.2.	iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	006			-
4.3.	od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	007			-
4.4.	od trgovackih društava i ostalih pravnih osoba	008			-
4.5.	od građana i kućanstava	009			-
4.6.	iz ostalih izvora	010			-
5.	Primici od kamata i ostale finansijske imovine	011			-
6.	Primici od zakupa, iznajmljivanja i ostale nefinansijske imovine	012			-
7.	Primici od prodaje dugotrajne imovine	013			-
8.	Ostali primici (od naknade štete, refundacija i sl.)	014			-
	PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0	0	-
II. IZDACI					
1.	Izdaci za radnike (AOP 017+018)	016	0	0	-
1.1.	Plaće (bruto)	017			-
1.2.	Doprinosi na plaću	018			-
2.	Izdaci za naknade troškova radnicima (službena putovanja, prijevoz, stručno usavršavanje)	019			-
3.	Izdaci za naknade volonterima	020			-
4.	Izdaci za naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (službeni put i ostalo)	021			-
5.	Izdaci za usluge (pošta, telefon, najamnina, komunalne, računalne, intelektualne usluge i sl.)	022			-
6.	Izdaci za materijal i energiju (uredski materijal, sirovine, energija, sitni inventar i auto gume)	023			-
7.	Izdaci za kamate i usluge platnog prometa	024			-
8.	Izdaci za dane donacije	025			-
9.	Izdaci za nabavu dugotrajne imovine	026			-
10.	Ostali izdaci (repräsentacija, članarina, kotizacija, premije osiguranja i sl.)	027			-
	IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0	0	-
III. VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)					
IV. VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA - PRENESEN IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE					
Red. Br.	DODATNI PODACI	AOP	Stanje na kraju prethodne godine	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Index (5/4)
1.	Stanje novčanih sredstava na računu	031			-
2.	Stanje novčanih sredstava u blagajni	032			-
3.	Stanje oročenih sredstava	033			-
4.	Obveze po neplaćenim računima	034			-
5.	Potaživanje za nenaplaćene račune	035			-
6.	Primitak ostvaren iz sredstava Europske unije	036			-
7.	Prosječan broj zaposlenih	037			-
8.	Broj volontera	038			-
9.	Broj sati volontiranja	039			-
	Kontrolni zbroj (AOP 031 do 039)	040	0	0	-

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: _____

Datum:

Osoba za kontakt: _____

Telefon:

Telefax:

Adresa e-pošte: